



**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов на рейсы
ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот»,
выполняемые дочерними обществами
(авиакомпаниями)**

РИ-ГД-074Н

Стр. 1 из 57

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Аэрофлот»
от « 25 » мая 2018 г. № 228

Внесены изменения приказом
от 09.10.2018 № 395

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов на рейсы
ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот»,
выполняемые дочерними обществами
(авиакомпаниями)**

Тип документа:	Рабочая инструкция	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Батанов И.Г.	тел.: 73-17 ibatanov@aeroflot.ru

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (Базовый документ/ Ревизия/Отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
Базовый		08.12.2010	Взамен РИ-1-022В «Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ПАО «Аэрофлот», утвержденной приказом от 26.12.2008 № 507
Ревизия	А	01.06.2012	Включение в положение рейсов дочерних авиакомпаний; совершенствование условий предоставления корпоративных перевозок для предотвращения нарушений, выявленных ДОЭБ; прекращение предоставления корпоративных авиабилетов работникам неавиационных предприятий со 100-процентным участием ПАО «Аэрофлот»
Ревизия	В	01.05.2013	Уточнение условий перевозки отдельных категорий работников, уточнение кодов бронирования по корпоративным тарифам в связи со сменой карты кодов бронирования ПАО «Аэрофлот»; внесение изменений в список приоритетов принятия к перевозке; уточнение понятия «пенсионер ПАО «Аэрофлот» и «непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот»
Ревизия	С	01.08.2014	Уточнение условий предоставления корпоративных перевозок для лиц, награжденных почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») – п. 4.2.6; уточнение определения «непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот» для лиц, принятых на работу в ПАО «Аэрофлот» в порядке перевода из государственного предприятия «Международный аэропорт Шереметьево» – п. 3 (примечание 2);

			<p>сокращение до 10 лет необходимого стажа работы непосредственно перед увольнением по состоянию здоровья или в связи с выходом на пенсию по достижении необходимого стажа, на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, – п. 3; дано определение «аффилированная компания» – п. 3; перевозки по авиабилетам с подтвержденным статусом приравнены по приоритету к перевозкам коммерческих пассажиров – п. 4.2; уточнены условия предоставления корпоративных перевозок в личных целях для работников филиалов и представительств ПАО «Аэрофлот» из числа местных граждан – п. 4.2.2; разрешены заказы специальных услуг и перевозка несопровождаемых детей по тарифам с подтвержденным статусом; добавлены условия оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях региональных пилотов к месту вылета или обратно к месту постоянного проживания – п. 4.4; определены условия начисления премиальных миль в рамках программы «Аэрофлот Бонус»; изменен код приоритета для руководителей и штатных работников представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, а также членов семей, оформленных совместно для выезда к месту работы, при следовании в очередной отпуск и на лечение (тариф ID00S1)</p>
Ревизия	D	01.01.2015	Уточнены основания отстранения работников и членов семей работников от использования корпоративных билетов
Ревизия	E	30.06.2015	В преддверии реализации котируемых тарифов в системе ID90T уточняется методика предоставления тарифов IDZLR1, а также период бронирования

			и осуществления перевозок с подтвержденным статусом; дано уточнение некоторых терминов и определений: понижен тариф для перевозки с неподтвержденным статусом в классе Бизнес с уровня IDZMR2 до уровня IDZLR2
Ревизия	F	28.04.2016	Внесены условия предоставления льготных корпоративных билетов членам семей работников и пенсионеров ПАО «Аэрофлот», являющимся госслужащими; внесены условия предоставления служебных авиабилетов с целью засылки летного экипажа для выполнения срочного производственного задания сразу по прилету; уточнены термины и формулировки; уточнен перечень кодов приоритета (приложение 7)
Ревизия	G	19.01.2017	Уточнены условия положения в связи с внедрением новой структуры тарифов; условия предоставления льгот для уволившихся на пенсию; перечень работников ПАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющих категорию командира воздушного судна (КВС); перечень нарушений для отстранения работников от использования корпоративных билетов; условия постановки на лист ожидания перевозки по ID50R1, ID00R1
Ревизия	H	25.05.2018	Установлено приоритетное повышение КВС при следовании с/на эстафету; уточнены основания для отстранения работника и членов семьи от пользования корпоративными билетами; определены признаки использования корпоративных билетов в коммерческих целях; внесены изменения в порядок отстранения работников от пользования корпоративными билетами

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель.....	6
2. Область применения.....	6
3. Термины, определения, сокращения.....	7
4. Правила выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на собственные рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот».....	11
5. Правила перевозки пассажиров в классе Бизнес и классе Эконом.....	22

Приложения:

1. Условия применения зонального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием IDZLR1 для перевозок в частных целях в классе Эконом.....	25
2. Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID50R1 для перевозок в частных целях.....	29
3. Условия применения зонального тарифа для персонала авиакомпаний с неподтвержденным бронированием IDZLR2 для перевозок в частных целях.....	32
4. Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00S1 для перевозок в служебных целях.....	35
5. Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00R1 для перевозок в личных целях.....	37
6. Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках со служебными и личными целями.....	40
7. Коды приоритета, определяющие порядок и очередность принятия некоммерческих пассажиров к перевозке в служебных и личных целях.....	49

1. Цель

Целью Положения о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) (далее – Положение), является установление порядка выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ПАО «Аэрофлот», а также иным лицам, подпадающим под действие настоящего Положения, при полетах в служебных и частных целях на собственных регулярных рейсах ПАО «Аэрофлот», а также на рейсах ПАО «Аэрофлот», выполняемых дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот».

2. Область применения

Предоставление служебных и корпоративных авиабилетов на собственные рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот», для работников ПАО «Аэрофлот» и лиц, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения, осуществляется с учетом оптимизации использования имеющихся свободных провозных емкостей и в соответствии с п. 9.1 Коллективного договора ПАО «Аэрофлот».

Привилегии на приобретение авиабилетов действуют в течение календарного года. Бронирование и начало перевозки должно быть осуществлено не позднее последнего дня текущего календарного года. Допускается окончание перевозки (возврат) в следующем календарном году в рамках установленных тарифных правил.

Корпоративные авиабилеты предоставляются работникам ПАО «Аэрофлот» и лицам, перечисленным в разделе 4 настоящего Положения, для перевозки в личных целях, не связанных с осуществлением коммерческой деятельности.

Не допускается использование привилегий, оформленных в соответствии с настоящим Положением, вопреки интересам ПАО «Аэрофлот», а также в нарушение требований законодательства.

Знание требований настоящего Положения является обязательным как для всех работников структурных подразделений, обеспечивающих оформление разрешений на использование специальных условий перевозки для персонала, бронирование и оформление перевозок, так и для работников ПАО «Аэрофлот» и членов их семей, пенсионеров ПАО «Аэрофлот», на которых распространяются привилегии на перевозки по специальным условиям на рейсах ПАО «Аэрофлот» и/или в рамках соглашения STA/ZED/MIBA на рейсах других авиакомпаний.

Работники и пенсионеры ПАО «Аэрофлот» несут всю полноту ответственности за несоблюдение ими и/или членами их семьи требований настоящего Положения в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3. Термины, определения, сокращения

Авиабилет – перевозочный документ в бумажной или электронной форме, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки с перевозчиком и ее условия;

аффилированная компания – одна из компаний, указанная по ссылке в сети Интернет: <http://ir.aeroflot.ru/ru/disclosure-of-information/affiliated-entities/>

ВС – воздушное судно;

государственный/гражданский/муниципальный служащий – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной/гражданской/муниципальной службы, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной/гражданской/муниципальной службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающий денежное вознаграждение (содержание, довольствие) за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

Группа Аэрофлот – ПАО «Аэрофлот» и его подконтрольные организации (<http://www.aeroflot.ru/cms/about/subsidiaries>);

ДНОП – департамент наземного обеспечения перевозок;

ДОБ – департамент обслуживания на борту;

ДОЭБ – департамент обеспечения экономической безопасности;

ДП – департамент продаж;

ДПАП – департамент подготовки авиационного персонала;

ДПП – департамент производства полетов;

ДТО ВС – департамент по техническому обслуживанию ВС;

ДУСиД – департамент управления сетью и доходами;

ДУФП – департамент управления филиалами и представительствами;

зональный тариф – тариф соответствующего класса обслуживания, стоимость которого рассчитывается в зависимости от расстояния между пунктами перевозки;

интранет-сайт qp.aeroflot.ru/idtkts – электронный ресурс «Специальные перевозки персонала», размещенный во внутрикорпоративной сети ПАО «Аэрофлот»;

КВС – командир воздушного судна;

КИС – комплекс информационных систем;

код приоритета – код, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке;

корпоративный авиабилет/перевозка – авиабилет/перевозка в личных целях;

маршрут Open-Jaw – разновидность незамкнутого маршрута «туда и обратно» с открытым наземным участком маршрута, когда пассажир:

на пути «обратно» вылетает из аэропорта, не совпадающего с пунктом прибытия на пути «туда»;

на пути «обратно» прибывает в аэропорт, не совпадающий с пунктом вылета на пути «туда»;

менеджер по продажам – штатный работник ПАО «Аэрофлот» или работник из числа граждан государства пребывания, выполняющий должностные обязанности по организации продаж авиаперевозок и отвечающий за коммерческую деятельность в представительстве или филиале ПАО «Аэрофлот»;

некоммерческий пассажир – пассажир, имеющий авиабилет, оплаченный с применением скидок AD, ID, DP более 50 процентов;

неподтвержденное бронирование – предоставление на воздушном судне места для перевозки пассажира по факту наличия свободных мест по окончании регистрации коммерческих пассажиров;

непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот» – период выполнения трудовых обязанностей в ПАО «Аэрофлот» со дня оформления трудовых отношений в соответствии с приказом о приеме на работу в ПАО «Аэрофлот» либо организации, правопреемником которых является ПАО «Аэрофлот», в котором отсутствуют перерывы любой продолжительности. Устанавливается на основании записей в трудовой книжке работника;

Примечание 1: Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с переходом на работу в одну из аффилированных компаний ПАО «Аэрофлот» и затем принятое вновь на работу в ПАО «Аэрофлот», для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ПАО «Аэрофлот» в период работы в аффилированной компании.

Примечание 2: Лицо, принятое на работу в ПАО «Аэрофлот» в порядке перевода из государственного предприятия «Международный аэропорт Шереметьево» в связи с передачей функций наземного обслуживания в ПАО «Аэрофлот» в период до 1996 года, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с непрерывным трудовым стажем в ПАО «Аэрофлот», в который засчитывается период работы в государственном предприятии «Международный аэропорт Шереметьево».

ОСП ДУФП – отдел собственных продаж ДУФП;

пенсионер ПАО «Аэрофлот» – работник ПАО «Аэрофлот», достигший пенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин), и одно из следующего:

уволившийся из ПАО «Аэрофлот» в связи с выходом на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и проработавший в ПАО «Аэрофлот» непосредственно перед выходом на пенсию последние 10 лет;

уволившийся из ПАО «Аэрофлот» по достижении права на досрочное назначение страховой пенсии, в том числе при оставлении летной работы по состоянию здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и имеющий не менее 10 лет непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот».

Примечание: Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости и принятое вновь на работу в ПАО «Аэрофлот» по трудовому договору, заключенному в установленном порядке, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ПАО «Аэрофлот» до момента увольнения на пенсию при условии отсутствия трудовой деятельности (кроме деятельности в аффилированных компаниях ПАО «Аэрофлот») в период отсутствия трудовых отношений с ПАО «Аэрофлот» (в противном случае непрерывный стаж рассчитывается с даты заключения нового трудового контракта с ПАО «Аэрофлот»). Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости и заключившее с ПАО «Аэрофлот» договор оказания услуг, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус пенсионера ПАО «Аэрофлот».

подтвержденное бронирование – предварительное предоставление на воздушном судне места для перевозки пассажира;

предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1 – указанная в разделе 4 квота является коллективной на всех членов семьи, включая работника/пенсионера или лицо, не имеющее статуса работника/пенсионера ПАО «Аэрофлот» и награжденное почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), предоставляется не каждому члену семьи, а всей семье и может использоваться любым ее членом в количестве, не превышающем выделенную квоты (для отдельных категорий действуют требования по совместному следованию в соответствии с положениями раздела 4);

региональный пилот – специалист из числа летного состава, назначенный на должность КВС или второго пилота департамента производства полетов, который постоянно зарегистрирован по одному и тому же адресу (совместно) с членами своей семьи за пределами г. Москвы и Московской области;

работник ПАО «Аэрофлот» – физическое лицо, принятое на работу в ПАО «Аэрофлот» на должность в соответствии со штатным расписанием по приказу генерального директора ПАО «Аэрофлот» либо иного должностного лица, уполномоченного генеральным директором ПАО «Аэрофлот» на прием/увольнение работников, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Примечание: Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по соглашению сторон и имеющее право получения корпоративных авиабилетов в соответствии с условиями такого соглашения, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ПАО «Аэрофлот» до момента увольнения по соглашению сторон, если иное не определено положениями соглашения, подписанного с ним.

работник филиала или представительства ПАО «Аэрофлот» из числа местных граждан – работник из числа граждан государства пребывания или из числа иностранных граждан, имеющих разрешение на работу в этом государстве, принятый на работу в представительство в соответствии с законами государства пребывания на должность, предусмотренную установленным для данного представительства нормативом численности работников из числа местных граждан;

работник филиала или представительства ПАО «Аэрофлот» из числа членов семей работников российских организаций за границей – гражданин Российской Федерации, являющийся членом семьи работника российской организации в стране пребывания представительства, с которыми заключается срочный трудовой договор на должность, предусмотренную штатным расписанием, утвержденным генеральным директором ПАО «Аэрофлот», в соответствии с требованиями законодательства страны пребывания представительства ПАО «Аэрофлот» за границей;

ребенок-иждивенец – ребенок, не достигший 22 лет, находящийся на иждивении и воспитываемый работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот» (или лицом, награжденным почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), не состоящий с ним в родстве, не имеющий самостоятельного заработка, но постоянно с ним проживающий (необходимо предоставление в департамент управления персоналом/ДУФП соответствующих подтверждающих документов: справка из соответствующих служб (ЖЭК, ДЭЗ, паспортный стол и т.д.) о регистрации по месту жительства/пребывания работника/пенсионера/лица, награжденного почетными знаками, и ребенка-иждивенца по одному адресу, свидетельство о браке с матерью/отцом

ребенка-иждивенца и свидетельство о рождении ребенка, документ о назначении опекуном или попечителем, справка с места учебы по очной форме обучения);

рейс ПАО «Аэрофлот», выполняемый дочерним обществом (авиакомпанией)

– рейс, оператором которого является другая авиакомпания Группы Аэрофлот, который находится под управлением ПАО «Аэрофлот», при этом номер этого рейса лежит в соответствующем выделенном диапазоне рейсов SU5000–SU6999;

система IFC ID90T – автоматизированная информационная система Interline Fare Calculator, разработанная компанией ID90T, предоставляющая возможность самостоятельного оформления корпоративных перевозок через веб-приложение;

служебный авиабилет/перевозка – авиабилет/перевозка в служебных целях;

собственный регулярный рейс ПАО «Аэрофлот» – рейс, выполняемый ПАО «Аэрофлот», при этом номер этого рейса лежит в диапазоне, выделенном для регулярных рейсов (SU002–SU2999);

соглашение ZED (Zonal Employee Discount) – многостороннее соглашение между авиаперевозчиками, входящими в ZED-MIBA FORUM, регулирующее предоставление и использование специальных условий на перевозки персонала компаний в личных целях;

сплитование – изменение бронирования с целью выделения из него пассажира/пассажиров для смены условий договора перевозки (авиабилета) в части направления полета, рейсов, даты перевозки;

тариф – провозная плата за воздушную перевозку пассажира;

хостовая система Sabre – система бронирования;

член семьи работника ПАО «Аэрофлот» – супруга/супруг, дети (независимо от возраста), дети-иждивенцы, родители работника (все члены семьи должны быть зарегистрированы в подсистеме «Управление персоналом» системы управления предприятием SAP ERP ПАО «Аэрофлот»);

член семьи пенсионера ПАО «Аэрофлот» или лица, не имеющего статуса «работник/пенсионер» ПАО «Аэрофлот» и награжденного почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») – супруга/супруг, дети (независимо от возраста), дети-иждивенцы (на основании предоставленных документов);

IATA – Международная ассоциация воздушного транспорта;

SAP ERP – система управления предприятием ПАО «Аэрофлот»;

ZED-MIBA FORUM – некоммерческая организация, регламентирующая деятельность входящих в нее авиаперевозчиков в части предоставления и использования специальных условий перевозки персонала компаний на рейсах партнера по соглашениям ZED/MIBA.

4. Правила выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на собственные рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот»

4.1. Правила оформления авиабилетов для поездок в служебную командировку

4.1.1. При следовании в служебную командировку бесплатные служебные авиабилеты класса Бизнес с подтвержденным бронированием мест предоставляются:

а) работникам ПАО «Аэрофлот», занимающим должность не ниже руководителя структурного подразделения (директора департамента или начальника отдела, непосредственно подчиненному генеральному директору) согласно штатному расписанию.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является утвержденное служебное поручение;

б) директорам филиалов, руководителям представительств на территории Российской Федерации;

в) генеральным представителям, региональному представителю по грузовым перевозкам, представителям – руководителям представительств за границей.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов для категорий работников, указанных в подпунктах «б» и «в», является приказ о направлении в командировку;

г) членам летного экипажа в целях организации необходимых условий для предполетного отдыха на борту ВС при следовании к месту последующего выполнения рейса в связи с его задержкой или посадкой ВС на запасном аэродроме, и/или неисправностью ВС, или другими срочными производственными причинами или срочным производственным заданием сразу по прилету.

Примечание: Основанием для оформления и переоформления бесплатных служебных авиабилетов является задание на полет, оформленное департаментом производства полетов, или телеграмма, направленная департаментом планирования и координации операционной деятельности с адреса SVOZGSU (при необходимости срочного вылета).

Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, за исключением генерального директора, первого заместителя генерального директора по производству, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора департамента внутреннего аудита, директора департамента управления безопасностью полетов. Понижение производится до класса Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест всем категориям работников, указанным в настоящем пункте 4.1.1.

4.1.2. При следовании в служебную командировку бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест предоставляются:

а) работникам ПАО «Аэрофлот», а также работникам филиалов ПАО «Аэрофлот» на территории Российской Федерации.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является утвержденное служебное поручение;

б) штатным работникам представительств ПАО «Аэрофлот».

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является приказ о направлении в командировку.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест всем категориям работников, указанным в настоящем пункте 4.1.2.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес) всем категориям работников ПАО «Аэрофлот», указанным в настоящем пункте 4.1.2, включая работников представительств и филиалов ПАО «Аэрофлот».

Примечание: Работникам ПАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющим категорию командира воздушного судна (КВС), в том числе:

заместителю директора ДПП;
заместителю директора ДПП – главному пилоту;
заместителю директора ДПП по летно-техническим стандартам;
заместителю директора ДПП по аэронавигационному обеспечению полетов – главному штурману;
заместителю директора ДПП по летно-методической работе;
советнику заместителя генерального директора – летного директора;
ведущему пилоту-инспектору;
командиру авиационной эскадрильи;
командиру летного отряда;
командиру учебно-летного отряда;
заместителю командира летного отряда по организации летной работы;
заместителю командира учебно-летного отряда;
старшему пилоту-инструктору;
пилоту-инструктору;
начальнику отдела ДПП – ведущему пилоту-инспектору;
начальнику отдела управления безопасностью полетов ДПП;
заместителю директора по летной эксплуатации ДУБП;
начальнику отдела летного инспектирования ДУБП;
начальнику отдела эксплуатационной сертификации ДУБП,
следующим в служебных целях на эстафету/ с эстафеты, повышение в классе обслуживания предоставляется с приоритетом по отношению к другим работникам, следующим в служебных целях.

4.1.3. Оформление авиабилетов осуществляется в соответствии с приложением 4. Оплата сборов, взимаемых на маршруте, финансируется за счет средств ПАО «Аэрофлот».

4.2. Правила оформления авиабилетов для поездок с частными целями

4.2.1. Работникам, занимающим должности не ниже руководителей структурных подразделений ПАО «Аэрофлот» (см. пп. 4.1.1а, 4.1.1б, 4.1.1в), и членам их семей предоставляются авиабилеты класса Бизнес и класса Эконом:

а) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 6 месяцев до 1 года:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

б) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 1 года до 7 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

три раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

в) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 7 до 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

пять раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.1, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в классе Бизнес или классе Эконом в соответствии с приложением 5;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

г) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» более 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

шесть раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.1, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в классе Бизнес или классе Эконом в соответствии с приложением 5;

без ограничения количества с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3.

Примечание 1: Заместителю генерального директора – летному директору, директору департамента управления безопасностью полетов, директору департамента производства полетов, директору департамента подготовки авиационного персонала, а также членам их семей предоставляется повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

Примечание 2: Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, за исключением генерального директора, первого заместителя генерального директора по производству, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора департамента внутреннего аудита, директора департамента управления безопасностью полетов, а также членов их семей, имеющих авиабилет с подтвержденным бронированием (директору департамента производства полетов и членам его семьи не допускается понижение в классе обслуживания при перевозке с авиабилетом по тарифу ID00R1). Понижение производится до класса Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

Примечание 3: При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для дальнейшей рассадки пассажиров. Не допускается отказ в предоставлении перевозки генеральному директору, первому заместителю генерального директора по производству, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, директору департамента внутреннего аудита, директору департамента управления безопасностью полетов, а также членам их семей, имеющим авиабилет с подтвержденным бронированием (директору департамента производства полетов, директору департамента подготовки авиационного персонала и членам семьи не допускается отказ в предоставлении перевозки при перевозке с авиабилетом по тарифу ID00R1).

Примечание 4: Генеральному директору, первому заместителю генерального директора по производству, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, директору департамента внутреннего аудита, директору департамента управления безопасностью полетов, генеральному директору АО «Авиакомпания «Россия», генеральному директору АО «Авиакомпания «Победа», а также каждому из членов их семей перевозка по тарифу ID00R1 в классе Бизнес или классе Эконом предоставляется один раз в год независимо от стажа работы в ПАО «Аэрофлот». Перевозка по тарифам ID50R1 и ID00R1 оформляется с игнорированием требований локальных актов ПАО «Аэрофлот» об ограничении выдачи корпоративных билетов в периоды повышенного спроса.

Примечание 5: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1/ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

4.2.2. Работникам ПАО «Аэрофлот», в том числе работникам филиалов и представительств ПАО «Аэрофлот» (кроме перечисленных в п. 4.2.1), и членам их семей, включая работников филиалов и представительств ПАО «Аэрофлот» из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей, предоставляются авиабилеты класса Бизнес и класса Эконом:

а) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 6 месяцев до 1 года:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

б) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 1 года до 7 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

три раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

в) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 7 до 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

пять раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.2, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5 в классе Эконом;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

г) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» более 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

шесть раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.2, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5 в классе Бизнес или классе Эконом;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3.

Примечание 1: Работникам ПАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющим категорию командира воздушного судна (КВС), в том числе:

заместителю директора ДПП;

заместителю директора ДПП – главному пилоту;

заместителю директора ДПП по летно-техническим стандартам;

заместителю директора ДПП по аэронавигационному обеспечению полетов – главному штурману;

заместителю директора ДПП по летно-методической работе;

советнику заместителя генерального директора – летного директора;

ведущему пилоту-инспектору;

командиру авиационной эскадрильи;

командиру летного отряда;

командиру учебно-летного отряда;

заместителю командира летного отряда по организации летной работы;

заместителю командира учебно-летного отряда;

старшему пилоту-инструктору;

пилоту-инструктору;

начальнику отдела ДПП – ведущему пилоту-инспектору;

начальнику отдела управления безопасностью полетов ДПП;

заместителю директора по летной эксплуатации ДУБП;

начальнику отдела летного инспектирования ДУБП;

начальнику отдела эксплуатационной сертификации ДУБП,

а также членам их семей предоставляется повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

Примечание 2: Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествует отдельно от самого работника, если такое требование накладывает условие предоставления перевозки. Для перевозки с кодом приоритета 023, 033, 043, 053, 161, 171 необходимо проверять авиабилет (Endorsement), который будет указывать на принадлежность к билету либо самого работника, либо его родственника.

Примечание 3: Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, а также членам их семей, указанным в настоящем пункте 4.2.2. Понижение производится до класса Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

Примечание 4: При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для дальнейшей рассадки пассажиров. Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест работникам ПАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющим категорию КВС, в соответствии с примечанием 3 к настоящему пункту, с авиабилетом по тарифам ID00R1, а также членам их семей.

Примечание 5: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1/ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

4.2.3. Членам Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии и их супругам (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты класса Бизнес и класса Эконом:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

два раза в год суммарно на обоих членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1 в классе Эконом в соответствии с приложением 1.

4.2.4. Пенсионерам ПАО «Аэрофлот», а также одному из членов их семей (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты класса Бизнес и класса Эконом:

без ограничения пенсионерам, перечисленным в настоящем пункте, и одному из членов их семей по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

два раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1 (условие следования то же: сам пенсионер или сам пенсионер и один член семьи);

без ограничения пенсионерам, перечисленным в настоящем пункте, и одному из членов их семей с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3.

4.2.5. Пенсионерам ПАО «Аэрофлот», имеющим звания: ветеран Великой Отечественной войны, заслуженный пилот СССР, заслуженный пилот Российской Федерации, заслуженный штурман СССР, заслуженный штурман Российской Федерации, заслуженный работник транспорта Российской Федерации, заслуженный юрист Российской Федерации, заслуженный экономист Российской Федерации, заслуженный связист Российской Федерации, заслуженный врач Российской Федерации, а также одному из членов их семей при совместном следовании один раз в год в дополнение к пункту 4.2.4 предоставляются авиабилеты класса Эконом по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5.

Примечание 1: Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествует отдельно от самого работника, если такое требование накладывает условие предоставления перевозки. Для перевозки с кодом приоритета 023, 033, 043, 053, 161, 171 необходимо проверять графу «Endorsement» авиабилета, в которой указана категория работника, и родственный статус члена семьи.

Примечание 2: Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям пенсионеров, а также членам их семей, указанным в пунктах 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5. Понижение производится до класса Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

Примечание 3: При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для дальнейшей рассадки пассажиров.

Примечание 4: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

Примечание 5: При изменении статуса «работник ПАО «Аэрофлот» на статус «пенсионер ПАО «Аэрофлот» использованная квота по тарифам ID00R1 и IDZLR1 в рамках того же календарного года не возобновляется.

4.2.6. Работникам и пенсионерам ПАО «Аэрофлот», а также лицам, утратившим статус или не имевшим статуса работника ПАО «Аэрофлот», награжденным почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») в порядке, изложенном в Положении о почетном знаке «Отличник Аэрофлота» (РИ-ГД-031Х), а также членам их семей (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты класса Эконом:

два раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1 (условие следования то же: сам награжденный или сам награжденный и один член семьи);

один раз в год награжденным, перечисленным в настоящем пункте, и одному из членов их семей по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5.

Примечание 1: Работникам ПАО «Аэрофлот» льготы в соответствии с пунктом 4.2.6 предоставляются независимо от стажа работы в ПАО «Аэрофлот» и требований пунктов 4.2.1 и 4.2.2 (однако при условии наличия минимум шести месяцев непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот»). При этом льготы по тарифам IDZLR1 и ID00R1 в соответствии с пунктами 4.2.1/4.2.2 и 4.2.6 не могут быть суммированы. Также при утрате статуса «работник ПАО «Аэрофлот» использованная квота по тарифам ID00R1 и IDZLR1 в рамках того же календарного года не возобновляется.

Примечание 2: Пенсионерам ПАО «Аэрофлот», членам Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии льготы в соответствии с пунктом 4.2.6 предоставляются в дополнение к условиям в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.4 соответственно. Льготы в соответствии с пунктами 4.2.5 и 4.2.6 не могут быть суммированы.

Примечание 3: Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествует отдельно от самого лица, награжденного почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного

транспорта)). Для перевозки с кодом приоритета 023, 033, 043, 053 необходимо проверять графу «Endorsement» авиабилета, в которой указана категория лица и родственный статус члена семьи.

Примечание 4: При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для дальнейшей рассадки пассажиров.

Примечание 5: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1/ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

4.2.7. В случае отказа от оформленной ранее перевозки и возврата стоимости авиабилета использованная квота на корпоративные авиабилеты не восполняется.

4.2.8. Лицам, перечисленным в пунктах 4.2.1 и 4.2.2, уволившимся из ПАО «Аэрофлот» по любому основанию, предусмотренному Трудовым кодексом Российской Федерации, без одновременного приобретения статуса пенсионера ПАО «Аэрофлота», а также лицам, перечисленным в пункте 4.2.3, утратившим статус члена Совета директоров ПАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии, аннулируются оформленные с вылетом после даты увольнения, но неиспользованные корпоративные перевозки с уведомлением произвести полный возврат денежных средств без удержания штрафных санкций и сборов. Если с уволенным работником не удастся установить контакт, то оформленные, но неиспользованные корпоративные авиабилеты переводятся в статус VOID (по запросу через eticketing@ aeroflot.ru), в историю билетов вносится соответствующая запись. По обращению пассажира ему производится полный возврат, при этом неиспользованные билеты переводятся в статус RFND. Аннуляции подлежат только полностью неиспользованные билеты, частично использованные билеты сохраняются.

Лицам, перечисленным в пунктах 4.2.1 и 4.2.2, уволившимся из ПАО «Аэрофлот» с приобретением статуса пенсионера ПАО «Аэрофлот», аннулируются оформленные с вылетом после даты увольнения, но неиспользованные корпоративные перевозки с уведомлением произвести полный возврат денежных средств без удержания штрафных санкций и сборов, которые не соответствуют предоставляемым корпоративным билетам в соответствии с пунктами 4.2.4 – 4.2.6.

ОСП ДУФП в течение 5 рабочих дней с момента внесения приказа об увольнении в подсистему «Управление персоналом» системы управления предприятием SAP ERP ПАО «Аэрофлот» производит поиск оформленных корпоративных перевозок на имя уволенного работника и/или его членов семьи, связывается с работником для обсуждения деталей полного возврата стоимости перевозок с удержанием сбора за предоставление услуг автоматизированных систем бронирования, а также информирует отдел поддержки технологических процессов и организации специальных перевозок ДУСиД для блокирования доступа работника к системе IFC ID90T.

Основанием для оформления корпоративных авиабилетов является запись в подсистеме «Управление персоналом» системы управления предприятием SAP ERP ПАО «Аэрофлот» с указанием непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот» и в организациях, правопреемником которых является ПАО «Аэрофлот», установленного на основании записей в трудовой книжке работника. При оформлении корпоративных авиабилетов пенсионерам данные о стаже их работы и наличии

почетных званий устанавливаются на основании оригиналов трудовой книжки и удостоверения о почетном звании.

4.2.9. Работники и пенсионеры ПАО «Аэрофлот» обязаны в 10-дневный срок письменно уведомить ПАО «Аэрофлот» о необходимости внесения соответствующих изменений в подсистему «Управление персоналом» системы управления предприятием SAP ERP ПАО «Аэрофлот» в связи с расторжением брака.

Работники/пенсионеры ПАО «Аэрофлот» имеют право самостоятельно оформлять корпоративные перевозки через систему IFC ID90T, которая обеспечивает выполнение правил, установленных данным Положением.

4.3. Правила оформления авиабилетов для поездок в очередной отпуск работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, переведённым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы

4.3.1. При следовании в очередной отпуск из представительства ПАО «Аэрофлот» за границей к месту проведения отпуска и обратно бесплатные служебные авиабилеты класса Бизнес с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 предоставляются вне зависимости от непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот» один раз в год руководителям представительств ПАО «Аэрофлот» за границей (см. п. 4.1.1в), а также членам семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Допускается понижение в классе обслуживания. Понижение производится до класса Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом. Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест.

4.3.2. При следовании в очередной отпуск из представительства ПАО «Аэрофлот» за границей к месту проведения отпуска и обратно бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 предоставляются вне зависимости от непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот» один раз в год работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес) всем категориям работников представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы. Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение, оформленное департаментом управления персоналом в виде разрешающей телеграммы.

4.3.3. При следовании на лечение в медицинские учреждения Российской Федерации бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 предоставляются работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии

со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес). Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение заместителя генерального директора по административному управлению.

4.3.4. Оформление авиабилетов осуществляется в соответствии с приложением 4. Оплата сборов, взимаемых на маршруте, финансируется за счет средств ПАО «Аэрофлот».

4.4. Правила оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях региональных пилотов к месту вылета или обратно к месту постоянного проживания

При следовании от места постоянного проживания к месту вылета или наоборот региональным пилотам ПАО «Аэрофлот» (на основании подтверждающей записи об адресе прописки в подсистеме «Управление персоналом» системы управления предприятием SAP ERP ПАО «Аэрофлот») бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 предоставляются в производственных целях без оформления пассажирского задания на полет до шести раз в месяц в соответствии с приложением 4.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест категориям работников, указанным в настоящем пункте.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

Примечание 1: Основанием для оформления и переоформления бесплатных служебных авиабилетов является заявка, оформленная департаментом производства полетов.

Примечание 2: Условия перевозки региональных пилотов в служебных целях, отличных от указанных в настоящем пункте, регламентированы в соответствии с пунктом 4.1.

4.5. Правила оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях с целью засылки летного экипажа для выполнения срочного производственного задания сразу по прилету

Бесплатные служебные авиабилеты класса Бизнес с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 в соответствии с приложением 4 предоставляются всем членам летного экипажа в целях организации необходимых условий для предполетного отдыха на борту ВС при следовании к месту последующего выполнения рейса в связи с его задержкой, или посадкой ВС на запасном аэродроме, и/или неисправностью ВС, или другими срочными производственными причинами или срочными производственными заданиями сразу по прилету.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест категориям работников, указанным в настоящем пункте.

Примечание: Основанием для оформления и переоформления бесплатных служебных авиабилетов является задание на полет, оформленное департаментом производства полетов в соответствии с Технологией бронирования и оформления авиабилетов для служебных, корпоративных и других некоммерческих пассажиров на рейсы ПАО «Аэрофлот» (РИ-05-074Х) или телеграмма, направленная департаментом планирования и координации операционной деятельности с адреса SVOZGSU (при необходимости срочного вылета).

4.6. Правила оформления авиабилетов для перевозок в личных целях членов семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», членов Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членов Ревизионной комиссии, а также лиц, награжденных почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), являющихся государственными/гражданскими/муниципальными служащими

4.6.1. В соответствии с письмом Минтруда России от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088 (пп. 4.1, 4.2) в условиях возникновения конфликта интересов при пользовании корпоративными билетами на льготных условиях членами семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», членов Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членов Ревизионной комиссии, а также лиц, награжденных почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), являющимися государственными/гражданскими/муниципальными служащими и осуществляющими функции государственного управления в отношении ПАО «Аэрофлот» (тем или иным образом влияющими на деятельность/контроль деятельности ПАО «Аэрофлот»), предоставление корпоративных билетов в соответствии с пп. 4.2.2–4.2.6 для членов семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», членов Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членов Ревизионной комиссии, а также лиц, награжденных почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), являющихся государственными/гражданскими/муниципальными служащими, исключается.

Решение о пользовании корпоративными билетами на льготных условиях членами семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», членов Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членов Ревизионной комиссии, а также лиц, награжденных почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), являющимися государственными/гражданскими/муниципальными служащими, принимается по согласованию с департаментом обеспечения экономической безопасности и департаментом управления персоналом.

В случае если установленный порядок ОСП ДУФП не позволяет сделать вывод о принадлежности лиц, утративших статус или не имевших статуса работника ПАО «Аэрофлот», но награжденных почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») к государственным/гражданским/муниципальным служащим, то принятие решения о пользовании корпоративными билетами указанных лиц согласовывается с юридическим департаментом.

4.6.2. Предоставление корпоративных билетов для перечисленных в п. 4.6.1 категорий членов семей может быть возобновлено при условии предоставления решения конфликтной комиссии соответствующего госоргана, работником которого

является член семьи, об отсутствии конфликта интересов. Решение конфликтной комиссии предоставляется в ДУП.

4.6.3. Ответственность за предоставление данных в ДУП о членах семей действующих государственных/гражданских/муниципальных служащих является ответственностью работника (пенсионера) ПАО «Аэрофлот», члена Совета директоров ПАО «Аэрофлот», члена Ревизионной комиссии (соответствующая запись должна быть внесена в подсистему «Управление персоналом» системы управления предприятием SAP ERP ПАО «Аэрофлот»).

При оформлении перевозки лиц, награжденных почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), и членов семей должно быть взято письменное подтверждение об отсутствии принадлежности к государственной службе или решение конфликтной комиссии соответствующего госоргана об отсутствии конфликта интересов.

5. Правила перевозки пассажиров в классе Бизнес и классе Эконом

5.1. Норма провоза регистрируемого багажа составляет:

одно место весом до 23 кг, сумма трех измерений которого не превышает 158 см, при перевозке в классе Эконом,

два места каждое весом до 32 кг, сумма трех измерений которых не превышает 158 см, при перевозке в классе Бизнес.

5.2. Нормы провоза багажа в кабине соответствуют стандартным условиям, распространяющимся на коммерческие перевозки.

5.3. Не допускаются к воздушной перевозке пассажиры по служебным и корпоративным билетам, находящиеся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

5.4. Не допускаются к перевозке в классе Бизнес пассажиры по служебным и корпоративным билетам, находящиеся в спортивной и пляжной одежде (майки, шорты и т.п.). Данным пассажирам предлагается перевозка с понижением в классе обслуживания.

5.5. Действия работников ПАО «Аэрофлот», осуществляющих перелет по служебными авиабилетам, при обращении в офисы продаж для оформления авиабилетов, нахождении в аэропорту, во время регистрации рейса, при следовании на борт ВС и обратно, на борту ВС, при получении багажа, нарушающие законодательство страны пребывания и (или) локальные нормативные акты ПАО «Аэрофлот», общепринятые нормы поведения и этики, в том числе действия, которые могли причинить или повлекли за собой причинение материального ущерба и (или) ущерба имиджу или деловой репутации ПАО «Аэрофлот», фиксируются выявившим нарушение структурным подразделением путем получения пояснений от очевидцев, данных средств объективного контроля (фотографий, аудио-, видеозаписей), иных материалов и документов (акт осмотра, копии протоколов, составленных правоохранительными органами и пр.).

Полученные материалы в течение 48 часов направляются руководителю структурного подразделения работника, допустившего выявленные нарушения.

Руководитель структурного подразделения не позднее одного месяца со дня поступления материалов принимает решение об отстранении работника от использования корпоративных билетов либо о привлечении к дисциплинарной ответственности (в случае

если нарушения были допущены в период исполнения работником должностных обязанностей).

5.6. Работники, пенсионеры ПАО «Аэрофлот» и/или члены их семьи могут быть отстранены от использования корпоративных авиабилетов в следующих случаях:

нарушения законодательства страны пребывания, общепринятых норм поведения и этики, в том числе совершения действий, которые могли причинить или повлекли за собой причинение материального ущерба и (или) ущерба имиджу или деловой репутации ПАО «Аэрофлот», при обращении в офисы продаж для оформления авиабилетов, нахождении в аэропорту, во время регистрации рейса, при следовании на борт ВС и обратно, на борту ВС, при получении багажа;

осуществления перелета работниками ПАО «Аэрофлот» по корпоративным авиабилетам в период временной нетрудоспособности, оформленной листком нетрудоспособности;

использования корпоративных авиабилетов в целях осуществления коммерческой деятельности, в том числе с целью содействия получению дохода третьими лицами;

перевозки животных с целью благотворительности;

отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин либо по невыясненным причинам более одного месяца, исчисляемого с последнего рабочего дня;

выявления и подтверждения фактов нарушения правил выдачи корпоративных авиабилетов в отношении членов семьи работника, являющихся государственными/гражданскими/муниципальными служащими;

применения к работнику дисциплинарного взыскания (на весь период до снятия дисциплинарного взыскания);

в период временной нетрудоспособности работника, оформленной листком нетрудоспособности свыше двух месяцев;

отстранения работника от работы в соответствии с медицинским заключением на срок свыше двух месяцев;

нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы свыше одного месяца;

нахождения работника в отпуске по беременности и родам, оформленном листком нетрудоспособности, и в отпуске по уходу за ребенком в общей сложности свыше одного года, если работник имеет непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот» не менее одного года до ухода в такой отпуск. Если непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот» составляет менее одного года, отстранение работника и членов его семьи от использования корпоративных авиабилетов производится с момента ухода работника в отпуск по беременности и родам и/или в отпуск по уходу за ребенком;

по решению генерального директора, первого заместителя генерального директора по производству, заместителя генерального директора, главного бухгалтера в отношении подчиненных работников (на основании документов (служебных записок/докладной/добровольного сообщения и пр.), по которым принимается решение об отстранении);

выявления и подтверждения фактов оформления корпоративной перевозки с нарушением требований п. 4.2.9 Положения о письменном уведомлении ПАО «Аэрофлот» о необходимости внесения соответствующих изменений в подсистеме «Управление персоналом» системы управления предприятием SAP ERP ПАО «Аэрофлот» в связи с расторжением брака;

выявления и подтверждения фактов заключения фиктивного брака с целью получения льготных условий на корпоративные перевозки ПАО «Аэрофлот»;
выявления и подтверждения фактов пользования льготными условиями на корпоративные перевозки ребенком-иждивенцем в возрасте 22 лет и старше.

Примечание: В рамках настоящего Положения одним из признаков (или по совокупности) осуществления коммерческой деятельности считаются:

неоднократные авиаперелеты работника (пенсионера) и члена его семьи в одном и том же направлении (три и более раз в месяц) с кратковременным нахождением в пункте прибытия (до 48 часов);

случаи, когда стоимость авиаперелетов превышает сумму заработной платы, полученной работником за тот же период;

неоднократные краткосрочные перелеты работника (пенсионера) и члена его семьи с максимально разрешенной нормой багажа либо с превышением веса и количества мест перевозимого багажа в одном и том же направлении (три и более раз в месяц) с кратковременным нахождением в пункте прибытия (до 48 часов);

неоднократная (не менее 3 раз в месяц) перевозка работником (пенсионером) и членом его семьи животных в одну сторону, возвращение без данных животных.

5.7. Работники, пенсионеры ПАО «Аэрофлот» и/или члены их семьи отстраняются от использования корпоративных авиабилетов на ограниченный или неограниченный срок. Отстранение работников и членов их семьи оформляется приказом первого заместителя генерального директора по производству, заместителя генерального директора по направлению деятельности, главного бухгалтера, а для структурных подразделений прямого подчинения генеральному директору – приказом заместителя генерального директора по административному управлению, подготовленным руководителем структурного подразделения работника с приложением служебной записки и материалов, явившихся основанием.

Проект приказа подлежит согласованию в соответствии с действующим стандартом ПАО «Аэрофлот» СТО ДОУ 10.2 и доводится до сведения работника под роспись.

Отстранение пенсионеров ПАО «Аэрофлот» и/или членов их семей осуществляется приказом заместителя генерального директора по административному управлению, подготовленным департаментом управления персоналом с приложением служебной записки и материалов, явившихся основанием для отстранения. Копия приказа направляется по почтовому адресу для уведомления об отстранении.

5.8 Восстановление в пользовании корпоративными билетами работников и членов их семьи оформляется приказом первого заместителя генерального директора по производству, заместителя генерального директора по направлению деятельности, главного бухгалтера, а для структурных подразделений прямого подчинения генеральному директору – приказом заместителя генерального директора по административному управлению на основании служебной записки руководителя структурного подразделения отстраненного работника.

Заместитель генерального директора
по коммерции и финансам

Ш.Р.Курмашов

Исп. Батанов И.Г
Тел. 7317

Приложение 1

**Условия применения зонального тарифа для персонала авиакомпаний
с подтвержденным бронированием IDZLR1 для перевозок в частных целях
в классе Эконом**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы IDZLR1 являются частью промышленных тарифов для перевозок персонала авиакомпаний, входящих в ZED-MIBA FORUM.

Тарифы могут применяться на международных и внутренних собственных регулярных рейсах ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Эконом. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Принцип построения тарифа заключается в применении фиксированной зональной ставки за каждый полетный сегмент. Выбор применяемой зональной ставки определяется в зависимости от расстояния между пунктами перевозки, которое рассчитывается в TPM (Ticketed Point Miles). Каждый полетный сегмент рассчитывается индивидуально, независимо от всего маршрута, т.е. для выписки двух полетных купонов LED-MOW-FRA должны быть применены две независимые ставки: LED-MOW (TPM 396 – зона 1) плюс MOW-FRA (TPM 1264 – зона 3). Сквозное расстояние 1087 TPM (зона 3) не может быть применено для расчета тарифа. Исключением являются только случаи, когда номер рейса в пункте посадки не меняется, например, TYO-PAR (номер рейса SU576, посадка в Москве без смены номера рейса).

Итоговым тарифом будет являться сумма участковых зональных тарифов. Актуальные тарифы IDZLR1 распределены на экраны хостовой системы Sabre (account code: SUSTF, тип пассажира ZEA/ZEC/ZEI).

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата дополнительных услуг разрешаются.

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения. Количество поездок за год с применением данных тарифов ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Нет.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемыми дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кода Q для перевозок в салонах класса Эконом. Оформление производится в течение 24 часов после бронирования перевозки.

Оформление бронирований с листом ожидания допускается только при оформлении через ОСП ДУФП (филиал/представительство) в предварительно

созданном через систему ID90T бронировании в целях корректного использования квоты. При оформлении перевозки с комбинацией статусов НК/НЛ код приоритета должен соответствовать перевозке с листом ожидания.

Бронирование производится не ранее чем за 90 дней до вылета по последнему участку маршрута.

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS. Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum stay)

Без ограничений.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Без ограничений.

09) Трансферы (Transfers)

Без ограничений.

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Тарифы комбинируются с любыми тарифами вида IDZS, IDZL, IDZM, IDZH.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «No free/reduced transportation» или «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях собственной продажи ПАО «Аэрофлот»:

в служебных кассах офиса Арбат, офисного комплекса в Мелькисарово, терминала Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах ПАО «Аэрофлот» на территории Российской Федерации и за границей (для работников представительств и местных граждан);
через систему IFC ID90T (кроме авиабилетов для младенцев без места).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) *Внесение изменений в оформленную перевозку или отказ от перевозки (Penalties)*

Возврат сумм по неиспользованным сегментам разрешается в любое время, но не позднее 24 часов после времени вылета на соответствующем сегменте, указанного в билете, с удержанием штрафа в размере 10 долларов США за оформление возврата за каждую транзакцию (единовременное обращение). После указанного периода возврат не разрешается.

Изменения оформленной перевозки разрешаются в течение срока годности билета, однако не позднее следующих суток после даты вылета, указанной в билете. Данные изменения производятся без удержания штрафов, добора курсовых разниц, и таксы RI в пределах терминалов одного аэропорта, но с пересчетом тарифа и такс при изменении маршрута.

При этом срок действия нового билета не изменяется и должен составлять три месяца от даты начала перевозки по первоначальному билету (при переоформлении первого купона полностью неиспользованного авиабилета на более раннюю по сравнению с первоначальным билетом дату – срок действия билета должен составлять три месяца от даты вылета по первому полетному купону нового билета).

Полностью неиспользованный билет должен быть переоформлен не позднее последнего дня текущего календарного года.

Основанием для переоформления авиабилета служит первоначально оформленный авиабилет.

Добровольная смена перевозчика допускается без дополнительных разрешений на основании первоначально оформленного авиабилета в пределах срока его действия при условии, что между ПАО «Аэрофлот» и новым перевозчиком имеется двустороннее соглашение STA/ZED. В этом случае производится удержание разницы оплаченного тарифа IDZLR1 и тарифа на другого перевозчика с соблюдением согласованного уровня – IDZS, IDZL, IDZM, IDZH – в соответствии с условиями Технологии работы подразделений ПАО «Аэрофлот» по бронированию и оформлению специальных авиаперевозок персонала ПАО «Аэрофлот» на рейсы партнеров по соглашениям STA/ZED/MIBA.

17) *Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)*

Не устанавливаются.

18) *Оформление билетов (Ticket Endorsements)*

В соответствии с приложением 6.

Сборы взимаются при продаже перевозки, подлежат оплате полностью. Сбор YQ перевозчика не взимается.

19) *Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)*

Актуальные CH и IN тарифы IDZLR1 распределены на экраны хостовой системы Sabre (account code: SUSTF, тип пассажира ZEC/ZEI соответственно).

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата услуги по перевозке несопровождаемых детей разрешается.

20) *Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)*

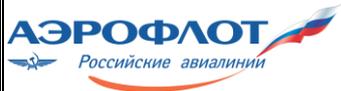
Не применяются.

21) *Агентские скидки (Agent Discounts)*

Не применяются.

22) *Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)*

Не применяются.



**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов на рейсы
ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот»,
выполняемые дочерними обществами
(авиакомпаниями)**

РИ-ГД-074Н

Стр. 28 из 57

23) Группы (Groups)

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

**Условия применения специального тарифа
для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID50R1
для перевозок в частных целях**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы могут применяться на международных и внутренних собственных регулярных рейсах ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Бизнес или класса Эконом обслуживания. Перевозки могут быть «туда», «туда и обратно», типа Open-Jaw. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» начисляются в соответствии с правилами программы.

Применяемый тариф при подтвержденном бронировании для перевозок в обе стороны ID50R1 устанавливается в размере 0,50 (пятьдесят сотых) от опубликованных RT тарифов класса Бизнес и класса Эконом с комбинацией букв в названиях тарифов «FM», «FL», «PX», действующих на дату начала перевозки. Тариф для перевозок в одну сторону рассчитывается как 0,25 (двадцать пять сотых) от опубликованных RT тарифов класса Бизнес и класса Эконом с комбинацией букв в названиях тарифов «FM», «FL», «PX», действующих на дату начала перевозки.

Актуальные тарифы ID50R1 распределены на экраны хостовой системы Sabre (passenger type: STF).

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата дополнительных услуг разрешается.

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения. Количество поездок за год с применением данных тарифов не ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Сезонность по всему маршруту определяется тарифом, действующим на дату начала перевозки.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемыми дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование перевозки производится в открытых к продаже кодах бронирования. Оформление производится в соответствии с правилами применения тарифа, от которого рассчитывается скидка.

Оформление бронирований с листом ожидания не допускается.

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование производится не ранее чем за 90 дней до вылета по последнему участку маршрута.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum Stay)

Без ограничений.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum Stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers). Не разрешаются.

09) Трансферы (Transfers)

Разрешаются только между собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот».

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Тарифы комбинируются с тарифами ID50.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ПАО «Аэрофлот»:

в служебных кассах офисного комплекса в Мелькисарово, терминала Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах на территории Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан);

через систему IFC ID90T (кроме авиабилетов для младенцев без места).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) Штрафные санкции при возврате или отказе от перевозки (Penalties)

Возврат сумм по неиспользованным билетам разрешается в течение 24 часов после времени вылета, указанного в билете, с удержанием штрафа в размере 10 долларов США за оформление возврата. Возврат сумм по частично использованным билетам разрешается в любое время, но не позднее 24 часов после времени вылета первого неиспользованного сегмента, указанного в билете, за вычетом величины опубликованного тарифа ID50R1 по фактически осуществленной перевозке с тем же классом бронирования и с удержанием штрафа в размере 10 долларов США за оформление возврата. После указанного периода возврат не разрешается.

Изменения оформленной перевозки разрешаются в течение срока годности билета, однако не позднее следующих суток после даты вылета, указанной в билете. Данные изменения производятся без удержания штрафов, добора курсовых разниц и таксы RI в пределах терминалов одного аэропорта, но с пересчетом тарифа и такс при изменении маршрута. При этом срок действия нового билета не изменяется и должен составлять три месяца от даты начала перевозки по первоначальному билету.

Основанием для переоформления авиабилета служит первоначально оформленный авиабилет.

Добровольная смена перевозчика не допускается.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания производится при понижении с класса Бизнес до класса Эконом.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания с класса Бизнес до класса Комфорт не производится.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements).

В соответствии с приложением б.

Сборы взимаются при продаже перевозки, подлежат оплате полностью. Сбор YQ перевозчика не взимается.

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Дети до 12 лет: 75 процентов от примененного взрослого тарифа.

Дети до 2 лет (без предоставления отдельного места):

10 процентов от примененного взрослого тарифа на международных рейсах;
бесплатно на внутренних рейсах.

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата услуги по перевозке несопровождаемых детей разрешаются.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts).

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

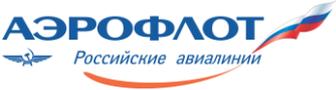
Не применяются.

23) Группы (Groups)

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями)</p>	<p align="center">РИ-ГД-074Н</p> <p align="right">Стр. 32 из 57</p>
--	--	--

Приложение 3

**Условия применения зонального тарифа
для персонала авиакомпаний с неподтвержденным бронированием IDZLR2
для перевозок в частных целях**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы IDZLR2 являются частью индустриальных тарифов для перевозок персонала авиакомпаний, входящих в ZED-MIBA FORUM.

Тарифы могут применяться на международных и внутренних собственных регулярных рейсах ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Бизнес или класса Эконом. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Принцип построения тарифа заключается в применении фиксированной зональной ставки за каждый полетный сегмент. Выбор применяемой зональной ставки определяется в зависимости от расстояния между пунктами перевозки, которое рассчитывается в TPM (Ticketed Point Miles). Каждый полетный сегмент рассчитывается индивидуально, независимо от всего маршрута, т.е. для выписки двух полетных купонов LED-MOW-FRA должны быть применены две независимые ставки: LED-MOW (TPM 396 – зона 1) плюс MOW-FRA (TPM 1264 – зона 3). Сквозное расстояние 1087 TPM (зона 3) не может быть применено для расчета тарифа. Исключением являются только случаи, когда номер рейса в пункте посадки не меняется, например TYO-PAR (номер рейса SU576, посадка в Москве без смены номера рейса).

Актуальные тарифы IDZLR2 распределены на экраны хостовой системы Sabre (account code: SUSTF, тип пассажира ZEA/ZEC/ZEI).

Предварительное бронирование дополнительных услуг не разрешается, подтверждение и оплата производятся в аэропорту перед вылетом рейса по факту возможности предоставления конкретной услуги (кроме перевозки несопровождаемых детей).

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения.

Количество поездок за год с применением данных тарифов не ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Нет.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемыми дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов С для перевозок в салоне класса Бизнес и М для перевозок в салоне класса Эконом.

Бронирование должно быть создано только со статусом MM (seat available). Подтвержденное бронирование запрещается.

Бронирование производится не ранее чем за 90 дней до вылета по последнему участку маршрута.

Посадка на рейс осуществляется только при наличии свободных мест по окончании регистрации.

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum stay)

Без ограничений.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum stay)

Три месяца от даты продажи перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Без ограничений.

09) Трансферы (Transfers)

Без ограничений.

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Тарифы комбинируются с любыми тарифами вида IDZS, IDZL, IDZM, IDZH.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ПАО «Аэрофлот»:

в служебных кассах офисного комплекса в Мелькисарово, терминала Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах на территории Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан);

через систему IFC ID90T (кроме авиабилетов для младенцев без места).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) *Внесение изменений в оформленную перевозку или отказ от перевозки (Penalties)*

Возврат сумм по неиспользованным сегментам разрешается в течение срока действия авиабилета без предоставления дополнительного срока 30 дней.

Изменения бронирования разрешаются в пределах срока действия авиабилета. Данные изменения производятся без удержания штрафов, добора курсовых разниц и таксы RI в пределах терминалов одного аэропорта, но с пересчетом тарифа и такс при изменении маршрута.

Добровольная смена перевозчика допускается без дополнительных разрешений на основаниях первоначально оформленного авиабилета в пределах срока его годности при условии, что между ПАО «Аэрофлот» и новым перевозчиком имеется двустороннее соглашение STA/ZED. В этом случае производится удержание разницы оплаченного тарифа и тарифа на другого перевозчика с соблюдением согласованного уровня – IDZL, IDZM, IDZH – в соответствии с условиями Технологии работы подразделений ПАО «Аэрофлот» по бронированию и оформлению специальных авиаперевозок персонала ПАО «Аэрофлот» на рейсы партнеров по соглашениям STA/ZED/MIBA.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания производится при понижении класса обслуживания с класса Бизнес до класса Эконом.

Возврат сумм при понижении класса обслуживания с класса Бизнес до класса Комфорт не производится.

Основанием для переоформления авиабилета служит первоначально оформленный авиабилет.

17) *Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)*

Не устанавливаются.

18) *Оформление билетов (Ticket Endorsements)*

В соответствии с приложением 6.

Сборы взимаются при продаже перевозки, подлежат оплате полностью. Сбор YQ перевозчика не взимается.

19) *Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)*

Актуальные CH и IN тарифы IDZLR2 распределены на экраны хостовой системы Сейбр (account code: SUSTF, тип пассажира ZEC/ZEI соответственно).

Перевозка несопровождаемых детей не разрешается.

20) *Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)*

Не применяются.

21) *Агентские скидки (Agent Discounts)*

Не применяются.

22) *Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)*

Не применяются.

23) *Группы (Groups)*

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) *Туры (Tours)*

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

**Условия применения специального тарифа
для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00S1
для перевозок в служебных целях**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы могут применяться на международных и внутренних линиях ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Бизнес и класса Эконом. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Перевозки со служебными целями могут быть «туда», «туда и обратно», типа Open-Jaw.

Специальные запросы в рамках данного тарифа подтверждаются (только для бронирований с подтвержденными местами).

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Не устанавливается.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемыми дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов С для перевозок в салоне класса Бизнес и М для перевозок в салоне класса Эконом. Оформление производится в течение 24 часов после бронирования перевозки.

Подтвержденное бронирование по всему маршруту необязательно (допускается оформление с листом ожидания).

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum Stay)

Не устанавливается.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum Stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Разрешается одна остановка на маршруте «туда» и одна остановка на маршруте «обратно».

09) Трансферы (Transfers)

Разрешаются между собственными рейсами ПАО «Аэрофлот».

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Не разрешается.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

Без ограничений.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Без ограничений.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ПАО «Аэрофлот»:

в служебных кассах офисного комплекса Арбат, офисного комплекса в Мелькисарово, терминала Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах на территории Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) Штрафные санкции при возврате или отказе от перевозки (Penalties)

Изменения бронирования разрешаются в пределах срока действия авиабилета.

Данные изменения производятся без удержания штрафов.

Добровольная смена перевозчика не допускается.

Основанием для переоформления авиабилета служит измененное утвержденное служебное поручение и первоначально оформленный авиабилет. Самостоятельное изменение авиабилета работником запрещено.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements)

В соответствии с приложением 6.

Сборы, взимаемые на маршруте, указываются в билете, но не оплачиваются работниками, относятся к расходам ПАО «Аэрофлот».

Перевозка оформляется при наличии утвержденного служебного поручения.

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Не применяются.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

Не применяются.

23) Группы (Groups)

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Приложение 5

**Условия применения специального тарифа
для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00R1
для перевозок в личных целях**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы могут применяться на международных и внутренних линиях ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Бизнес и класса Эконом. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Перевозки с частными целями могут быть «в одну сторону», «туда и обратно», типа Open-Jaw.

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата дополнительных услуг разрешаются.

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения. Количество поездок за год с применением данных тарифов ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Не устанавливается.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов I для перевозок в салоне класса Бизнес и Q для перевозок в салоне класса Эконом. Оформление производится в течение 24 часов после бронирования перевозки.

Оформление бронирований с листом ожидания допускается только при оформлении через ОСП ДУФП (филиал/представительство) путем внесения изменений в предварительно созданное через систему ID90T бронирования в целях корректного использования квоты. При оформлении перевозки с комбинацией статусов НК/НЛ код приоритета должен соответствовать перевозке с листом ожидания.

Бронирование производится не ранее чем за 90 дней до вылета по последнему участку маршрута.

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum Stay)

Не устанавливается.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum Stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Разрешается одна остановка на маршруте «туда» и одна остановка на маршруте «обратно».

09) Трансферы (Transfers)

Разрешаются между собственными рейсами ПАО «Аэрофлот».

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Не разрешается.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «No free/reduced transportation» или «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ПАО «Аэрофлот»:

В служебных кассах офисного комплекса Арбат, офисного комплекса в Мелькисарово, терминала Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах на территории Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан);

через систему IFC ID90T (кроме билетов для младенцев без места).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) Штрафные санкции при возврате или отказе от перевозки (Penalties)

Изменения оформленной перевозки разрешаются в течение срока действия авиабилета (не ранее чем за 90 дней до даты вылета), однако не позднее следующих суток после даты вылета, указанной в билете, путем переписки. Данные изменения производятся без удержания штрафов, но с пересчетом указываемых на авиабилеты аэропортовых такс при изменении маршрута. При этом срок действия нового билета не изменяется и должен составлять три месяца от даты начала перевозки по первоначальному билету (при переоформлении первого купона полностью неиспользованного авиабилета на более раннюю по сравнению с первоначальным билетом дату – срок действия билета должен составлять три месяца от даты вылета по первому полетному купону нового билета).

Билет должен быть переоформлен не позднее последнего дня текущего календарного года.

Основанием для переоформления авиабилета служит первоначально оформленный авиабилет.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements)

В соответствии с приложением б.

Сборы, взимаемые на маршруте, указываются в билете, но не оплачиваются работниками и членами их семей, относятся к расходам ПАО «Аэрофлот».

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Не применяются.

Перевозка несопровождаемых детей не разрешается в силу действия требования о совместном следовании.

При совместном следовании с ребенком до 2 лет (INF) без места бронирование должно быть единым с родителем/родителями. Расчет тарифа производится по тарифу ID00R1/IN00. Таксы и сборы не взимаются.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

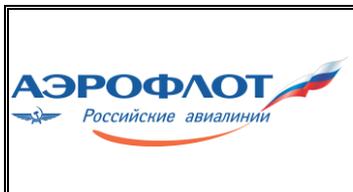
Не применяются.

23) Группы (Groups)

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.



Приложение 6

Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках со служебными и личными целями

1. Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках со служебными целями

Категория	Класс бронирования	Статус бронирования	Графа «Endorsement» авиабилета
Работник ПАО «Аэрофлот» (E2) при следовании для выполнения задания сразу по прилету	С	НК	SU ONLY/SU EMP/002MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E2) на/с эстафеты	М	НК	SU ONLY/SU EMP/003MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1, E2)	М	НК	SU ONLY/SU EMP/004MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (E3, E4)	С	НК	SU ONLY/SU EMP-MNGR/002CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по производству, заместители генерального директора (E5)	С	НК	SU ONLY/SU EMP CEO-VP/002C/DOH16AUG99

Памятка:

Пример SU ONLY/SU EMP-MNGR/002CM/DOH16AUG99, где:

1. SU ONLY – передаточная надпись.

2. SU EMP – категория работника:

E1 – работник ПАО «Аэрофлот» (SU EMP) в соответствии с п. 4.1.2, п. 4.3.2 и п. 4.3.3;

E3 – работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (SU EMP-MNGR) в соответствии с п. 4.1.1 и п. 4.3.1;

E5 – работник ПАО «Аэрофлот» – топ-менеджмент (SU EMP CEO-VP) в соответствии с п. 4.1.1 (только генеральный директор, первый заместитель генерального директора по производству, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита).

3. 003MC – код приоритета и соответствующий класс обслуживания (см. также технологию РИ-05-074X):

М – бронирование в салоне класса Эконом без возможности повышения;

С – бронирование в салоне класса Бизнес без возможности понижения;

М/С – бронирование в салоне класса Эконом с возможностью повышения до класса Бизнес при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес после окончания регистрации коммерческих пассажиров (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес);

С/М – бронирование в салоне класса Бизнес с возможностью понижения в классе обслуживания при превышении количества коммерческих пассажиров класса Бизнес над количеством мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс, понижение производится до класса Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

4. DOH16AUG99 – дата приема на работу в ПАО «Аэрофлот» (date of hire).

2. Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках с личными целями

Категория	Класс бронирования	Статус бронирования	Графа «Endorsement» авиабилета
1	2	3	4
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	JCDIZ	HK	SU ONLY/SU EMP/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/022CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	YBMUKHLQ TEN*	HK	SU ONLY/SU EMP/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/032M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	I	HK	SU ONLY/SU EMP/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/023CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	Q (ID00R1)	HK	SU ONLY/SU EMP/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/033M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/170M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	Q (IDZLR1)	HK	ZED ONLY/SU EMP/032M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/032M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/032M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/032M/DOH16AUG99

1	2	3	4
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	JCDIZ	НК	SU ONLY/SU EMP-PILOT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/022CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	YBMUKHLQTEN*	НК	SU ONLY/SU EMP-PILOT/032MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/032MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/032MC/DOH 6AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/032MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	I	НК	SU ONLY/SU EMP-PILOT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/008CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	Q (ID00R1)	НК	SU ONLY/SU EMP-PILOT/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/009MC/DOH 6AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/009MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	C	ММ	ZED ONLY/SU EMP-PILOT/160C/DOH 16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/160C/DOH 16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/160C/DOH 16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/160C / DOH 16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	M	ММ	ZED ONLY/SU EMP-PILOT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/170MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	Q (IDZLR1)	НК	ZED ONLY/SU EMP-PILOT/032MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/032MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/032MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/032MC/DOH16AUG99

1	2	3	4
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	JCDIZ	HK	SU ONLY/SU EMP- MNGR/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/020CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	YBMUKHLQTEN*	HK	SU ONLY/SU EMP-MNGR/030M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/030M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/030M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/030M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP- MNGR/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP- MNGR/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/170M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е4)	JCDIZ	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/020CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	YBMUKHLQTEN*	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/030MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/030MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/030MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/030MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/160C/DOH16AUG99

1	2	3	4
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/170MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	I	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR -PILOT PARENT/008CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	Q (ID00R1)	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/009MC/DOH 6AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/009MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	Q (IDZLR1)	HK	ZED ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/030MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/030MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/030MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/030MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по производству, заместители генерального директора (Е5)	JCDIZ	HK	SU ONLY/SU EMP CEO- VP/008C/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/008C/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/008C/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/008C/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по производству, заместители генерального директора (Е5)	YBMUKHLQTEN*	HK	SU ONLY/SU EMP CEO- VP/009M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/009M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/009M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/009M/DOH16AUG99

1	2	3	4
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по производству, заместителя генерального директора (Е5)	С	ММ	ZED ONLY/SU EMP CEO-VP/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по производству, заместителя генерального директора (Е5)	М	ММ	ZED ONLY/SU EMP CEO-VP/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/170M/DOH16AUG99
Член Совета директоров ПАО «Аэрофлот» (B1)	JCDIZ	HK	SU ONLY/SU EMP BOD/PSN020CM SU ONLY/SU EMP BOD SPOUSE/PSN020CM
Член Совета директоров ПАО «Аэрофлот» (B1)	YBMUKHLQTEN*	HK	SU ONLY/SU EMP BOD/PSN030M SU ONLY/SU EMP BOD SPOUSE/PSN030M
Член Совета директоров ПАО «Аэрофлот» – почетный (нагрудный) знак (B2)	JCDIZ	HK	SU ONLY/SU EMP BOD/PSN020CM SU ONLY/SU EMP BOD SPOUSE/PSN020CM
Член Совета директоров ПАО «Аэрофлот» – почетный (нагрудный) знак (B2)	YBMUKHLQTEN*	HK	SU ONLY/SU EMP BOD/PSN030M SU ONLY/SU EMP BOD SPOUSE/PSN030M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» (R1)	JCDIZ	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/023CM
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» (R1)	YBMUKHLQTEN*	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/033M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» (R1)	С	ММ	ZED ONLY/SU EMP RETIREE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/161C
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» (R1)	М	ММ	ZED ONLY/SU EMP RETIREE/PSN171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/PSN171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/PSN171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/PSN171M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	JCDIZ	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/023CM

1	2	3	4
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	YBMUKHLQTEN*	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/033M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/161C
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/171M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – отличник Аэрофлота (R3)	JCDIZ	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/023CM
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – отличник Аэрофлота (R3)	YBMUKHLQTEN*	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/033M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – отличник Аэрофлота (R3)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/161C
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – отличник Аэрофлота (R3)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/171M
Лица, награжденные почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») (G1)	Q	HK	SU ONLY/ NON-SU EMP-MDL/033M SU ONLY/NON-SU EMP SPOUSE-MDL/033M SU ONLY/ NON-SU EMP DEPENDANT- MDL/033M SU ONLY/ NON-SU EMP PARENT-MDL/033M

1	2	3	4
Менеджеры по продажам, работники представительств из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей (S1)	JCDIZ)	HK	SU ONLY/SU EMP/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/022CM/DOH16AUG99
Менеджеры по продажам, работники представительств из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей (S1)	YBMUKHLQTEN*	HK	SU ONLY/SU EMP/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/032M/DOH16AUG99
Менеджеры по продажам, работники представительств из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей (S1)	I	HK	SU ONLY/SU EMP/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/023CM/DOH16AUG99
Менеджеры по продажам, работники представительств из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей (S1)	Q (ID00R1)	HK	SU ONLY/SU EMP/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/033M/DOH16AUG99
Менеджеры по продажам, работники представительств из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей (S1)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/160C/DOH16AUG99
Работники представительств из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей (S1)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/170M/DOH16AUG99

*На направлениях перевозок между городами Москва и Казань, Ростов-на-Дону, между городами Хабаровск и Южно-Сахалинск класс бронирования Y, B, M, U, K, H, L;
на направлениях действия «плоских тарифов» класс бронирования B.

Памятка:

Пример ZED ONLY/SU EMP STF ABROAD/160C/DOH16AUG99, где:
ZED ONLY – передаточная надпись (SU ONLY или ZED ONLY – зависит от вида тарифа).

SU EMP STF ABROAD – категория работника:

E1 – работник ПАО «Аэрофлот» (SU EMP) в соответствии с п. 4.2.2 (кроме работников, имеющих статус КВС);

E2 – работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (SU EMP-PILOT) в соответствии с п. 4.2.2 (только работники, имеющие статус КВС);

E3 – работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (SU EMP-MNGR) в соответствии с п. 4.2.1 (кроме генерального директора, первого заместителя генерального директора по производству, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов, а также работников, имеющих статус КВС);

E4 – работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (SU EMP MNGR-PILOT) в соответствии с п. 4.2.1 (только работники, имеющие статус КВС);

E5 – работник ПАО «Аэрофлот» – топ-менеджмент (SU EMP CEO-VP) в соответствии с п. 4.2.1 (только генеральный директор, первый заместитель генерального директора по производству, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита);

B1 – член Совета директоров ПАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии (SU EMP BOD) в соответствии с п. 4.2.3;

R1 – пенсионер ПАО «Аэрофлот» (SU EMP RETIREE) в соответствии с п. 4.2.5;

R2 – пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (SU EMP RETIREE-VTRN) в соответствии с п. 4.2.5;

R3 – пенсионер ПАО «Аэрофлот» – почетный (нагрудный) знак (SU EMP RETIREE-MDL) в соответствии с п. 4.2.6;

G1 – лица, не работающие в ПАО «Аэрофлот», награжденные почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»);

S1 – менеджеры по продажам, работники представительств из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей.

При следовании члена семьи работника к его категории добавляется родственный статус пассажира (супруг(а) – spouse, дети – dependent, родители – parent).

160С – код приоритета и соответствующий класс обслуживания (см. также технологию РИ-05-074Х):

М – бронирование в салоне класса Эконом без возможности повышения;

С – бронирование в салоне класса Бизнес без возможности понижения;

М/С – бронирование в салоне класса Эконом с возможностью повышения до класса Бизнес при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес после окончания регистрации коммерческих пассажиров (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес);

С/М – бронирование в салоне класса Бизнес с возможностью понижения в классе обслуживания при превышении количества коммерческих пассажиров класса Бизнес над количеством мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс, понижение производится до класса Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

8. DOH16AUG99 – дата приема на работу в ПАО «Аэрофлот» (date of hire).



Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями)

РИ-ГД-074Н

Стр. 49 из 57

Приложение 7

Коды приоритета, определяющие порядок и очередность принятия некоммерческих пассажиров к перевозке в служебных и личных целях

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
002	Р	Обязательно	Да	С	Нет	ID..S1 ID..B1	Нет	Топ-менеджмент SU – служебные цели
				С/М				Менеджмент SU – служебные цели (руководители структурных подразделений); руководители филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за границей – в служебных целях; руководители представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, а также члены семей, оформленные совместно для выезда к месту работы, при следовании в очередной отпуск (тариф ID00S1); работники дочерних обществ, компаний альянса SkyTeam – служебные цели; перевозка летного экипажа SU для выполнения срочного производственного задания сразу по прилету; перевозка технического состава, экипажей ВС других компаний (кроме SU, дочерних обществ и альянса SkyTeam) на эстафету
003	Р	Обязательно	Да	М/С	Нет	ID...S1	Нет	КВС при следовании на эстафету или с эстафеты
004	Р	Обязательно	Да	М/С	Нет	ID..S1 ID..B1	Нет	Работники SU (при следовании на любых рейсах SU) – служебные цели; штатные работники представительств – служебные цели; работники представительств ПАО «Аэрофлот» за границей и члены их семей, оформленные совместно для выезда к месту работы, при следовании в очередной отпуск и на лечение (тариф ID00S1); работники дочерних обществ, компаний альянса SkyTeam (при следовании только на рейсах SU свыше 7 часов) – служебные цели



**Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов
на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними
обществами (авиакомпаниями)**

РИ-ГД-074Н

Стр. 50 из 57

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
004								
				М				
008	Р	Обязательно	Да	С	Нет	ID..R1	Нет	Топ-менеджмент SU/члены семьи – личные цели (генеральный директор, первый заместитель генерального директора по производству, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов)
				С/М				КВС/члены семьи – личные цели (только ID00R1)
009	Р	Обязательно	Да	М/С	Нет	ID..R1	Нет	КВС/члены семьи – личные цели (только ID00R1)
				М				Топ-менеджмент SU/члены семьи – личные цели (генеральный директор, первый заместитель генерального директора по производству, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов)

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
10PLT	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение до С или до W класса	Да	М/С	Да	О класс	Да	Бонусный пассажир уровня PLT – Upgrade – в соответствии с технологией по бронированию премиальных перевозок программы «Аэрофлот Бонус» в классе Бизнес обслуживания при отсутствии мест на каком-либо сегменте
10GLD	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение до С или до W класса	Да	М/С	Да	О класс	Да	Бонусный пассажир уровня GLD – Upgrade – в соответствии с технологией по бронированию премиальных перевозок программы «Аэрофлот Бонус» в классе Бизнес обслуживания при отсутствии мест на каком-либо сегменте
10SLV	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение до С или до W класса	Да	М/С	Да	О класс	Да	Бонусный пассажир уровня SLV – Upgrade – в соответствии с технологией по бронированию премиальных перевозок программы «Аэрофлот Бонус» в классе Бизнес обслуживания при отсутствии мест в каком-либо сегменте
10FFP	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение до С или до W класса	Да	М/С	Да	О класс	Да	Бонусный пассажир базового уровня – Upgrade – в соответствии с технологией по бронированию премиальных перевозок программы «Аэрофлот Бонус» в классе Бизнес обслуживания при отсутствии мест в каком-либо сегменте

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
020	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	С/М	Да	ID..R1	Нет	Менеджмент SU (руководители структурных подразделений)/члены семьи, а также члены Совета директоров ПАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии и члены семьи – частные цели
022	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	С/М	Да	ID..R1, кроме ID00R1	Нет	Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели
023	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	С/М	Да	ID..R1	Нет	Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1; пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи
025	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	С/М	Да	ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних обществ – частные цели
026	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	С/М	Да	ID/AD/DP 50-100	Нет	Отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50–100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ПАО «Аэрофлот»
027	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	С/М	Да	ID..S1 ID..B1 ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные и частные цели
029	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С класс	Да	М/С	Да	Опубликованный тариф	Да	Корпоративный высокодоходный клиент, договором с которым предусмотрено повышение в классе обслуживания

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
030	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	М/С	Да	ID..R1	Нет	Менеджмент SU/члены семьи – частные цели (только директор департамента управления безопасностью полетов)
				М				Менеджмент SU (руководители структурных подразделений)/члены семьи, а также члены Совета директоров ПАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии и члены семьи – частные цели
032	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	М/С	Да	ID..R1, кроме ID00R1	Нет	Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели (только имеющие статус КВС)
				М				Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели
033	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	М	Да	ID00R1	Нет	Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1; пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи; лица, награжденные почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), – при перевозках по ID00R1 и IDZLR1
34PLT	Ф	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение до С или до W класса	Да	М/С	Да	Y, B, M, U, K, H, L классы	Да	Бонусный пассажир уровня PLT – Upgrade за мили

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
34GLD	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение до С или до W класса	Да	M/C	Да	Y, B, M, U, K, H, L классы	Да	Бонусный пассажир уровня GLD – Upgrade за мили
34SLV	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение до С или до W класса	Да	M/C	Да	Y, B, M, U, K, H, L классы	Нет	Бонусный пассажир уровня SLV – Upgrade за мили
34FFP	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение до С или до W класса	Да	M/C	Да	Y, B, M, U, K, H, L классы	Нет	Бонусный пассажир базового уровня – Upgrade за мили
035	P	В случае наличия мест на момент обращения	Да	M/C или M	Да	ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних обществ – частные цели
036	P	В случае наличия мест на момент обращения	Да	M/C или M	Да	AD/ID/DP 50-100	Нет	Отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50–100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ПАО «Аэрофлот»

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
037	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	М/С или М	Да	ID..S1 ID..B1 ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные и частные цели
038РАУ	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в W класс	Да	M/W	Да	Y, B, M, U, K, H, L, Q, T, E, N, R классы	Нет	Повышение в классе обслуживания за дополнительную плату для пассажиров класса Эконом с авиабилетом по тарифам Y, B, M, U, K, H, L, Q, T, E, N, R
043	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Нет	С/М	Да	ID00R1	Нет	ЛИСТ ОЖИДАНИЯ (HL в бронировании, RQ в билете) Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1; пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи
045	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Нет	С/М	Да	ID/AD/DP 50-100	Нет	ЛИСТ ОЖИДАНИЯ (HL в бронировании, RQ в билете) Работники других авиакомпаний – частные цели; отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50–100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ПАО «Аэрофлот»
053	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Нет	М	Да	ID00R1	Нет	ЛИСТ ОЖИДАНИЯ (HL в бронировании, RQ в билете) Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1; пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи; лица, награжденные почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»); при перевозках по ID00R1 и IDZLR1
055	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Нет	М/С или М	Да	ID/AD/DP 50-100	Нет	ЛИСТ ОЖИДАНИЯ (HL в бронировании, RQ в билете) Работники других авиакомпаний – частные цели; отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50–100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ПАО «Аэрофлот»

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
160	Е	На свободные места после регистрации	Нет	С	Да	ID..R2	Нет	Перевозка работников ПАО «Аэрофлот» – частные цели
161	Е	На свободные места после регистрации	Нет	С	Да	ID..R2	Нет	Пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи
162	Е	На свободные места после регистрации	Нет	С	Да	ID..S2 ID..B2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – служебные цели
163	Е	На свободные места после регистрации	Нет	С	Да	ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – частные цели
164	Е	На свободные места после регистрации	Нет	С	Да	ID..S2 ID..B2 ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные цели/частные цели
166	Е	На свободные места после регистрации	Нет	С	Да	AD50-100	Нет	Агентские авиабилеты
167	Е	На свободные места после регистрации	Нет	С	Да	DP50-100	Нет	Запросы сторонних организаций
170	Е	На свободные места после регистрации	Нет	М/С	Да	ID..R2	Нет	Перевозка работников ПАО «Аэрофлот» (только КВС) – частные цели
				М				Перевозка работников ПАО «Аэрофлот» – частные цели
171	Е	На свободные места после регистрации	Нет	М	Да	ID..R2	Нет	Пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи
172	Е	На свободные места после регистрации	Нет	М	Да	ID..S2 ID..B2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – служебные цели

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
173	Е	На свободные места после регистрации	Нет	М	Да	ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – частные цели
174	Е	На свободные места после регистрации	Нет	М	Да	ID..S2 ID..B2 ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные цели/частные цели
176	Е	На свободные места после регистрации	Нет	М	Да	AD50-100	Нет	Агентские авиабилеты
177	Е	На свободные места после регистрации	Нет	М	Да	DP50-100	Нет	Запросы сторонних организаций

В случае необходимости определения приоритета перевозки пассажирам с идентичными кодами используется параметр стажа работы в авиакомпании (в виде даты принятия на работу, которая указывается в ремарке кодами приоритета бронирования пассажира). Пассажирам, которым не может быть определён стаж работы, присваивается в виде стажа текущая дата перевозки.

Памятка:

Тип пассажира Р – Positive Space (НК/НЛ).

Тип пассажира Е – Non-Revenue (ММ).

Тип пассажира F – коммерческий (НК).