



Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов работникам
ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот»
и рейсы дочерних и зависимых
авиакомпаний под коммерческим
управлением ОАО «Аэрофлот»

РИ-ГД-074D


Стр. 1 из 48

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ОАО «Аэрофлот»
от «29» января 2015 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»

Тип документа:	Рабочая инструкция	
Действует с:	01.01.2015	
Разработчик:	Департамент управления сетью и доходами Батанов И.Г.	Тел. 62-88 ibatnov@aeroflot.ru

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074Д
		Стр. 2 из 48

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (Базовый документ /Ревизия/Отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
Базовый		08.12.2010	Взамен РИ-1-022В «Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот», утвержденного приказом от 26.12.2008 № 507
Ревизия	А	01.06.2012	Включение в положение рейсов дочерних авиакомпаний; совершенствование условия предоставления корпоративных перевозок для предотвращения нарушений, выявленных ДОЭБ; прекращение предоставления корпоративных авиабилетов работникам не авиационных предприятий со 100-процентным участием ОАО «Аэрофлот»
Ревизия	В	01.05.2013	Уточнение условий перевозки отдельных категорий работников, уточнение кодов бронирования по корпоративным тарифам в связи со сменой карты кодов бронирования ОАО «Аэрофлот»; внесение изменений в список приоритетов принятия к перевозке; уточнение понятия «пенсионер ОАО «Аэрофлот» и «непрерывный стаж работы в ОАО «Аэрофлот»
Ревизия	С	01.08.2014	Уточнение условий предоставления корпоративных перевозок для лиц, награжденных почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») – п. 4.2.6;

			<p>уточнение определения «непрерывный стаж работы в ОАО «Аэрофлот» для лиц, принятых на работу в ОАО «Аэрофлот» в порядке перевода из государственного предприятия «Международный аэропорт Шереметьево» – п. 3 (примечание 2); сокращение до 10 лет необходимого стажа работы непосредственно перед увольнением по состоянию здоровья или в связи с выходом на пенсию по достижению необходимого стажа на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости – п. 3;</p> <p>дано определение «аффилированная компания» – п.3;</p> <p>перевозки по авиабилетам с подтвержденным статусом приравнены по приоритету к перевозкам коммерческих пассажиров – п. 4.2;</p> <p>уточнены условия предоставления корпоративных перевозок в личных целях для работников филиалов и представительств ОАО «Аэрофлот» из числа местных граждан – п. 4.2.2;</p> <p>разрешены заказы специальных услуг и перевозка несопровождаемых детей по тарифам с подтвержденным статусом;</p> <p>добавлены условия оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях региональных пилотов к месту вылета или обратно к месту постоянного проживания – п. 4.4;</p> <p>определены условия начисления премиальных миль в рамках программы «Аэрофлот Бонус»;</p> <p>изменен код приоритета для руководителей и штатных работников представительств ОАО «Аэрофлот» за границей, а также членов семей, оформленных совместно для выезда к месту работы, при следовании в очередной отпуск и на лечение (тариф ID00S1)</p>
Ревизия	D	01.01.2015	Уточнены основания отстранения работников и членов семей работников от использования корпоративных билетов




**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов работникам
ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот»
и рейсы дочерних и зависимых
авиакомпаний под коммерческим
управлением ОАО «Аэрофлот»**

РИ-ГД-074D

Стр. 4 из 48


ДАННЫЕ О ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТА

Номер записи по порядку	Дата внесения	Продление/ Пересмотр/ Отмена	Должность владельца записи	Подпись	Инициалы, фамилия

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074Д
		Стр. 5 из 48

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель.....	6
2. Область применения.....	6
3. Термины, определения, сокращения.....	6
4. Правила выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот».....	9
5. Правила перевозки в бизнес-классе и экономическом классе.....	18
Приложения:	
1. Условия применения зонального тарифа в экономическом классе для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием IDZLR1 для перевозок в частных целях в экономическом классе обслуживания.....	20
2. Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID50R1 для перевозок в частных целях.....	23
3. Условия применения зонального тарифа для персонала авиакомпаний с неподтвержденным бронированием IDZLR2, IDZMR2 для перевозок в частных целях.....	26
4. Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00S1 для перевозок в служебных целях.....	29
5. Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00R1 для перевозок в личных целях.....	32
6. Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках со служебными и личными целями.....	35
7. Коды приоритетов, определяющие порядок и очередность принятия пассажиров – работников ОАО «Аэрофлот» к перевозке в служебных и личных целях.....	43

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074Д Стр. 6 из 48
---	--	---------------------------------------

1. Цель

Целью Положения о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» (далее – Положение) является установление порядка выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот», а также иным лицам, подпадающим под действие настоящего Положения, при полетах в служебных и частных целях на собственных регулярных рейсах ОАО «Аэрофлот», а также на рейсах ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот».

2. Область применения

Предоставление служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» для работников ОАО «Аэрофлот», перечисленных в разделе 4 настоящего Положения, осуществляется с учетом оптимизации использования имеющихся свободных провозных емкостей и в соответствии с п. 9.1 Коллективного договора ОАО «Аэрофлот» (приказ от 18.08.2011 № 373). Привилегии на приобретение авиабилетов действуют в течение календарного года. Перевозка должна быть оформлена не позднее последнего дня текущего календарного периода. Допускается начало перевозки в следующем календарном году в рамках установленных тарифных правил.

Запрещается использование перевозок, оформленных в рамках привилегий, предоставленных настоящим Положением, в период нахождения работника на листе нетрудоспособности и/или в целях осуществления частной коммерческой деятельности. В случае выявления таких фактов работники ОАО «Аэрофлот» и члены их семей могут быть отстранены от использования корпоративных авиабилетов в порядке, установленном п. 5.2 настоящего Положения.

Знание требований настоящего Положения является обязательным как для всех работников структурных подразделений, обеспечивающих оформление разрешений на использование специальных условий перевозки для персонала, бронирование и оформление перевозок, так и для работников ОАО «Аэрофлот», планирующих осуществить перевозку по специальным условиям на рейсах ОАО «Аэрофлот» и/или в рамках соглашения STA/ZED/MIBA на рейсах других авиакомпаний.

3. Термины, определения, сокращения


Авиабилет – перевозочный документ в бумажной или электронной форме, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки с перевозчиком и ее условия;

аффилированная компания – одна из компаний, указанная по ссылке в сети Интернет:

http://www.aeroflot.ru/cms/about/shareholders/regulatory_filings/affiliated_persons;

бронирование – предварительное предоставление на воздушном судне места для перевозки пассажира;

ВС – воздушное судно;

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 7 из 48
---	--	---------------------------------------

ДНОП – департамент наземного обеспечения перевозок;
ДОБ – департамент обслуживания на борту;
ДОЭБ – департамент обеспечения экономической безопасности;
ДПАП – департамент подготовки авиационного персонала;
ДПП – департамент производства полетов;
ДТО ВС – департамент по техническому обслуживанию ВС;
зональный тариф – тариф соответствующего класса обслуживания, стоимость которого рассчитывается в зависимости от расстояния между пунктами перевозки;
интранет-сайт qr.aeroflot.ru/idtkts – электронный ресурс «Специальные перевозки персонала», размещенный во внутрикорпоративной сети ОАО «Аэрофлот»;
КВС – командир воздушного судна;
КИС – комплекс информационных систем;
код приоритета – код, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке;

непрерывный стаж работы в ОАО «Аэрофлот» – период выполнения трудовых обязанностей в ОАО «Аэрофлот» со дня оформления трудовых отношений в соответствии с приказом о приеме на работу в ОАО «Аэрофлот» либо организации, правопреемником которых является ОАО «Аэрофлот», в котором отсутствуют перерывы любой продолжительности. Устанавливается на основании записей в трудовой книжке работника;

Примечание 1: Лицо, уволившееся из ОАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с переходом на работу в одну из аффилированных компаний ОАО «Аэрофлот» либо представительство (филиал) ОАО «Аэрофлот» и затем принятое вновь на работу в ОАО «Аэрофлот», для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ОАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ОАО «Аэрофлот» в период работы в аффилированной компании.


Примечание 2: Лицо, принятое на работу в ОАО «Аэрофлот» в порядке перевода из государственного предприятия «Международный аэропорт Шереметьево» в связи с передачей функций наземного обслуживания в ОАО «Аэрофлот» в период до 1996 года, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ОАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ОАО «Аэрофлот» в период работы в государственном предприятии «Международный аэропорт Шереметьево».

пенсионер ОАО «Аэрофлот» – работник ОАО «Аэрофлот», достигший пенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин) и одно из следующего:
 уволившийся из ОАО «Аэрофлот» в связи с выходом на пенсию по старости, проработавший в Аэрофлот» непосредственно перед выходом на пенсию последние 10 лет;

уволившийся из ОАО «Аэрофлот» по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, имеющий не менее 10 лет непрерывного стажа работы в ОАО «Аэрофлот»;

уволившийся из ОАО «Аэрофлот» в связи с выходом на пенсию по достижению необходимого стажа на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, имеющий не менее 10 лет непрерывного стажа работы в ОАО «Аэрофлот»;

Примечание: Лицо, уволившееся из ОАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости и принятое вновь на работу в ОАО «Аэрофлот» по трудовому договору, заключенному в установленном порядке, для целей учета

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 8 из 48
---	--	---------------------------------------

корпоративных перевозок имеет статус работника ОАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ОАО «Аэрофлот» до момента увольнения на пенсию при условии отсутствия трудовой деятельности (кроме деятельности в аффилированных компаниях ОАО «Аэрофлот») в период отсутствия трудовых отношений с ОАО «Аэрофлот» (в противном случае непрерывный стаж рассчитывается с даты заключения нового трудового контракта с ОАО «Аэрофлот»). Лицо, уволившееся из ОАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости и заключившие с ОАО «Аэрофлот» договор оказания услуг, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус пенсионера ОАО «Аэрофлот».

работник ОАО «Аэрофлот» – физическое лицо, принятое на работу в ОАО «Аэрофлот» на должность в соответствии со штатным расписанием по приказу генерального директора ОАО «Аэрофлот» либо иного должностного лица, уполномоченного генеральным директором ОАО «Аэрофлот» на прием/увольнение работников, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Примечание: Лицо, уволившееся из ОАО «Аэрофлот» по соглашению сторон и имеющее право получения корпоративных авиабилетов в соответствии с условиями такого соглашения, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ОАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ОАО «Аэрофлот» до момента увольнения по соглашению сторон, если иное не определено положениями соглашения, подписанного с ним.

работник филиала или представительства ОАО «Аэрофлот» из числа местных граждан – физическое лицо из числа иностранных граждан, принятое на работу в представительство ОАО «Аэрофлот» за границей в соответствии с трудовым законодательством государства пребывания на должность, предусмотренную нормативом численности работников из числа местных граждан для данного представительства;

рейс дочерней или зависимой авиакомпании (ДЗАК) под 100-процентным коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» – рейс, оператором которого является другая авиакомпания Группы Аэрофлот, управление которым находится в ОАО «Аэрофлот», при этом номер этого рейса лежит в соответствующем выделенном диапазоне рейсов SU5000-6999;

система IFC ID90T – автоматизированная информационная система Interline Fare Calculator, разработанная компанией ID90T, предоставляющая возможность самостоятельного оформления корпоративных перевозок через веб-приложение;

собственный регулярный рейс ОАО «Аэрофлот» – рейс, оператором которого является ОАО «Аэрофлот», при этом номер этого рейса лежит в диапазоне, выделенном для регулярных рейсов (SU002-2999);


соглашение ZED (Zonal Employee Discount) – многостороннее соглашение между авиаперевозчиками, входящими в ZED-MIBA FORUM, регулирующее предоставление и использование специальных условий на перевозки персонала компаний в личных целях;

тариф – провозная плата за воздушную перевозку пассажира;

Хостовая система Сейбр – система бронирования;

IATA – Международная ассоциация воздушного транспорта;

ZED-MIBA FORUM – некоммерческая организация, регламентирующая деятельность входящих в нее авиаперевозчиков в части предоставления

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D
		Стр. 9 из 48

и использования специальных условий перевозки персонала компаний на рейсах партнера по соглашениям ZED/MIBA.

4. Правила выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»

4.1. Правила оформления авиабилетов для поездок в служебную командировку

4.1.1. При следовании в командировку бесплатные служебные авиабилеты бизнес-класса на собственные регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» с подтвержденным бронированием мест предоставляются:

а) работникам ОАО «Аэрофлот», занимающим должность не ниже руководителя структурного подразделения (директора департамента или начальника отдела, непосредственно подчиненному генеральному директору) согласно штатному расписанию;

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является утвержденное задание на служебную командировку.

б) директорам филиалов, региональным представителям и представителям на территории Российской Федерации, имеющим доверенность на осуществление организационно-распорядительных функций и руководство деятельностью обособленных структурных подразделений ОАО «Аэрофлот»;

в) региональным, генеральным представителям, представителям, помощникам региональных и генеральных представителей за границей, имеющим доверенность на осуществление организационно-распорядительных функций и руководство деятельностью обособленных структурных подразделений ОАО «Аэрофлот».

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение, оформленное департаментом управления персоналом.


Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, за исключением генерального директора, первого заместителя генерального директора по авиационной безопасности, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора департамента внутреннего аудита, директора департамента управления безопасностью полетов. Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в экономический класс.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест всем категориям работников, указанным в настоящем пункте 4.1.1.

4.1.2. При следовании в командировку бесплатные служебные авиабилеты экономического класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» с подтвержденным бронированием мест предоставляются:

а) работникам ОАО «Аэрофлот», а также работникам филиалов ОАО «Аэрофлот» на территории Российской Федерации;

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является утвержденное задание на служебную командировку.

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 10 из 48
---	--	--

б) штатным работникам представительств ОАО «Аэрофлот».

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение, оформленное департаментом управления персоналом.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест всем категориям работников, указанным в настоящем пункте 4.1.2.

Разрешается повышение в классе обслуживания, при наличии свободных мест в салоне бизнес-класса к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в бизнес-классе), всем категориям работников ОАО «Аэрофлот», указанным в настоящем пункте 4.1.2, включая работников представительств и филиалов ОАО «Аэрофлот».

4.1.3. Оформление авиабилетов осуществляется в соответствии с приложением 4. Оплата сборов, взимаемых на маршруте, финансируется за счет средств ОАО «Аэрофлот».

4.2. Правила оформления авиабилетов для поездок с частными целями

4.2.1. Работникам, занимающим должности не ниже руководителей структурных подразделений ОАО «Аэрофлот» (см. пп. 4.1.1.а, 4.1.1.б, 4.1.1.в), и каждому из членов их семей предоставляются авиабилеты бизнес-класса и экономического класса на собственные регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»:

а) при непрерывном стаже работы в ОАО «Аэрофлот» от 6 месяцев до 1 года:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 (экономический класс) или IDZMR2 (бизнес-класс) в соответствии с приложением 3;

б) при непрерывном стаже работы в ОАО «Аэрофлот» от 1 года до 7 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;

два раза в год с подтвержденным бронированием в экономическом классе по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;


без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 (экономический) или IDZMR2 (бизнес-класс) в соответствии с приложением 3;

в) при непрерывном стаже работы в ОАО «Аэрофлот» от 7 до 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;

три раза в год с подтвержденным бронированием в экономическом классе по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.1, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в бизнес-классе или экономическом классе в соответствии с приложением 5;

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 11 из 48
---	--	--

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 (экономический) или IDZMR2 (бизнес-класс) в соответствии с приложением 3;

г) при непрерывном стаже работы в ОАО «Аэрофлот» более 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;

четыре раза в год с подтвержденным бронированием в экономическом классе по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.1, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в бизнес-классе или экономическом классе в соответствии с приложением 5;

без ограничения количества с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 (экономический) или IDZMR2 (бизнес-класс) в соответствии с приложением 3.


Примечание 1: К членам семьи работника относятся: супруга/супруг, дети (независимо от возраста), родители работника. Все члены семьи должны быть зарегистрированы в КИС «АККОРД».

Примечание 2: Условия настоящего Положения распространяются на детей-иждивенцев, не достигших 22 лет, воспитывающихся работником ОАО «Аэрофлот», не состоящих с ним в родстве, но постоянно с ним проживающих, в случае предоставления в департамент управления персоналом соответствующих подтверждающих документов (документами, подтверждающим факт нахождения лица на иждивении, являются справка из соответствующих служб (ЖЭК, ДЭЗ, паспортный стол и т.д.) о регистрации по месту жительства (пребывания) работника и ребенка-иждивенца по одному адресу, свидетельство о браке с матерью/отцом ребенка-иждивенца и свидетельство о рождении ребенка).

Примечание 3: Заместителю генерального директора – летному директору, директору департамента управления безопасностью полетов, директору департамента производства полетов, директору департамента подготовки авиационного персонала, а также членам их семей предоставляется повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне бизнес-класса к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в бизнес-классе).

Примечание 4: Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, за исключением генерального директора, первого заместителя генерального директора по авиационной безопасности, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора департамента внутреннего аудита, директора департамента управления безопасностью полетов, а также членов их семей, имеющим авиабилет с подтвержденным бронированием (директору департамента производства полетов и членам его семьи не допускается понижение в классе обслуживания при перевозке с авиабилетом по тарифу ID00R1). Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в экономический класс.

Примечание 5: В случае отсутствия возможности предоставить место на рейсе, указанном в билете, при наличии бронирования с подтвержденным статусом, отказ в предоставлении перевозки осуществляется по факту окончания свободных мест для рассадки пассажиров при регистрации рейса. Не допускается отказ в предоставлении перевозки генеральному директору, первому заместителю генерального директора по авиационной безопасности, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, директору департамента внутреннего аудита, директору департамента управления безопасностью полетов, а также членам их семей, имеющим авиабилет с подтвержденным бронированием (директору департамента производства полетов, директору департамента подготовки авиационного

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 12 из 48
---	--	--

персонала и членам семьи не допускается отказ в предоставлении перевозки при перевозке с авиабилетом по тарифу ID00R1).

Примечание 6: Генеральному директору, первому заместителю генерального директора по авиационной безопасности, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, директору департамента внутреннего аудита, директору департамента управления безопасностью полетов, а также каждому из членов их семей перевозка по тарифу ID00R1 в бизнес-классе или экономическом классе предоставляется один раз в год независимо от стажа работы в ОАО «Аэрофлот». Перевозка по тарифам ID50R1 и ID00R1 оформляется с игнорированием требований локальных актов ОАО «Аэрофлот» об ограничении выдачи корпоративных билетов в периоды повышенного спроса.

4.2.2. Работникам ОАО «Аэрофлот», в том числе работникам филиалов и представительств ОАО «Аэрофлот» (кроме перечисленных в п. 4.2.1), включая работников филиалов и представительств ОАО «Аэрофлот» из числа местных граждан, и каждому из членов их семей предоставляются авиабилеты бизнес-класса и экономического класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»:

а) при непрерывном стаже работы в ОАО «Аэрофлот» от 6 месяцев до 1 года:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 (экономический) или IDZMR2 (бизнес-класс) в соответствии с приложением 3;

б) при непрерывном стаже работы в ОАО «Аэрофлот» от 1 года до 7 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;

один раз в год с подтвержденным бронированием в экономическом классе по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 (экономический) или IDZMR2 (бизнес-класс) в соответствии с приложением 3;

в) при непрерывном стаже работы в ОАО «Аэрофлот» от 7 до 20 лет:


без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;

два раза в год с подтвержденным бронированием в экономическом классе по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.2, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5 в экономическом классе;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 (экономический) или IDZMR2 (бизнес-класс) в соответствии с приложением 3;

г) при непрерывном стаже работы в ОАО «Аэрофлот» более 20 лет:

 <p>АЭРОФЛОТ Российские авиалинии</p>	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»</p>	<p align="center">РИ-ГД-074D</p> <p align="right">Стр. 13 из 48</p>
--	--	---

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;

три раза в год с подтвержденным бронированием в экономическом классе по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.2, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5 в бизнес-классе или экономическом классе;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 (экономический) или IDZMR2 (бизнес-класс) в соответствии с приложением 3.

Примечание 1: К членам семьи работника относятся: супруга/супруг, дети (независимо от возраста), родители работника. Все члены семьи должны быть зарегистрированы в КИС «АККОРД».

Примечание 2: Условия настоящего Положения распространяются на детей-иждивенцев, не достигших 22 лет, воспитываемых работником ОАО «Аэрофлот», не состоящих с ним в родстве, но постоянно с ним проживающих, в случае предоставления в департамент управления персоналом соответствующих подтверждающих документов (документами, подтверждающим факт нахождения лица на иждивении, являются справка из соответствующих служб (ЖЭК, ДЭЗ, паспортный стол и т.д.) о регистрации по месту жительства (пребывания) работника и ребенка-иждивенца по одному адресу, свидетельство о браке с матерью/отцом ребенка-иждивенца и свидетельство о рождении ребенка).


Примечание 3: Работникам ОАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющим категорию командира воздушного судна (КВС), в том числе:

заместителю директора ДПП;
заместителю директора ДПП – главному пилоту;
заместителю директору ДПП по летно-техническим стандартам;
заместителю директора ДПП по аэронавигационному обеспечению полетов – главному штурману;

заместителю директора ДПП по летно-методической работе;
ведущему пилоту-инспектору;
командиру летного отряда;
заместителю командира летного отряда по организации летной работы;
старшему пилоту-инструктору;
пилоту-инструктору;
начальнику отдела ДПП – ведущему пилоту-инспектору;
заместителю директора ДУБП;
начальнику отдела летного инспектирования ДУБП;
начальнику отдела эксплуатационной сертификации ДУБП;
заместителю директора ДПАП по подготовке авиаперсонала;
начальнику отдела подготовки летного состава ДПАП,

а также членам их семей предоставляется повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне бизнес-класса к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в бизнес-классе).

Примечание 4: Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествуют отдельно от самого работника, если такое требование накладывает условие предоставления перевозки. Для перевозки с кодом приоритета 023, 033, 161, 171 необходимо проверять авиабилет (Endorsement), который будет указывать на принадлежность к билету либо самого работника, либо его родственника.

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 14 из 48
---	--	--

Примечание 5: Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, а также членам их семей, указанным в настоящем пункте 4.2.2. Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в экономический класс.

Примечание 6: В случае отсутствия возможности предоставить место на рейсе, указанном в билете, при наличии бронирования с подтвержденным статусом, отказ в предоставлении перевозки осуществляется по факту окончания свободных мест для рассадки пассажиров при регистрации рейса. Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест работникам ОАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющим категорию КВС в соответствии с примечанием 3 к настоящему пункту, с авиабилетом по тарифам ID00R1, а также членам их семей.

4.2.3. Членам Совета директоров ОАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии и их супругам (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты бизнес-класса и экономического класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;

два раза в год с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1 в экономическом классе в соответствии с приложением 1.

4.2.4. Пенсионерам ОАО «Аэрофлот», а также одному из членов их семей при совместном следовании предоставляются авиабилеты бизнес-класса и экономического класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в бизнес-классе и экономическом классе в соответствии с приложением 2;


два раза в год с подтвержденным бронированием в экономическом классе по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 (экономический) или IDZMR2 (бизнес-класс) в соответствии с приложением 3.

4.2.5. Пенсионерам ОАО «Аэрофлот», имеющим звания: ветеран Великой Отечественной войны, заслуженный пилот СССР, заслуженный пилот Российской Федерации, заслуженный штурман СССР, заслуженный штурман Российской Федерации, заслуженный работник транспорта Российской Федерации, заслуженный юрист Российской Федерации, заслуженный экономист Российской Федерации, заслуженный связист Российской Федерации, заслуженный врач Российской Федерации, а также одному из членов их семей при совместном следовании один раз в год в дополнение к пункту 4.2.4 предоставляются авиабилеты экономического класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5.

Примечание 1: К членам семьи пенсионера относятся: супруг/супруга, дети (независимо от возраста). Все члены семьи должны быть зарегистрированы в КИС «АККОРД».

Примечание 2: Условия настоящего Положения распространяются на детей-иждивенцев, не достигших 22 лет, воспитывающихся пенсионером ОАО «Аэрофлот», не состоящих с ним в родстве, но постоянно с ним проживающих, в случае предоставления

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 15 из 48
---	--	--

в департамент управления персоналом соответствующих подтверждающих документов (документами, подтверждающим факт нахождения лица на иждивении, являются справка из соответствующих служб (ЖЭК, ДЭЗ, паспортный стол и т.д.) о регистрации по месту жительства (пребывания) работника и ребенка-иждивенца по одному адресу, свидетельство о браке с матерью/отцом ребенка-иждивенца и свидетельство о рождении ребенка).

Примечание 3: Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествуют отдельно от самого работника, если такое требование накладывает условие предоставления перевозки. Для перевозки с кодом приоритета 023, 033, 161, 171 необходимо проверять авиабилет (Endorsement), который будет указывать на принадлежность к билету либо самого работника, либо его родственника.

Примечание 4: Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям пенсионеров, а также членам их семей, указанным в пунктах 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5. Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в экономический класс.

Примечание 5: В случае отсутствия возможности предоставить место на рейсе, указанном в билете, при наличии бронирования с подтвержденным статусом, отказ в предоставлении перевозки осуществляется по факту окончания свободных мест для рассадки пассажиров при регистрации рейса.

4.2.6. Работникам и пенсионерам ОАО «Аэрофлот» (а также лицам, утратившим или не имевшим статус работника ОАО «Аэрофлот»), награжденным почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») в порядке, изложенном в положении о почетном знаке «Отличник Аэрофлот» (РИ-ГД-031), а также одному из членов их семей при совместном следовании, предоставляются авиабилеты экономического класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»:

два раза в год с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;


один раз в год с подтвержденным бронированием по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5.

Примечание 1: Работникам ОАО «Аэрофлот» льготы в соответствии с пунктом 4.2.6 предоставляются независимо от стажа в ОАО «Аэрофлот» и требований условий пунктов 4.2.1 и 4.2.2 (однако при условии наличия минимум шести месяцев непрерывного стажа работы в ОАО «Аэрофлот»). При этом льготы по тарифам IDZLR1 и ID00R1 в соответствии с пунктами 4.2.1/4.2.2 и 4.2.6 не могут быть суммированы.

Примечание 2: Пенсионерам ОАО «Аэрофлот», Членам Совета директоров ОАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии льготы в соответствии с пунктом 4.2.6 предоставляются в дополнение к условиям в соответствии с пунктами 4.2.3, 4.2.4 и 4.2.5 соответственно.

Примечание 3: К членам семьи относятся: супруга/супруг, дети (независимо от возраста), родители. Все члены семьи должны быть зарегистрированы в КИС «АККОРД».

Примечание 4: Условия настоящего Положения распространяются на детей-иждивенцев, не достигших 22 лет, воспитывающихся работником или пенсионером ОАО «Аэрофлот», не состоящих с ним в родстве, но постоянно с ним проживающих, в случае предоставления в департамент управления персоналом соответствующих подтверждающих документов (документами, подтверждающим факт нахождения лица на иждивении, являются справка из соответствующих служб (ЖЭК, ДЭЗ, паспортный стол и т.д.) о регистрации по месту жительства (пребывания) работника и ребенка-иждивенца по одному адресу,

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 16 из 48
---	--	--

свидетельство о браке с матерью/отцом ребенка-иждивенца и свидетельство о рождении ребенка).

Примечание 5: Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествуют отдельно от самого лица, награжденного почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»). Для перевозки с кодом приоритета 023, 033 необходимо проверять авиабилет (Endorsement), который будет указывать на принадлежность к билету либо самого лица, либо его родственника.


Примечание 6: В случае отсутствия возможности предоставить место на рейсе, указанном в билете, при наличии бронирования с подтвержденным статусом, отказ в предоставлении перевозки осуществляется по факту окончания свободных мест для рассадки пассажиров при регистрации рейса.

4.2.7. В случае отказа от оформленной ранее перевозки и возврата стоимости авиабилета использованная квота на корпоративные авиабилеты не восполняется.

4.2.8. Лицам, перечисленным в пунктах 4.2.1 и 4.2.2, уволившимся из ОАО «Аэрофлот» по любому основанию, предусмотренному Трудовым кодексом Российской Федерации, без одновременного приобретения статуса пенсионера ОАО «Аэрофлота», а также лицам, утратившим статус члена Совета директоров ОАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии в соответствии с пунктом 4.2.3, аннулируются оформленные с вылетом после даты увольнения, но не использованные корпоративные перевозки с уведомлением произвести полный возврат денежных средств без удержания штрафных санкций и сборов. Если с уволенным работником не удастся установить контакт, то оформленные, но не использованные корпоративные авиабилеты переводятся в статус VOID (по запросу через e-ticketing@aeroflot.ru), в историю билетов вносится соответствующая запись. По обращению пассажира ему производится полный возврат, при этом неиспользованные билеты переводятся в статус RFND. Аннуляции подлежат только полностью неиспользованные билеты, частично использованные билеты сохраняются.

Группа оформления специальных перевозок в течение 5 рабочих дней с момента внесения приказа об увольнении в КИС «АККОРД» производит поиск оформленных корпоративных перевозок на имя уволенного работника и/или его членов семьи, связывается с работником для обсуждения деталей возврата стоимости перевозок без удержания штрафных санкций и сборов, а также информирует отдел поддержки технологических процессов и организации специальных перевозок ДУСиД для блокирования доступа работника к системе IFC ID90T.

Основанием для выдачи оформления корпоративных авиабилетов является запись в КИС «АККОРД» с указанием непрерывного стажа работы в ОАО «Аэрофлот» и в организациях, правопреемником которых является ОАО «Аэрофлот», установленного на основании записей в трудовой книжке работника. При оформлении корпоративных авиабилетов пенсионерам данные о стаже их работы и наличии почетных званий устанавливаются на основании оригиналов трудовой книжки и удостоверения о почетном звании.

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074Д Стр. 17 из 48
---	--	--

Работники ОАО «Аэрофлот» имеют право самостоятельно оформлять корпоративные перевозки через систему IFC ID90T, которая обеспечивает их соответствие правилам выдачи корпоративных авиабилетов на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» в соответствии с данным Положением.

4.3. Правила оформления авиабилетов для поездок в очередной отпуск работникам представительств ОАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы

4.3.1. При следовании в очередной отпуск из представительства ОАО «Аэрофлот» за границей к месту проведения отпуска и обратно бесплатные служебные авиабилеты бизнес-класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» с подтвержденным бронированием мест по тарифу **ID00S1** предоставляются вне зависимости от непрерывного стажа работы в ОАО «Аэрофлот» один раз в год руководителям представительств ОАО «Аэрофлот» за границей (см. п. 4.1.1.в), а также членам семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.


Допускается понижение в классе обслуживания. Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в экономический класс. Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест.

4.3.2. При следовании в очередной отпуск из представительства ОАО «Аэрофлот» за границей к месту проведения отпуска и обратно бесплатные служебные авиабилеты экономического класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» с подтвержденным бронированием мест по тарифу **ID00S1** предоставляются вне зависимости от непрерывного стажа работы в ОАО «Аэрофлот» один раз в год работникам представительств ОАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Разрешается повышение в классе обслуживания, при наличии свободных мест в салоне бизнес-класса к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в бизнес-классе), всем категориям работников представительств ОАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы. Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение, оформленное департаментом управления персоналом.

4.3.3. При следовании на лечение в медицинские учреждения Российской Федерации бесплатные служебные авиабилеты экономического класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» с подтвержденным бронированием мест по тарифу **ID00S1** предоставляются работникам представительств ОАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 18 из 48
---	--	--

Разрешается повышение в классе обслуживания, при наличии свободных мест в салоне бизнес-класса к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в бизнес-классе). Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение заместителя генерального директора по административному управлению.

4.3.4. Оформление авиабилетов осуществляется в соответствии с приложением 4. Оплата сборов, взимаемых на маршруте, финансируется за счет средств ОАО «Аэрофлот».

4.4. Правила оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях региональных пилотов к месту вылета или обратно к месту постоянного проживания

4.4.1. При следовании от места постоянного проживания к месту вылета или наоборот региональным пилотам ОАО «Аэрофлот» (на основании подтверждающей записи об адресе прописки в КИС «АККОРД») бесплатные служебные авиабилеты экономического класса на регулярные рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» с подтвержденным бронированием мест по тарифу **ID00S1** предоставляются без оформления пассажирского задания на полет шесть раз в месяц в соответствии с приложением 4.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест категориям работников, указанным в настоящем пункте.

Разрешается повышение в классе обслуживания, при наличии свободных мест в салоне бизнес-класса к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в бизнес-классе).

Примечание 1: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение, оформленное департаментом производства полетов.

Примечание 2: Условия перевозки региональных пилотов в служебных целях, отличных от указанных в настоящем пункте, регламентированы в соответствии с пунктом 4.1.

5. Правила перевозки пассажиров в бизнес-классе и экономическом классе

5.1. Не допускаются к воздушной перевозке служебные пассажиры и члены их семей в любой степени опьянения.

5.2. Правила поведения работников ОАО «Аэрофлот» и членов их семей должны соответствовать общепринятым нормам и этике. При установлении фактов нарушений выявившее структурное подразделение (ДНОП, ДОБ, представительство, др.) направляет представление руководителю структурного подразделения работника для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия. Такое решение оформляется приказом лица, уполномоченного применять меры дисциплинарного взыскания к работнику в установленном трудовым законодательством порядке, с обязательным его доведением до сведения виновного работника под роспись. Меры дисциплинарного воздействия к работнику не применяются, если нарушение работником правил поведения произошло за пределами рабочего времени данного работника.



**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов работникам
ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот»
и рейсы дочерних и зависимых
авиакомпаний под коммерческим
управлением ОАО «Аэрофлот»**

РИ-ГД-074D

Стр. 19 из 48


Работники и члены семей работников ОАО «Аэрофлот», не соблюдающие правила корпоративных перевозок при совершении перелета по корпоративным билетам; нарушающие правила поведения на борту воздушного судна; совершившие в процессе перелета любые действия, противоречащие требованиям законодательства и (или) локальных правовых актов ОАО «Аэрофлот», общепринятым нормам поведения и этики, в том числе действия, которые могли причинить или повлекли за собой причинение материального ущерба и (или) ущерба имиджу или деловой репутации ОАО «Аэрофлот», могут быть отстранены от использования корпоративных авиабилетов на ограниченный или неограниченный срок приказом заместителя генерального директора по административному управлению, подготовленным на основании представления руководителей структурных подразделений, выявивших вышеуказанные нарушения. Приказ заместителя генерального директора по административному управлению оформляется в соответствии с действующими стандартами ОАО «Аэрофлот» и доводится до сведения работника под роспись.

5.3. Не допускаются к перевозке в бизнес-классе служебные пассажиры в спортивной и пляжной одежде (майки, шорты и т.п.). Данным пассажирам предлагается перевозка с понижением в классе обслуживания.

Заместитель генерального директора
по финансам и управлению сетью и доходами

И.П.Курмашов

Исп. Батанов И.Г.
Тел. 62-88

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»</p>	<p align="center">РИ-ГД-074Д</p> <p align="right">Стр. 20 из 48</p>
---	--	--

Приложение 1

Условия применения зонального тарифа в экономическом классе для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием IDZLR1 для перевозок в частных целях в экономическом классе обслуживания

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы IDZLR1 являются частью индустриальных тарифов для перевозок персонала авиакомпаний, входящих в ZED-MIBA FORUM.

Тарифы могут применяться на международных и внутренних собственных регулярных рейсах ОАО «Аэрофлот» с предоставлением экономического класса обслуживания. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Принцип построения тарифа заключается в применении фиксированной зональной ставки за каждый полетный сегмент. Выбор применяемой зональной ставки определяется в зависимости от расстояния между пунктами перевозки, которое рассчитывается в TPM (Ticketed Point Miles). Каждый полетный сегмент рассчитывается индивидуально, независимо от всего маршрута, т.е. для выписки двух полетных купонов LED-MOW-FRA должны быть применены две независимые ставки: LED-MOW (TPM 396 – зона 1) плюс MOW-FRA (TPM 1264 – зона 3). Сквозное расстояние 1087 TPM (зона 3) не может быть применено для расчета тарифа. Исключением являются только случаи, когда номер рейса в пункте посадки не меняется, например, TYO-PAR (номер рейса SU576, посадка в Москве без смены номера рейса).

Итоговым тарифом будет являться сложение участковых зональных тарифов.

Актуальные тарифы IDZLR1 распределены на экраны хостовой системы Сейбр (account code: SUSTF, тип пассажира ZEA).

Специальные запросы в рамках данного тарифа подтверждаются (только для бронирований с подтвержденными местами).

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения.

Количество поездок за год с применением данных тарифов ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Нет.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ОАО «Аэрофлот», а также рейсами ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кода Q для перевозок в салонах экономического класса. Оформление производится в течение 24 часов после бронирования перевозки.

Подтвержденное бронирование по всему маршруту необязательно (допускается оформление с листом ожидания).

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирования обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS. Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum stop)

Без ограничений.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum stop)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stoppers)

Без ограничений.

09) Трансферы (Transfers)

Без ограничений.

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Тарифы комбинируются с любыми тарифами вида IDZS, IDZL, IDZM, IDZH.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «No free/reduced transportation» или «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ОАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)


Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях собственной продажи ОАО «Аэрофлот»:

Арбат, офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;
в представительствах и филиалах Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан).

Оформление электронного авиабилета производится на все собственные рейсы ОАО «Аэрофлот», оформление электронного/бумажного авиабилета производится на рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» (в зависимости от наличия возможности оформления электронных авиабилетов на эти рейсы).

16) Внесение изменений в оформленную перевозку или отказ от перевозки (Penalties)

Возврат сумм по неиспользованным сегментам разрешается в течение 24 часов после времени вылета соответствующего сегмента, указанном в билете, с удержанием

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D Стр. 22 из 48
---	--	--

штрафа в размере 10 долларов США за оформление возврата за каждую транзакцию (единовременное обращение). После указанного периода возврат не разрешается.

Изменения оформленной перевозки разрешаются в течение срока годности билета, однако не позднее следующих суток после даты вылета, указанной в билете. Данные изменения производятся без удержания штрафов, но с пересчетом тарифа при изменении маршрута. При этом срок действия нового билета не изменяется и должен составлять три месяца от даты начала перевозки по первоначальному билету.

Добровольная смена перевозчика допускается без дополнительных разрешений на основании первоначально оформленного авиабилета в пределах срока его действия при условии, что между ОАО «Аэрофлот» и новым перевозчиком имеется двустороннее соглашение STA/ZED. В этом случае производится удержание разницы оплаченного тарифа IDZLR1 и тарифа на другого перевозчика с соблюдением согласованного уровня – IDZS, IDZL, IDZM, IDZH – в соответствии с условиями Технологии работы подразделений ОАО «Аэрофлот» по бронированию и оформлению специальных авиаперевозок персонала ОАО «Аэрофлот» на рейсы партнеров по соглашениям STA/ZED/MBA.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания производится при понижении с бизнес-класса обслуживания в экономкласс.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания с бизнес-класса в Комфорт не производится.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements)

В соответствии с приложением 6.

Сборы взимаются при продаже перевозки, подлежат оплате полностью. Сбор YQ перевозчика не взимается. Сбор YR перевозчика взимается в соответствии с требованиями указания от 20.10.2009 № 229/У.

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Актуальные CH и IN тарифы IDZLR1 распределены на экраны хостовой системы Сейбр (account code: SUSTF, тип пассажира ZEC/ZEI соответственно).

Перевозка несопровождаемых детей разрешается при подтвержденной и оплаченной услуге UMNR и только для бронирований с подтвержденными местами.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

Не применяются.

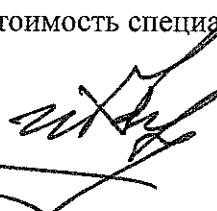
23) Группы (Groups)

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.


24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по финансам и управлению сетью и доходами



Ш.Р.Курмашов

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»</p>	<p align="center">РИ-ГД-074D</p> <p align="right">Стр. 23 из 48</p>
---	--	--

Приложение 2

Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID50R1 для перевозок в частных целях

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы могут применяться на международных и внутренних собственных регулярных рейсах ОАО «Аэрофлот» с предоставлением бизнес-класса или экономического класса обслуживания. Перевозки могут быть «туда», «туда и обратно», типа «open jaw». Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» начисляются в соответствии с правилами программы.

Применяемый тариф при подтвержденном бронировании для перевозок в обе стороны ID50R1 устанавливается в размере 0,50 (пятьдесят сотых) от опубликованных RT тарифов бизнес-класса группы ПРЕМИУМ и от опубликованных RT тарифов экономического класса группы ПРЕМИУМ и ОПТИМУМ, действующих на дату начала перевозки. Тариф для перевозок в одну сторону рассчитывается как 0,50 (пятьдесят сотых) от RT тарифа ID50R1. Актуальные тарифы ID50R1 распределены на экраны хостовой системы Сейбр (passenger type: STF).

Специальные запросы в рамках данного тарифа подтверждаются (только для бронирований с подтвержденными местами).

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения. Количество поездок за год с применением данных тарифов не ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Сезонность по всему маршруту определяется тарифом, действующим на дату начала перевозки.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ОАО «Аэрофлот», а также рейсами ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов J/C/D для перевозок в салоне бизнес-класса и Y/B/M/U/K/H/L для перевозок в салоне экономического класса. Оформление производится в соответствии с правилами применения тарифа, от которого рассчитывается 50-процентная скидка.

Подтвержденное бронирование по всему маршруту необязательно (допускается оформление с листом ожидания). Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum Stay)

Без ограничений.

07) Максимальный срок действия билета (Maximum Stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Не разрешаются.

09) Трансферы (Transfers)

Разрешаются только между собственными регулярными рейсами ОАО «Аэрофлот».

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Тарифы комбинируются с тарифами ID50.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самым работником/пенсионером ОАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ОАО «Аэрофлот»:

офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан);

через систему IFC ID90T (кроме авиабилетов для младенцев без места).

Оформление электронного авиабилета производится на все собственные рейсы ОАО «Аэрофлот», оформление электронного/бумажного авиабилета производится на рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» (в зависимости от наличия возможности оформления электронных авиабилетов на эти рейсы).

16) Штрафные санкции при возврате или отказе от перевозки (Penalties)

Возврат сумм по неиспользованным билетам разрешается в течение 24 часов после времени вылета, указанном в билете, с удержанием штрафа в размере 10 долларов США за оформление возврата. Возврат сумм по частично использованным билетам разрешается в течение 24 часов после времени вылета первого неиспользованного сегмента, указанном в билете, за вычетом величины опубликованного тарифа ID50R1 по фактически осуществленной перевозке с тем же классом бронирования

и с удержанием штрафа в размере 10 долларов США за оформление возврата. После указанного периода возврат не разрешается.

Изменения оформленной перевозки разрешаются в течение срока годности билета, однако не позднее следующих суток после даты вылета, указанной в билете. Данные изменения производятся без удержания штрафов, но с пересчетом тарифа при изменении маршрута. При этом срок действия нового билета не изменяется и должен составлять три месяца от даты начала перевозки по первоначальному билету.

Добровольная смена перевозчика не допускается.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания производится при понижении с бизнес-класса обслуживания в экономкласс.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания с бизнес-класса в Комфорт не производится.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements)

В соответствии с приложением 6.

Сборы взимаются при продаже перевозки, подлежат оплате полностью. Сбор YQ перевозчика не взимается. Сбор YR перевозчика взимается в соответствии с требованиями указания от 20.10.2009 № 229/У.

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Дети до 12 лет: 75 процентов от примененного взрослого тарифа.

Дети до 2 лет (без предоставления отдельного места):

10 процентов от примененного взрослого тарифа на международных рейсах;
бесплатно на внутренних рейсах.

Перевозка несопровождаемых детей разрешается при подтвержденной и оплаченной услуге UMNR и только для бронирований с подтвержденными местами.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

Не применяются.

23) Группы (Groups)

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.


24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по финансам и управлению сетью и доходами



И.П. Курмашов

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»</p>	<p align="center">РИ-ГД-074D</p> <hr/> <p align="right">Стр. 26 из 48</p>
---	--	---

Приложение 3

Условия применения зонального тарифа для персонала авиакомпаний с неподтвержденным бронированием IDZLR2, IDZMR2 для перевозок в частных целях

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы IDZLR2/IDZMR2 являются частью индустриальных тарифов для перевозок персонала авиакомпаний, входящих в ZED-MIBA FORUM.

Тарифы могут применяться на международных и внутренних собственных регулярных рейсах ОАО «Аэрофлот» с предоставлением бизнес-класса (IDZMR2) или экономического класса (IDZLR2) обслуживания. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Принцип построения тарифа заключается в применении фиксированной зональной ставки за каждый полетный сегмент. Выбор применяемой зональной ставки определяется в зависимости от расстояния между пунктами перевозки, которое рассчитывается в TPM (Ticketed Point Miles). Каждый полетный сегмент рассчитывается индивидуально, независимо от всего маршрута, т.е. для выписки двух полетных купонов LED-MOW-FRA должны быть применены две независимые ставки: LED-MOW (TPM 396 – зона 1) плюс MOW-FRA (TPM 1264 – зона 3). Сквозное расстояние 1087 TPM (зона 3) не может быть применено для расчета тарифа. Исключением являются только случаи, когда номер рейса в пункте посадки не меняется, например, TYO-PAR (номер рейса SU576, посадка в Москве без смены номера рейса).

Итоговым тарифом будет являться сложение участковых зональных тарифов.

Актуальные тарифы IDZLR2/IDZMR2 распределены на экраны хостовой системы Сейбр (account code: SUSTF, тип пассажира ZEA).

Специальные запросы в рамках данного тарифа, в том числе специальное питание, не подтверждаются.

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения.

Количество поездок за год с применением данных тарифов не ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)


Нет.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ОАО «Аэрофлот», а также рейсами ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов С для перевозок в салоне бизнес-класса и М для перевозок в салоне экономического класса.

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»</p>	<p align="center">РИ-ГД-074D</p>
		Стр. 27 из 48

Бронирование должно быть создано только со статусом MM (seat available). Подтвержденное бронирование запрещается.

Посадка на рейс осуществляется только при наличии свободных мест по окончании регистрации.

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирования обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum stop)

Без ограничений.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum stop)

Три месяца от даты продажи перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Без ограничений.

09) Трансферы (Transfers)

Без ограничений.

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Тарифы комбинируются с любыми тарифами вида IDZS, IDZL, IDZM, IDZH.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ОАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ОАО «Аэрофлот»:

офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан);

через систему IFC ID90T (кроме авиабилетов для младенцев без места).

Оформление электронного авиабилета производится на все собственные рейсы ОАО «Аэрофлот», оформление электронного/бумажного авиабилета производится на рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» (в зависимости от наличия возможности оформления электронных авиабилетов на эти рейсы).



16) Внесение изменений в оформленную перевозку или отказ от перевозки (Penalties)

Возврат сумм по неиспользованным сегментам разрешается в течение срока действия авиабилета без предоставления дополнительного срока 30 дней.

Изменения бронирования разрешаются в пределах срока действия авиабилета. Данные изменения производятся без удержания штрафов, но с пересчетом тарифа при изменении маршрута.

Добровольная смена перевозчика допускается без дополнительных разрешений на основаниях первоначально оформленного авиабилета в пределах срока его годности при условии, что между ОАО «Аэрофлот» и новым перевозчиком имеется двустороннее соглашение STA/ZED. В этом случае производится удержание разницы оплаченного тарифа и тарифа на другого перевозчика с соблюдением согласованного уровня – IDZL, IDZM, IDZH – в соответствии с условиями Технологии работы подразделений ОАО «Аэрофлот» по бронированию и оформлению специальных авиаперевозок персонала ОАО «Аэрофлот» на рейсы партнеров по соглашениям STA/ZED/MIBA.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания производится при понижении с бизнес-класса обслуживания в экономкласс.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания с бизнес-класса в Комфорт не производится.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements)

В соответствии с приложением 6.

Сборы взимаются при продаже перевозки, подлежат оплате полностью. Сбор YQ перевозчика не взимается. Сбор YR перевозчика взимается в соответствии с требованиями указания от 20.10.2009 № 229/У.

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Актуальные CH и IN тарифы IDZLR1 распределены на экраны хостовой системы Сейбр (account code: SUSTF, тип пассажира ZEC/ZEI соответственно). Перевозка несопровождаемых детей не разрешается.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

Не применяются.

23) Группы (Groups)


Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по финансам и управлению сетью и доходами

Ш.П.Курмашов

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»</p>	<p align="center">РИ-ГД-074D</p> <p align="right">Стр. 29 из 48</p>
---	--	---

Приложение 4

**Условия применения специального тарифа
для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00S1
для перевозок в служебных целях**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы могут применяться на международных и внутренних линиях ОАО «Аэрофлот» с предоставлением бизнес-класса и экономического класса обслуживания. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Перевозки со служебными целями могут быть «туда», «туда и обратно», типа «open jaw».

Специальные запросы в рамках данного тарифа подтверждаются (только для бронирований с подтвержденными местами).

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Не устанавливается.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ОАО «Аэрофлот», а также рейсами ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов С для перевозок в салоне бизнес-класса и М для перевозок в салоне экономического класса. Оформление производится в течение 24 часов после бронирования перевозки.

Подтвержденное бронирование по всему маршруту необязательно (допускается оформление с листом ожидания).

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирования обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum Stay)

Не устанавливается.

07) Максимальный срок действия билета (Maximum Stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)



Разрешается одна остановка на маршруте «туда» и одна остановка на маршруте «обратно».

09) Трансферы (Transfers)

Разрешаются между собственными рейсами ОАО «Аэрофлот».

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Не разрешается.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

Без ограничений.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Без ограничений.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ОАО «Аэрофлот»:

Арбат, офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;
в представительствах и филиалах Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан).

Оформление электронного авиабилета производится на все собственные рейсы ОАО «Аэрофлот», оформление электронного/бумажного авиабилета производится на рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» (в зависимости от наличия возможности оформления электронных авиабилетов на эти рейсы).

16) Штрафные санкции при возврате или отказе от перевозки (Penalties)

Изменения бронирования разрешаются в пределах срока действия авиабилета. Данные изменения производятся без удержания штрафов.

Добровольная смена перевозчика не допускается.

Основанием для переоформления авиабилета служит измененное утвержденное задание на командировку и/или первоначально оформленный авиабилет.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements)

В соответствии с приложением 6.

Сборы, взимаемые на маршруте, указываются в билете, но не оплачиваются работниками, относятся к расходам ОАО «Аэрофлот».

Перевозка оформляется при наличии утвержденного задания на командировку или разрешающей телеграммы, подписанной уполномоченным должностным лицом.

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Не применяются.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.



**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов работникам
ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот»
и рейсы дочерних и зависимых
авиакомпаний под коммерческим
управлением ОАО «Аэрофлот»**

РИ-ГД-074D

Стр. 31 из 48

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

Не применяются.

23) Группы (Groups)


Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по финансам и управлению сетью и доходами

Ш.Р.Курмашов

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D
		Стр. 32 из 48

Приложение 5

Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00R1 для перевозок в личных целях

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы могут применяться на международных и внутренних линиях ОАО «Аэрофлот» с предоставлением бизнес-класса и экономического класса обслуживания. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Перевозки с частными целями могут быть «в одну сторону», «туда и обратно», типа «open jaw».

Специальные запросы в рамках данного тарифа подтверждаются (только для бронирований с подтвержденными местами).

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения. Количество поездок за год с применением данных тарифов ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Не устанавливается.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ОАО «Аэрофлот», а также рейсами ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов I для перевозок в салоне бизнес-класса и Q для перевозок в салоне экономического класса. Оформление производится в течение 24 часов после бронирования перевозки.

Подтвержденное бронирование по всему маршруту необязательно (допускается оформление с листом ожидания).

Бронирование производится не ранее чем за 21 день до вылета по первому участку маршрута.


Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирования обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum Stay)

Не устанавливается.

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»</p>	<p align="center">РИ-ГД-074Д</p> <p align="right">Стр. 33 из 48</p>
---	--	--

07) Максимальный срок действия билета (Maximum Stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Разрешается одна остановка на маршруте «туда» и «одна» остановка на маршруте «обратно».

09) Трансферы (Transfers)

Разрешаются между собственными рейсами ОАО «Аэрофлот».

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Не разрешается.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «No free/reduced transportation» или «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ОАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ОАО «Аэрофлот»:

Арбат, офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан).

Оформление электронного авиабилета производится на все собственные рейсы ОАО «Аэрофлот», оформление электронного/бумажного авиабилета производится на рейсы ДЗАК под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот» (в зависимости от наличия возможности оформления электронных авиабилетов на эти рейсы).

16) Штрафные санкции при возврате или отказе от перевозки (Penalties)

Изменения оформленной перевозки разрешаются в течение срока действия авиабилета (не ранее чем за 21 день до даты вылета), однако не позднее следующих суток после даты вылета, указанной в билете, путем переписки. Данные изменения производятся без удержания штрафов, но с пересчетом тарифа при изменении маршрута. При этом срок действия нового билета не изменяется и должен составлять три месяца от даты начала перевозки по первоначальному билету.


Основанием для переоформления авиабилета служит первоначально оформленный авиабилет.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements)

В соответствии с приложением 6.

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»</p>	<p align="center">РИ-ГД-074D</p>
		Стр. 34 из 48

Сборы, взимаемые на маршруте, указываются в билете, но не оплачиваются работниками и членами их семей, относятся к расходам ОАО «Аэрофлот».

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Не применяются.

Перевозка несопровождаемых детей не разрешается в силу действия требования о совместном следовании.

При совместном следовании с ребенком до 2 лет (INF) без места бронирование должно быть единым с родителем/лями. Расчет тарифа производится от коммерческого тарифа Q и I подклассов соответственно. Таксы и сборы не взимаются.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

Не применяются.

23) Группы (Groups)

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.


24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по финансам и управлению сетью и доходами



Ш.Р.Курмашов

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D
		Стр. 35 из 48

Приложение 6

Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках со служебными целями

Категория	Класс бронирования	Статус бронирования	Графа Endorsement авиабилета
Работник ОАО «Аэрофлот» (E1,E2)	M	НК	SU ONLY/SU EMP/003MC/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (E3, E4)	C	НК	SU ONLY/SU EMP-MNGR/002CM/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (E5)	C	НК	SU ONLY/SU EMP CEO-VP/002C/DOH16AUG99

Памятка:

Пример SU ONLY/SU EMP-MNGR/002CM/DOH16AUG99, где:

1. SU ONLY – передаточная надпись.

2. SU EMP – категория работника:

E1 – работник ОАО «Аэрофлот» (SU EMP) в соответствии с п. 4.1.2, п. 4.3.2 и п. 4.3.3;

E3 – работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (SU EMP-MNGR) в соответствии с п. 4.1.1 и п. 4.3.1;

E5 – работник ОАО «Аэрофлот» – топ-менеджмент (SU EMP CEO-VP) в соответствии с п. 4.1.1 (только генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов).

3. 002CM – код приоритета и соответствующий класс обслуживания (см. также технологии РИ-02-008 и РИ-02-023):

M – бронирование в салоне экономического класса без возможности повышения;

C – бронирование в салоне бизнес-класса без возможности понижения;

M/C – бронирование в салоне экономического класса с возможностью повышения до бизнес-класса при наличии свободных мест в салоне бизнес-классе после окончания регистрации коммерческих пассажиров (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в бизнес-классе);

C/M – бронирование в салоне бизнес-класса с возможностью понижения в классе обслуживания при превышении количества коммерческих пассажиров бизнес-класса над количеством мест в салоне бизнес-класса к моменту окончания регистрации на рейс, понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в экономический класс.

4. DOH16AUG99 – дата приема на работу в ОАО «Аэрофлот» (date of hire).

Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках с личными целями

Категория	Класс бронирования	Статус бронирования	Графа Endorsement авиабилета
Работник ОАО «Аэрофлот» (E1)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/022CM/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» (E1)	YBMUKHL	HK	SU ONLY/SU EMP/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/032M/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» (E1)	I	HK	SU ONLY/SU EMP/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/023CM/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» (E1)	Q (ID00R1)	HK	SU ONLY/SU EMP/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/033M/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» (E1)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP/ 160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» (E1)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/170M/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» (E1)	Q (IDZLR1)	HK	ZED ONLY/SU EMP/032M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/032M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/032M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/032M/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – КВС (E2)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP-PILOT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/022CM/DOH16AUG99

Работник ОАО «Аэрофлот» – КВС (E2)	YBMUKHL	HK	SU ONLY/SU EMP-PILOT/032MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/032MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/032MC/DOH 6AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/032MC/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – КВС (E2)	I	HK	SU ONLY/SU EMP-PILOT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/008CM/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – КВС (E2)	Q (ID00R1)	HK	SU ONLY/SU EMP-PILOT/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/009MC/DOH 6AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/009MC/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – КВС (E2)	C	MM	ZED ONLY / SU EMP-PILOT / 160C / DOH 16AUG99 ZED ONLY / SU EMP-PILOT SPOUSE / 160C / DOH 16AUG99 ZED ONLY / SU EMP-PILOT DEPENDANT / 160C / DOH 16AUG99 ZED ONLY / SU EMP-PILOT PARENT / 160C / DOH 16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – КВС (E2)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP-PILOT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/170MC/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – КВС (E2)	Q (IDZLR1)	HK	ZED ONLY/SU EMP-PILOT/032MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/032MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/032MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/032MC/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (E3)	JCDI	HK	SU ONLY/SU EMP-MNGR/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/020CM/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (E3)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP-MNGR/030M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/030M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/030M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/030M/DOH16AUG99

Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP-MNGR/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP-MNGR/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/170M/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е4)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/020CM/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	YBMUKHL	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/030MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/030MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/030MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/030MC/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/170MC/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	I	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR -PILOT PARENT/008CM/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	Q (ID00R1)	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR - PILOT/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR -PILOT SPOUSE/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR -PILOT DEPENDANT/009MC/DOH 6AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR -PILOT PARENT/009MC/DOH16AUG99

Работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	Q (IDZLR1)	HK	ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/030MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/030MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/030MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/030MC/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (Е5)	JCDI	HK	SU ONLY/SU EMP CEO-VP/008C/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/008C/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/008C/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/008C/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (Е5)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP CEO-VP/009M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/009M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/009M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/009M/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (Е5)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP CEO-VP/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ОАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (Е5)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP CEO-VP/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/170M/DOH16AUG99
Член Совета директоров ОАО «Аэрофлот» (B1)	JCD	HK	SU ONLY / SU EMP BOD / PSN020CM SU ONLY / SU EMP BOD SPOUSE / PSN020CM




**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов работникам
ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот»
и рейсы дочерних и зависимых
авиакомпаний под коммерческим
управлением ОАО «Аэрофлот»**

РИ-ГД-074D

Стр. 40 из 48

Член Совета директоров ОАО «Аэрофлот» (B1)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY / SU EMP BOD / PSN030M SU ONLY / SU EMP BOD SPOUSE / PSN030M
Член Совета директоров ОАО «Аэрофлот» – медалист (B2)	JCD	HK	SU ONLY / SU EMP BOD / PSN020CM SU ONLY / SU EMP BOD SPOUSE / PSN020CM
Член Совета директоров ОАО «Аэрофлот» – медалист (B2)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY / SU EMP BOD / PSN030M SU ONLY / SU EMP BOD SPOUSE / PSN030M
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» (R1)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/023CM
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» (R1)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/033M
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» (R1)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/161C
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» (R1)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE/PSN171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/PSN171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/PSN171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/PSN171M
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/023CM
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/033M
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/161C
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/171M
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» – Отличник Аэрофлота (R3)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/0233CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/0233CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/0233CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/0233CM
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» – Отличник Аэрофлота (R3)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/033M

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074D
		Стр. 41 из 48

Пенсионер ОАО «Аэрофлот» – Отличник Аэрофлота (R3)	С	ММ	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/161C
Пенсионер ОАО «Аэрофлот» – Отличник Аэрофлота (R3)	М	ММ	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/171M
Лица, награжденные почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») (G1)	Q	НК	SU ONLY/ NON-SU EMP-MDL/033M SU ONLY/NON-SU EMP SPOUSE-MDL/033M SU ONLY/ NON-SU EMP DEPENDANT-MDL/033M SU ONLY/ NON-SU EMP PARENT-MDL/033M

Памятка:

Пример ZED ONLY/SU EMP STF ABROAD/160C/DOH16AUG99, где:

5. ZED ONLY – передаточная надпись (SU ONLY или ZED ONLY – зависит от вида тарифа).

6. SU EMP STF ABROAD – категория работника:

E1 – работник ОАО «Аэрофлот» (SU EMP) в соответствии с п. 4.2.2 (кроме работников, имеющих статус КВС);


E2 – работник ОАО «Аэрофлот» – КВС (SU EMP-PILOT) в соответствии с п. 4.2.2 (только работники, имеющие статус КВС);

E3 – работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (SU EMP-MNGR) в соответствии с п. 4.2.1 (кроме генерального директора, первого заместителя генерального директора по авиационной безопасности, заместителей генерального директора, а также работников, имеющих статус КВС);

E4 – работник ОАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (SU EMP MNGR-PILOT) в соответствии с п. 4.2.1 (только работники, имеющие статус КВС);

E5 – работник ОАО «Аэрофлот» – топ-менеджмент (SU EMP CEO-VP) в соответствии с п. 4.2.1 (только генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов);

B1 – член Совета директоров ОАО «Аэрофлот» (SU EMP BOD) в соответствии с п. 4.2.3;

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»</p>	<p align="center">РИ-ГД-074D</p> <p align="right">Стр. 42 из 48</p>
---	--	--

R1 – пенсионер ОАО «Аэрофлот» (SU EMP RETIREE) в соответствии с п. 4.2.5;
R2 – пенсионер ОАО «Аэрофлот» – ветеран (SU EMP RETIREE-VTRN) в соответствии с п. 4.2.6;
R3 – пенсионер ОАО «Аэрофлот» – медалист (SU EMP RETIREE-MDL) в соответствии с п. 4.2.7;

G1 – лица, не работающие в ОАО «Аэрофлот», награжденные почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»);

при следовании члена семьи работника к его категории добавляется родственный статус пассажира (супруги – spouse, дети – dependent, родители – parent).

7. 160С – код приоритета и соответствующий класс обслуживания (см. также технологии РИ-02-008 и РИ-02-023):

М – бронирование в салоне экономического класса без возможности повышения;

С – бронирование в салоне бизнес-класса без возможности понижения;

М/С – бронирование в салоне экономического класса с возможностью повышения до бизнес-класса при наличии свободных мест в салоне бизнес-класса после окончания регистрации коммерческих пассажиров (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в бизнес-классе);

С/М – бронирование в салоне бизнес-класса с возможностью понижения в классе обслуживания при превышении количества коммерческих пассажиров бизнес-класса над количеством мест в салоне бизнес-класса к моменту окончания регистрации на рейс, понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в экономический класс.

8. DON16AUG99 – дата приема на работу в ОАО «Аэрофлот» (date of hire).

Заместитель генерального директора
по финансам и управлению сетью и доходами



И.П.Курмашов

Приложение 7

**Коды приоритетов, определяющие порядок и очередность принятия
пассажиров – работников ОАО «Аэрофлот» к перевозке в служебных и личных целях**

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
002	Р	Обязательно	Да	С / М	Нет	ID..S1 ID..B1	Нет	Топ-менеджмент SU – служебные цели
								Менеджмент SU – служебные цели (руководители структурных подразделений); руководители филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за границей – в служебных целях; руководители представительств ОАО «Аэрофлот» за границей, а также члены семей, оформленные совместно для выезда к месту работы, при следовании в очередной отпуск и на лечение (тариф ID00S1); работники ДЗАК, компаний альянса SkyTeam – служебные цели; перевозка экипажей ВС других компаний (кроме SU, ДЗАК и альянса SkyTeam) на эстафету
003	Р	Обязательно	Да	М / С	Нет	ID..S1 ID..B1	Нет	Работники SU (при следовании на любых рейсах SU) – служебные цели; штатные работники представительств – служебные цели; работники представительств ОАО «Аэрофлот» за границей и члены их семей, оформленные совместно для выезда к месту работы, при следовании в очередной отпуск и на лечение (тариф ID00S1); работники ДЗАК, компаний альянса SkyTeam (при следовании только на рейсах SU свыше 7 часов) – служебные цели
								Работники ДЗАК, компаний альянса SkyTeam (при следовании на рейсах SU менее 7 часов) – служебные цели; перевозка экипажей ВС других компаний (кроме SU, ДЗАК и альянса SkyTeam) на эстафету

**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы
ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний
под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»**

РИ-ГД-074С

Стр. 44 из 48

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Само-стоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
008	Р	Обязательно	Да	С	Нет	ID..R1	Нет	Топ-менеджмент SU/члены семьи – личные цели (генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов)
				С / М				
009	Р	Обязательно	Да	М / С	Нет	ID..R1	Нет	КВС/члены семьи – личные цели (только ID00R1) КВС/члены семьи – личные цели (только ID00R1) Топ-менеджмент SU/члены семьи – личные цели (генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов)
				М				
020	Р	В случае наличия мест	Да	С / М	Да	ID..R1	Нет	Менеджмент SU (руководители структурных подразделений)/члены семьи, а также члены Совета директоров ОАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии и члены семьи – частные цели
022	Р	В случае наличия мест	Да	С / М	Да	ID..R1, кроме ID00R1	Нет	Работники ОАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели
023	Р	В случае наличия мест	Да	С / М	Да	ID..R1	Нет	Работники ОАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1;
025	Р	В случае наличия мест	Да	С / М	Да	ID..R1 ID..N1	Нет	пенсионеры ОАО «Аэрофлот»/члены семьи Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, ДЗАК – частные цели
026	Р	В случае наличия мест	Да	С / М	Да	AD50-100 DM50-100	Нет	Отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50-100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ОАО «Аэрофлот»

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
027	P	В случае наличия мест	Да	C / M	Да	ID..S1 ID..B1 ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные и частные цели
029	P	Обязательно по M классу, в случае наличия мест: повышение в C класс	Да	M / C	Да	Опубликованный тариф	Да	Корпоративный клиент с авиабилетом по нормальному тарифу экономического класса (Y,S)
030	P	В случае наличия мест	Да	M / C M	Да	ID..R1	Нет	Менеджмент SU/члены семьи – частные цели (только директор департамента управления безопасностью полетов) Менеджмент SU (руководители структурных подразделений)/члены семьи, а также члены Совета директоров ОАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии и члены семьи – частные цели
032	P	В случае наличия мест	Да	M / C M	Да	ID..R1, кроме ID00R1	Нет	Работники ОАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели (только имеющие статус KBC) Работники ОАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели
033	P	В случае наличия мест	Да	M / C M	Да	ID00R1	Нет	Работники ОАО «Аэрофлот»/члены семьи (только имеющие статус KBC) – частные цели – только ID00R1 Работники ОАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1; пенсионеры ОАО «Аэрофлот»/члены семьи; лица, награжденные почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми наградами знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») – при перевозках по ID00R1 и IDZLR1
035	P	В случае наличия мест	Да	M / C или M	Да	ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, ДЗАК – частные цели

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
036	P	В случае наличия мест	Да	M / C или M	Да	AD50-100 DM50-100	Нет	Отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50-100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ОАО «Аэрофлот»
037	P	В случае наличия мест	Да	M / C или M	Да	ID..S1 ID..B1 ID..R1 ID..N1	НЕТ	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, -- служебные и частные цели
039	P	Обязательно по M классу, на свободные места после регистрации: повышение в C или W класс	Да	M / C	Да	Опубликованный тариф	Да	Бонусный пассажир – Upgrade – в соответствии с технологий по бронированию премиальных перевозок программы «Аэрофлот Бонус» в бизнес-классе обслуживания при отсутствии мест на каком-либо сегменте
160	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..R2	Нет	Перевозка работников ОАО «Аэрофлот» – частные цели
161	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..R2	Нет	Пенсионеры ОАО «Аэрофлот»/ члены семьи
162	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..S2 ID..B2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – служебные цели
163	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – частные цели
164	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..S2 ID..B2 ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, -- служебные цели/частные цели

Код приоритета	Тип пассажирского тарифа	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
166	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	AD50-100	Нет	Агентские авиабилеты
167	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	DP50-100	Нет	Запросы сторонних организаций
170	N	На свободные места после регистрации	Нет	M / C	Да	ID..R2	Нет	Перевозка работников ОАО «Аэрофлот» (только КВС) – частные цели
				M				
171	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	ID..R2	Нет	Пенсионеры ОАО «Аэрофлот» / члены семьи
172	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	ID..S2 ID..B2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – служебные цели
173	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – частные цели
174	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	ID..S2 ID..B2 ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные цели/частные цели
176	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	AD50-100	Нет	Агентские авиабилеты
177	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	DP50-100	Нет	Запросы сторонних организаций



**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов работникам ОАО «Аэрофлот» на рейсы
ОАО «Аэрофлот» и рейсы дочерних и зависимых авиакомпаний
под коммерческим управлением ОАО «Аэрофлот»**

РИ-ГД-074С

Стр. 48 из 48

В случае необходимости определения приоритета перевозки пассажирам с идентичными кодом используется параметр стажа работы в авиакомпании (в виде даты принятия на работу, которая указывается в ремарке кода приоритета бронирования пассажира). Пассажирам, которым не может быть определён стаж работы, присваивается в виде стажа текущая дата перевозки.

Памятка:

Тип пассажира P – Positive Space (НК/HL).

Тип пассажира N – Non-Revenue (MM).

Заместитель генерального директора
по финансам и управлению сетью и доходами

И.И. Курмашов