
	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074
		Стр. 1 из 27

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом ПАО «Аэрофлот»
 от «*27*» июня 2024 г. № *298*

ПОЛОЖЕНИЕ


о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»

Тип документа:	Рабочая инструкция	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Батанов И.Г.	тел. 47-317 ibatnov@aeroflot.ru

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074
		Стр. 2 из 27

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (базовый/ ревизия/отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
Базовый		27.06.2024	<p>Взамен РИ-ГД-074N, утвержденной приказом от 14.04.2023 № 183. Добавлен тариф IDF50R1. В связи с утверждением ЗК-04-010 «Специальные тарифы для персонала авиакомпаний и условия их применения. Коды приоритета. Значение графы «Endorsement» авиабилета» удалены приложения 1–7. Приведено в соответствие организационной структуре ПАО «Аэрофлот»</p>

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074 Стр. 3 из 27
---	--	--------------------------------------

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Термины, определения и сокращения	5
3.	Правила выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	9
3.1.	Правила оформления авиабилетов для поездок в служебную командировку	9
3.2.	Правила оформления авиабилетов для поездок с частными целями	11
3.3.	Правила оформления авиабилетов для поездок в очередной отпуск работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, переведённым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы	19
3.4.	Правила оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях региональных пилотов к месту вылета или обратно к месту постоянного проживания	21
3.5.	Правила оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях с целью командирования летного экипажа для выполнения срочного производственного задания сразу по прилете и организации перевозки каabinного экипажа на эстафету при необходимости срочного вылета	21
3.6.	Правила оформления авиабилетов для перевозок в личных целях членам Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии, лицам, награжденным почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») и членам их семей, а также членам семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», являющихся государственными, или гражданскими, или муниципальными служащими	21
4.	Правила перевозки пассажиров в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом. Отстранение от использования корпоративных авиабилетов	23

1. Общие положения

1.1. Целью Положения о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот» (далее – Положение) является установление порядка выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ПАО «Аэрофлот», а также иным лицам, подпадающим под действие настоящего Положения, при полетах в служебных и частных целях на собственных регулярных рейсах ПАО «Аэрофлот», а также на маркетинговых рейсах ПАО «Аэрофлот», выполняемых под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» (далее – рейсы ПАО «Аэрофлот»).

1.2. Предоставление служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот» для работников ПАО «Аэрофлот» и лиц, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, осуществляется с учетом оптимизации использования имеющихся свободных провозных емкостей и в соответствии с п. 9.1 Коллективного договора ПАО «Аэрофлот».

1.3. Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда корпоративные тарифы будут закрыты или ограничены для продажи, в том числе на направлениях субсидируемых перевозок и выполнения рейсов по договорам регионального субсидирования.

1.4. Привилегии на приобретение авиабилетов действуют в течение календарного года. Бронирование и начало перевозки должно быть осуществлено не позднее последнего дня текущего календарного года. Допускается окончание перевозки (возврат) в следующем календарном году в рамках установленных тарифных правил.

1.5. Корпоративные авиабилеты предоставляются работникам ПАО «Аэрофлот» и лицам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, для перевозки в личных целях, не связанных с осуществлением коммерческой деятельности.


1.6. Не допускается использование привилегий, оформленных в соответствии с настоящим Положением, вопреки интересам ПАО «Аэрофлот», а также в нарушение требований законодательства.

1.7. Не допускается использование привилегий элитных участников программы «Аэрофлот-Бонус» по билетам, оформленным в соответствии с настоящим Положением, за исключением билетов, оформленных по тарифам ID50R1 и IDF50R1.

1.8. Знание требований настоящего Положения является обязательным как для работников структурных подразделений, обеспечивающих оформление разрешений на использование специальных условий перевозки для персонала, бронирование и оформление перевозок, так и для работников ПАО «Аэрофлот» и членов их семей, пенсионеров ПАО «Аэрофлот», на которых распространяются привилегии на перевозки по специальным условиям на рейсах ПАО «Аэрофлот» и/или в рамках соглашения STA/ZED/MIBA на рейсах других авиакомпаний.

1.9. Работники и пенсионеры ПАО «Аэрофлот» несут всю полноту ответственности за несоблюдение ими и/или членами их семей требований настоящего Положения в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

1.10. При реализации работником права на использование корпоративных билетов, ответственность за риски, связанные с возможными последствиями, возникшими в связи с отсутствием билетов и несвоевременным возвращением/опозданием на работу и пр., возлагается на работника.

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074 Стр. 5 из 27
---	--	--------------------------------------

2. Термины, определения и сокращения

В Положении используются следующие термины и сокращения с соответствующими определениями:

авиабилет – перевозочный документ в бумажной или электронной форме, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки с перевозчиком и ее условия;

аффилированная авиакомпания – одна из компаний, указанная по ссылке в сети Интернет: <http://ir.aeroflot.ru/ru/disclosure-of-information/affiliated-entities/>;

ВС – воздушное судно;

государственный/гражданский/муниципальный служащий – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной/гражданской/муниципальной службы, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной/гражданской/муниципальной службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающий денежное вознаграждение (содержание, довольствие) за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

Группа Аэрофлот – ПАО «Аэрофлот» и его подконтрольные организации (<http://www.aeroflot.ru/cms/about/subsidiaries>);

ДВА – департамент внутреннего аудита;

ДООБ – департамент обеспечения экономической безопасности;

ДПМ – департамент продаж и маркетинга;

ДПАП – департамент подготовки авиационного персонала;

ДПП – департамент производства полетов;

ДПиУПД – департаментом планирования и управления производственной деятельностью;

ДУБП – департамент управления безопасностью полетов;

ДУП – департамент управления персоналом;

ДУСиД – департамент управления сетью и доходами;

ЗК-04-010X – бланк «Специальные тарифы для персонала авиакомпаний и условия их применения. Коды приоритета. Значение графы «Endorsement» авиабилета». Бланк заполняется ответственным исполнителем, утверждается директором ДУСиД, а также согласовывается со структурными подразделениями в части вопросов, входящих в их компетенцию;

зональный тариф – тариф соответствующего класса обслуживания, стоимость которого рассчитывается в зависимости от расстояния между пунктами перевозки (IDZL(M)R1, R2);


КАСУД – корпоративная автоматизированная система управления документацией;

КВС – командир воздушного судна;

код приоритета – код, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке;

корпоративный авиабилет/перевозка – авиабилет, предоставляемый/оформляемый лицам, указанным в разделе 3 настоящего Положения, для перевозки в личных целях;

кризисная ситуация (КС) – событие, которое коренным образом меняет обычный порядок работы на критический, характеризующийся дефицитом времени, необходимостью принятия ответственных решений, недостатком сил и средств для осуществления действенных в данный момент ответных мер с целью исключения

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074 Стр. 6 из 27
---	--	--------------------------------------

угрозы жизни людей, повреждения материальных средств и техники или ликвидации наступления таких последствий;

менеджер по продажам – штатный работник ПАО «Аэрофлот» или работник из числа граждан государства пребывания, выполняющий должностные обязанности по организации продаж авиаперевозок и отвечающий за коммерческую деятельность в представительстве или филиале ПАО «Аэрофлот»;

неподтвержденное бронирование – предоставление на воздушном судне места для перевозки пассажира по факту наличия свободных мест по окончании регистрации коммерческих пассажиров;

непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот» – период выполнения трудовых обязанностей в ПАО «Аэрофлот» со дня оформления трудовых отношений в соответствии с приказом о приеме на работу в ПАО «Аэрофлот» либо организациях, правопреемником которых является ПАО «Аэрофлот», в котором отсутствуют перерывы любой продолжительности. Устанавливается на основании записей в трудовой книжке работника;

Примечания:

1. Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот»/аффилированной авиакомпании ПАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с переходом на работу в одну из аффилированных авиакомпаний ПАО «Аэрофлот»/ПАО «Аэрофлот», для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа с начала трудовой деятельности в ПАО «Аэрофлот»/аффилированной авиакомпании ПАО «Аэрофлот».

Для целей реализации Положения не учитывается при определении непрерывного стажа: перерыв, выпадающий на выходные и/или праздничные и/или нерабочие дни, между оформлением увольнения из ПАО «Аэрофлот»/аффилированной авиакомпании ПАО «Аэрофлот» и приемом на работу в аффилированную авиакомпанию ПАО «Аэрофлот»/ПАО «Аэрофлот».

2. Лицо, принятое на работу в ПАО «Аэрофлот» в порядке перевода из государственного предприятия «Международный аэропорт Шереметьево» в связи с передачей функций наземного обслуживания в ПАО «Аэрофлот» в период до 1996 года, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с непрерывным трудовым стажем в ПАО «Аэрофлот», в который засчитывается период работы в государственном предприятии «Международный аэропорт Шереметьево».

3. Действие Положения распространяется на лиц, с которыми приостановлено действие трудового договора в связи с их призывом на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.


ОСП ДПМ – отдел собственных продаж департамента продаж и маркетинга;

ГПШФ ОПКЦ ДУП – группа персонала представительств и филиалов отдела персонала корпоративного центра ДУП;

пенсионер ПАО «Аэрофлот» – работник ПАО «Аэрофлот», достигший пенсионного возраста, и одно из следующего:

уволившийся из ПАО «Аэрофлот» в связи с выходом на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и проработавший в ПАО «Аэрофлот» непосредственно перед выходом на пенсию последние 10 лет;

уволившийся из ПАО «Аэрофлот» по достижении права на досрочное назначение страховой пенсии, в том числе при оставлении летной работы по состоянию здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и имеющий не менее 10 лет непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот»;


	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074
		Стр. 7 из 27

Примечания:

1. Пенсионером ПАО «Аэрофлот» считается работник, достигший возраста, указанного в таблице.

Год повышения пенсионного возраста	Год рождения	Возраст	Год назначения пенсии
До 01.01.2019	Для женщин	55	2019
	Для мужчин	60	2019
Год повышения пенсионного возраста	Год рождения	Возраст	Год назначения пенсии
2019	1964 (I полугодие) для женщин	55 лет 6 месяцев	2019 (II полугодие)
	1964 (II полугодие) для женщин	55 лет 6 месяцев	2020 (I полугодие)
	1959 (I полугодие) для мужчин	60 лет 6 месяцев	2019 (II полугодие)
	1959 (II полугодие) для мужчин	60 лет 6 месяцев	2020 (I полугодие)
2020	1965 (I полугодие) для женщин	56 лет 6 месяцев	2021 (II полугодие)
	1965 (II полугодие) для женщин	56 лет 6 месяцев	2022 (I полугодие)
	1960 (I полугодие) для мужчин	61 год 6 месяцев	2021 (II полугодие)
	1960 (II полугодие) для мужчин	61 год 6 месяцев	2022 (I полугодие)
2021	1966 для женщин	58 лет	2024
	1961 для мужчин	63 года	2024
2022	1967 для женщин	59 лет	2026
	1962 для мужчин	64 года	2026
2023 и последующие годы	1968 для женщин	60 лет	2028
	1963 для мужчин	65 лет	2028

2. Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости и принятое вновь на работу в ПАО «Аэрофлот» по трудовому договору, заключенному в установленном порядке, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ПАО «Аэрофлот» до момента увольнения на пенсию при условии отсутствия трудовой деятельности (кроме деятельности в аффилированных авиакомпаниях ПАО «Аэрофлот») в период отсутствия трудовых

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074 Стр. 8 из 27
---	--	--------------------------------------

отношений с ПАО «Аэрофлот» (в противном случае непрерывный стаж рассчитывается с даты заключения нового трудового контракта с ПАО «Аэрофлот»). Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости и заключившее с ПАО «Аэрофлот» договор оказания услуг, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус пенсионера ПАО «Аэрофлот».

3. Лицо, имеющее статус «пенсионер ПАО «Аэрофлот» и принятое вновь на работу в ПАО «Аэрофлот», сохраняет статус «пенсионер ПАО «Аэрофлот» после его повторного увольнения из ПАО «Аэрофлот».

подтвержденное бронирование – предварительное предоставление на воздушном судне места для перевозки пассажира;

предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1 – указанная в разделе 3 квота является коллективной на всех членов семьи, включая работника/пенсионера или лицо, не имеющее статуса работника/пенсионера ПАО «Аэрофлот» и награжденное почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), предоставляется не каждому члену семьи, а всей семье и может использоваться любым ее членом в количестве, не превышающем квоту (для отдельных категорий действуют требования по совместному следованию в соответствии с положениями раздела 3);

региональный пилот – специалист из числа летного состава, назначенный на должность КВС или второго пилота ДПП и филиала ПАО «Аэрофлот» в г. Санкт-Петербурге из числа граждан Российской Федерации, постоянно зарегистрированный по одному и тому же адресу совместно с членами своей семьи на территории Российской Федерации (исключая Москву и Московскую область), из числа иностранных граждан – по месту жительства за границей.


В отдельных случаях решение о присвоении статуса регионального пилота принимается решением рабочей группы в составе представителей ДПП (главного пилота), ДУП и ДУСиД;

работник ПАО «Аэрофлот» – физическое лицо, принятое на работу в ПАО «Аэрофлот» на должность в соответствии со штатным расписанием по приказу генерального директора ПАО «Аэрофлот» либо иного должностного лица, уполномоченного генеральным директором ПАО «Аэрофлот» на прием/увольнение работников, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Примечание: Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по соглашению сторон и имеющее право получения корпоративных авиабилетов в соответствии с условиями такого соглашения, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ПАО «Аэрофлот» до момента увольнения по соглашению сторон, если иное не определено положениями соглашения, подписанного с ним.

работник представительства ПАО «Аэрофлот» за границей из числа местных граждан – работник из числа граждан государства пребывания или из числа иностранных граждан, имеющих разрешение на работу в этом государстве, принятый на работу в представительство в соответствии с законами государства пребывания на должность, предусмотренную установленным для данного представительства нормативом численности работников из числа местных граждан;

работник представительства ПАО «Аэрофлот» из числа членов семей работников российских организаций за границей – гражданин Российской Федерации, являющийся членом семьи работника российской организации в стране пребывания представительства, с которыми заключается срочный трудовой договор на должность, предусмотренную штатным расписанием, утвержденным генеральным

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074 Стр. 9 из 27
---	--	--------------------------------------

директором ПАО «Аэрофлот», в соответствии с требованиями законодательства страны пребывания представительства ПАО «Аэрофлот» за границей;

рейсы ПАО «Аэрофлот» – собственные регулярные рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот»;

ребенок-иждивенец – ребенок, не достигший 22 лет, находящийся на иждивении и воспитываемый работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот» (или лицом, награжденным почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), не состоящий с ним в родстве, не имеющий самостоятельного заработка, но постоянно с ним проживающий (необходимо предоставление в ДУП/ департамент управления филиалами и представительствами соответствующих подтверждающих документов: справка из соответствующих служб (ЖЭК, ДЭЗ, паспортный стол и т.д.) о регистрации по месту жительства/пребывания работника/пенсионера/лица, награжденного почетными знаками, и ребенка-иждивенца по одному адресу, свидетельство о браке с матерью/отцом ребенка-иждивенца и свидетельство о рождении ребенка, документ о назначении опекуном или попечителем, справка с места учебы по очной форме обучения);

система FlyID – автоматизированный сервис оформления корпоративных авиабилетов (FlyID), предоставляющий возможность самостоятельного оформления корпоративных перевозок через веб-приложение;

служебный авиабилет/перевозка – авиабилет/перевозка в служебных целях;

собственный регулярный рейс ПАО «Аэрофлот» – рейс, выполняемый ПАО «Аэрофлот», при этом номер рейса лежит в диапазоне, выделенном для регулярных рейсов;

соглашение ZED (Zonal Employee Discount) – многостороннее соглашение между авиаперевозчиками, входящими в ZED-MIBA FORUM, регулирующее предоставление и использование специальных условий на перевозки персонала компаний в личных целях;

тариф – провозная плата за воздушную перевозку пассажира;

член семьи работника ПАО «Аэрофлот» – супруга/супруг, дети (независимо от возраста), дети-иждивенцы, родители работника (все члены семьи должны быть зарегистрированы в подсистеме «Управление персоналом» системы управления предприятием);

член семьи пенсионера ПАО «Аэрофлот» или лица, не имеющего статуса «работник/пенсионер» ПАО «Аэрофлот» и награжденного почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») – супруга/супруг, дети (независимо от возраста), дети-иждивенцы (на основании предоставленных документов);


СУПр – система управления предприятием;

ZED-MIBA FORUM – некоммерческая организация, регламентирующая деятельность входящих в нее авиаперевозчиков в части предоставления и использования специальных условий перевозки персонала компаний на рейсах партнера по соглашениям ZED/MIBA.

3. Правила выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»

3.1. Правила оформления авиабилетов для поездок в служебную командировку

3.1.1. При следовании в служебную командировку бесплатные служебные авиабилеты класса Бизнес с подтвержденным бронированием мест предоставляются:

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074 Стр. 10 из 27
---	--	---------------------------------------

а) работникам ПАО «Аэрофлот», занимающим должность не ниже руководителя структурного подразделения (директора департамента или начальника отдела, непосредственно подчиненного генеральному директору) согласно штатному расписанию.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является утвержденное служебное поручение.

б) директорам филиалов, руководителям представительств на территории Российской Федерации;

в) генеральным представителям, региональному представителю по грузовым перевозкам, представителям – руководителям представительств за границей.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов для категорий работников, указанных в подпунктах «б» и «в», является приказ о направлении в командировку.

г) членам летного экипажа в целях организации необходимых условий для предполетного отдыха на борту ВС при следовании к месту последующего выполнения рейса в связи с его задержкой или посадкой ВС на запасном аэродроме, и/или неисправностью ВС, или другими срочными производственными причинами или срочным производственным заданием сразу по прилету.

Примечание: Основанием для оформления и переоформления бесплатных служебных авиабилетов является телеграмма, направленная ДПиУПД с адресов: dutymanager@aeroflot.ru, svozsgu@aeroflot.ru, occ_pilot_plan@aeroflot.ru, occ_cabin@aeroflot.ru, occ_cabin_plan@aeroflot.ru, crew_info@aeroflot.ru (при необходимости выполнения срочного служебного задания).

Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, за исключением генерального директора, первых заместителей генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора ДВА, директора ДУБП. Понижение производится до класса Комфорт или – при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест следующим категориям работников: генеральному директору, первым заместителям генерального директора, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, директору ДВА, директору ДУБП.

3.1.2. При следовании в служебную командировку бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест предоставляются:

а) работникам ПАО «Аэрофлот», а также работникам филиалов ПАО «Аэрофлот» на территории Российской Федерации;

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является утвержденное служебное поручение.

б) штатным работникам представительств ПАО «Аэрофлот».

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является приказ о направлении в командировку.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест членам летных и кабинных экипажей ПАО «Аэрофлот», следующих на эстафету, техническому составу, следующему для технической помощи в кризисной ситуации, работникам, следующим для проведения аудитов поставщиков авиатоплива, наземного обслуживания ВС и услуг по противообледенительной защите ВС.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес) всем категориям работников ПАО «Аэрофлот», указанным в подпункте 3.1.2, включая работников представительств и филиалов ПАО «Аэрофлот».

Примечание: Работникам ПАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющим категорию командира воздушного судна (КВС), а также выполняющим функцию КВС в полете:

- заместителю директора ДПП;
 - заместителю директора департамента – главному пилоту ДПП;
 - заместителю директора по аэронавигационному обеспечению полетов – главному штурману ДПП;
 - заместителю директора по развитию компетенций летного состава ДПП;
 - заместителю директора по летно-методической работе и стандартам ДПП;
 - командиру авиационной эскадрильи филиала ПАО «Аэрофлот» в г. Санкт-Петербурге;
 - ведущему пилоту-инспектору ДПП;
 - ведущему пилоту-инструктору (экзаменатору) ДПП;
 - ведущему пилоту-инспектору ДУБП;
 - командиру летного отряда ДПП;
 - командиру учебно-летного отряда ДПП;
 - заместителю командира летного отряда по организации летной работы ДПП;
 - заместителю командира учебно-летного отряда ДПП;
 - старшему пилоту-инструктору ДПП филиала ПАО «Аэрофлот» в г. Санкт-Петербурге;
 - старшему пилоту-инструктору – руководителю группы ДПП;
 - пилоту-инструктору ДПП;
 - начальнику отдела поддержания и развития компетенций летного состава ДПП;
 - заместителю начальника отдела поддержания и развития компетенций летного состава ДПП;
 - начальнику отдела – ведущему пилоту-инспектору ДПП;
 - начальнику отдела управления безопасностью полетов ДПП;
 - заместителю директора департамента – начальнику отдела летного инспектирования ДУБП;
- следующим в служебных целях на эстафету/с эстафеты повышение в классе обслуживания предоставляется с приоритетом по отношению к другим работникам, следующим в служебных целях.

3.1.3. Оформление авиабилетов осуществляется в соответствии с ЗК-04-010Х. Оплата сборов, взимаемых на маршруте, финансируется за счет средств ПАО «Аэрофлот».

Допускается оформление перевозок в служебных целях в автоматизированном сервисе FlyID согласно инструкции по оформлению перевозок в служебных целях в автоматизированном сервисе FlyID.

3.2. Правила оформления авиабилетов для поездок с частными целями

3.2.1. Работникам, занимающим должности не ниже руководителей структурных подразделений ПАО «Аэрофлот» (см. подп. «а», «б», «в» п. 3.1.1), и членам их семей предоставляются авиабилеты класса Бизнес, Комфорт и класса Эконом:

- а) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» до 1 года:**
без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R2/IDZL-R2 в соответствии с ЗК-04-010Х;
- б) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 1 года до 7 лет:**

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X, по тарифу IDF50R1 в классе Комфорт и классе Эконом;

три раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 2 «предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZM-R1/ IDZL-R1 в соответствии с ЗК-04-010X;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R2/ IDZL-R2 в соответствии с ЗК-04-010X;

в) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 7 до 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X, по тарифу IDF50R1 в классе Комфорт и классе Эконом;

пять раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 2 «предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1 в соответствии с ЗК-04-010X;

один раз в год работникам, перечисленным в подпункте 3.2.1, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в классе Бизнес или классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R2/IDZL-R2 в соответствии с ЗК-04-010X;

г) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» более 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X, по тарифу IDF50R1 в классе Комфорт и классе Эконом;

шесть раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 2 «предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1 в соответствии с ЗК-04-010X;

один раз в год работникам, перечисленным в подпункте 3.2.1, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в классе Бизнес или классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X;

без ограничения количества с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R2/ IDZL-R2 в соответствии с ЗК-04-010X.

Примечания:

1. Заместителю генерального директора – летному директору, директору ДУБП, директору ДПП, директору ДПАП, а также членам их семей предоставляется повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

2. Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, за исключением генерального директора, первых заместителей генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора ДВА, директора ДУБП, а также членам их семей, имеющим авиабилет с подтвержденным бронированием (директору ДПП и членам его семьи не допускается понижение в классе обслуживания при перевозке с авиабилетом по тарифу ID00R1). Понижение производится до класса Комфорт или – при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

В случае вынужденного понижения в классе обслуживания по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на понижение являются работники по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на понижение) к меньшему (последние в списке на понижение). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на понижение

в классе обслуживания является тот, у кого стаж работы в ПАО «Аэрофлот» меньше. При понижении в классе обслуживания пассажиру возвращается разница между оплаченным тарифом и фактически использованным в установленном порядке.

3. Допускается отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, всем категориям работников при наличии бронирования с подтвержденным статусом, за исключением генерального директора, первых заместителей генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора ДВА, директора ДУБП, а также членам их семей, имеющим авиабилет с подтвержденным бронированием (директору ДПП, директору ДПАП и членам семьи не допускается отказ в предоставлении перевозки при перевозке с авиабилетом по тарифу ID00R1).

В случае вынужденного отказа в перевозке по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на отказ в перевозке являются работники по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на отказ) к меньшему (последние в списке на отказ). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на отказ в перевозке является тот, у кого стаж работы в ПАО «Аэрофлот» меньше. Ответственностью авиакомпании является переоформление пассажира на ближайший альтернативный рейс в соответствии с действующим порядком.

4. Генеральному директору, первым заместителям генерального директора, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, директору ДВА, директору ДУБП, генеральному директору АО «Авиакомпания «Россия», генеральному директору ООО «Авиакомпания «Победа», а также каждому из членов их семей предоставляется перевозка независимо от стажа работы в ПАО «Аэрофлот»:

по тарифу ID00R1 в классе Бизнес или классе Эконом предоставляется один раз в год;

по тарифу ID50R1 в классе Бизнес, Комфорт или классе Эконом без ограничения количества поездок;

по тарифу IDF50R1 в классе Комфорт или классе Эконом без ограничения количества поездок.

Перевозка по тарифам ID50R1, IDF50R1 и ID00R1 оформляется с игнорированием требований локальных актов ПАО «Аэрофлот» об ограничении выдачи корпоративных билетов в периоды повышенного спроса.

5. Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R1/ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСИ ДПМ (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

3.2.2. Работникам ПАО «Аэрофлот», в том числе работникам филиалов и представительств ПАО «Аэрофлот» (кроме перечисленных в подпункте 3.2.1), и членам их семей, включая работников филиалов и представительств ПАО «Аэрофлот» из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей, предоставляются авиабилеты класса Бизнес, Комфорт и Эконом классов:

а) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» до 1 года:

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R2/IDZL-R2 в соответствии с ЗК-04-010X;

б) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 1 года до 7 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X, по тарифу IDF50R1 в классе Комфорт и классе Эконом;

три раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 2 «предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1 в соответствии с ЗК-04-010X;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R2/IDZL-R2 в соответствии с ЗК-04-010X;

в) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 7 до 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X, по тарифу IDF50R1 в классе Комфорт и классе Эконом;

пять раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 2 «предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1 в соответствии с ЗК-04-010X;

один раз в год работникам, перечисленным в подпункте 3.2.2, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в соответствии с ЗК-04-010X в классе Эконом;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R2/IDZL-R2 в соответствии с ЗК-04-010X;

г) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» более 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X, по тарифу IDF50R1 в классе Комфорт и классе Эконом;

шесть раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 2 «предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1 в соответствии с ЗК-04-010X;

один раз в год работникам, перечисленным в подпункте 3.2.2, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в соответствии с ЗК-04-010X в классе Бизнес или классе Эконом;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R2/IDZL-R2 в соответствии с ЗК-04-010X.

Примечания:

1. Работникам ПАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющим категорию командира воздушного судна (КВС), а также выполняющим функцию КВС в полете:

заместителю директора ДПП;

заместителю директора департамента – главному пилоту ДПП;

заместителю директора по аэронавигационному обеспечению полетов – главному штурману ДПП;

заместителю директора по развитию компетенций летного состава ДПП;

заместителю директора по летно-методической работе и стандартам ДПП;

командиру авиационной эскадрильи филиала ПАО «Аэрофлот» в г. Санкт-Петербурге;

ведущему пилоту-инспектору ДПП;

ведущему пилоту-инструктору (экзаменатору) ДПП;

ведущему пилоту-инспектору ДУБП;

командиру летного отряда ДПП;

командиру учебно-летного отряда ДПП;

заместителю командира летного отряда по организации летной работы ДПП;

заместителю командира учебно-летного отряда ДПП;

старшему пилоту-инструктору ДПП филиала ПАО «Аэрофлот» в г. Санкт-Петербурге;

старшему пилоту-инструктору – руководителю группы ДПП;

пилоту-инструктору ДПП;

начальнику отдела поддержания и развития компетенций летного состава ДПП;

заместителю начальника отдела поддержания и развития компетенций летного состава

ДПП;

начальнику отдела – ведущему пилоту-инспектору ДПП;

начальнику отдела управления безопасностью полетов ДПП;
заместителю директора департамента – начальнику отдела летного инспектирования ДУБП,

а также членам их семей предоставляется повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

2. Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествует отдельно от самого работника, если такое требование накладывает условие предоставления перевозки. Для перевозки с кодом приоритета 008, 019, 023, 033 необходимо проверять авиабилет (Endorsement), который будет указывать на принадлежность к билету либо самого работника, либо его родственника.

3. Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, а также членам их семей, указанным в подпункте 3.2.2. Понижение производится до класса Комфорт или – при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

В случае вынужденного понижения в классе обслуживания по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на понижение являются работники по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на понижение) к меньшему (последние в списке на понижение). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на понижение в классе обслуживания является тот, у кого стаж работы в ПАО «Аэрофлот» меньше. При понижении в классе обслуживания пассажиру возвращается разница между оплаченным тарифом и фактически использованным в установленном порядке.

4. При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для рассадки пассажиров.

Допускается отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, всем категориям работников при наличии бронирования с подтвержденным статусом, за исключением генерального директора, первых заместителей генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора ДВА, директора ДУБП, а также членам их семей, имеющим авиабилет с подтвержденным бронированием (директору ДПП, директору ДПАП и членам их семей не допускается отказ в предоставлении перевозки при перевозке с авиабилетом по тарифу ID00R1).

В случае вынужденного отказа в перевозке по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на отказ в перевозке являются работники по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на отказ) к меньшему (последние в списке на отказ). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на отказ в перевозке является тот, у кого стаж работы ПАО «Аэрофлот» меньше. Ответственностью авиакомпании является переоформление пассажира на ближайший альтернативный рейс в соответствии с действующим порядком.

5. Работникам филиалов и представительств ПАО «Аэрофлот» из числа местных граждан льготные билеты на рейсы ПАО «Аэрофлот», предусмотренные в индивидуальном трудовом договоре (контракте) работника и настоящим Положением, не могут быть суммированы.

6. Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R1/ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДПМ (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

7. С целью выполнения правил ПАО «Аэрофлот» по перевозке несопровождаемых детей в возрасте до 12 лет запрещается оформление перевозки:

с неподтвержденным статусом ребенку, если у сопровождающего взрослого пассажира оформлена перевозка с подтвержденным статусом, в том числе через сервис FLYID; в классе обслуживания, отличном от перевозки взрослого пассажира.

8. Запрещается бронирование и оформление одним пассажиром на один рейс и дату нескольких билетов с подтвержденным и неподтвержденным статусом для исключения манипулирования ресурсом рейса.

3.2.3. Членам Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии и их супругам (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X, по тарифу ID50R1 в классе Комфорт и классе Эконом;

два раза в год суммарно на обоих членов семьи (см. в разделе 2 «предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1/ IDZL-R1») с подтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1 в классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X.

3.2.4. Пенсионерам ПАО «Аэрофлот», а также одному из членов их семей (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты:

без ограничения пенсионерам, перечисленным в настоящем пункте, и одному из членов их семей по тарифу ID50R1 в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом в соответствии с ЗК-04-010X, по тарифу ID50R1 в классе Комфорт и классе Эконом;

два раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 2 «предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZM-R1/ IDZL-R1 в соответствии с ЗК-04-010X (условие следования то же: сам пенсионер или сам пенсионер и один член семьи);

без ограничения пенсионерам, перечисленным в настоящем подпункте, и одному из членов их семей с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R2/IDZL-R2 в соответствии с ЗК-04-010X.

3.2.5. Пенсионерам ПАО «Аэрофлот», имеющим звания: ветеран Великой Отечественной войны, заслуженный пилот СССР, заслуженный пилот Российской Федерации, заслуженный штурман СССР, заслуженный штурман Российской Федерации, заслуженный работник транспорта Российской Федерации, заслуженный юрист Российской Федерации, заслуженный экономист Российской Федерации, заслуженный связист Российской Федерации, заслуженный врач Российской Федерации, а также одному из членов их семей при совместном следовании один раз в год в дополнение к подпункту 3.2.4 предоставляются авиабилеты класса Эконом по тарифу ID00R1 в соответствии с ЗК-04-010X.

Примечания:

1. Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествует отдельно от самого работника, если такое требование накладывает условие предоставления перевозки. Для перевозки с кодом приоритета 023, 033, 161, 171 необходимо проверять графу «Endorsement» авиабилета, в которой указана категория работника и родственник статус члена семьи.

2. Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям пенсионеров, а также членам их семей, указанным в подпунктах 3.2.4, 3.2.5. Понижение производится до класса Комфорт или – при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

В случае вынужденного понижения в классе обслуживания по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на понижение являются пенсионеры ПАО «Аэрофлот» по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на понижение) к меньшему (последние в списке

на понижение). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на понижение в классе обслуживания является тот, у кого время регистрации позднее.

При понижении в классе обслуживания пассажиру возвращается разница между оплаченным тарифом и фактически использованным в установленном порядке.

3. При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для рассадки пассажиров.

Допускается отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, при наличии бронирования с подтвержденным статусом.

В случае вынужденного отказа в перевозке по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на отказ в перевозке являются пенсионеры ПАО «Аэрофлот» по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на отказ) к меньшему (последние в списке на отказ). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на отказ в перевозке является тот, у кого время регистрации позднее. Ответственностью авиакомпании является переоформление пассажира на ближайший альтернативный рейс в соответствии с действующим порядком.

4. Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСИ ДПМ (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

5. При изменении статуса «работник ПАО «Аэрофлот» на статус «пенсионер ПАО «Аэрофлот» использованная квота по тарифу IDZMR1, для статуса «пенсионер ПАО «Аэрофлот», имеющих звание ветеран (п. 3.2.5) или «Отличник ПАО «Аэрофлот» (п. 3.2.6) по тарифу ID00R1 и IDZM-R1, в рамках того же календарного года не возобновляется.

3.2.6. Работникам и пенсионерам ПАО «Аэрофлот», а также лицам, утратившим статус или не имевшим статуса работника ПАО «Аэрофлот», награжденным почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), в порядке, изложенном в Положении о почетном знаке «Отличник Аэрофлота» (РИ-ГД-031X), а также членам их семей (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты класса Эконом:

два раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 2 «предоставление авиабилета по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1») с подтвержденным бронированием по тарифу IDZM-R1/IDZL-R1 в соответствии с ЗК-04-010X (условие следования то же: сам награжденный или сам награжденный и один член семьи);

один раз в год награжденным, перечисленным в настоящем пункте, и одному из членов их семей по тарифу ID00R1 в соответствии с ЗК-04-010X.

Примечания:

1. Работникам ПАО «Аэрофлот» льготы в соответствии с подпунктом 3.2.6 предоставляются независимо от стажа работы в ПАО «Аэрофлот» и требований подпунктов 3.2.1 и 3.2.2. При этом льготы по тарифам IDZMR1 и ID00R1 в соответствии с подпунктами 3.2.1/3.2.2 и 3.2.6 не могут быть суммированы. Также при утрате статуса «работник ПАО «Аэрофлот» использованная квота по тарифам ID00R1 и IDZMR1 в рамках того же календарного года не возобновляется.

2. Пенсионерам ПАО «Аэрофлот», членам Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии льготы в соответствии с подпунктом 3.2.6 предоставляются в дополнение к условиям согласно подпунктам 3.2.3 и 3.2.4. Льготы в соответствии с подпунктами 3.2.5 и 3.2.6 не могут быть суммированы.

3. Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествует отдельно от самого лица, награжденного почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или

отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»). Для перевозки с кодом приоритета 023, 033 необходимо проверять графу «Endorsement» авиабилета, в которой указана категория лица и родственный статус члена семьи.

4. Допускается понижение в классе обслуживания категории пассажиров, указанных в подпункте 3.2.6, а также членам их семей. Понижение производится до класса Комфорт или – при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

В случае вынужденного понижения в классе обслуживания по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на понижение являются пассажиры по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на понижение) к меньшему (последние в списке на понижение). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на понижение в классе обслуживания является тот, у кого время регистрации позднее.

При понижении в классе обслуживания пассажиру возвращается разница между оплаченным тарифом и фактически использованным в установленном порядке.

5. При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для рассадки пассажиров.

Допускается отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, при наличии бронирования с подтвержденным статусом.

В случае вынужденного отказа в перевозке по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на отказ в перевозке являются пассажиры по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на отказ) к меньшему (последние в списке на отказ). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на отказ в перевозке является тот, у кого время регистрации позднее. Ответственностью авиакомпании является переоформление пассажира на ближайший альтернативный рейс в соответствии с действующим порядком.

6. Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZMR1/ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДПМ (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

3.2.7. В случае отказа от оформленной ранее перевозки и возврата стоимости авиабилета использованная квота на корпоративные авиабилеты не восполняется.

3.2.8. Лицам, перечисленным в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2, уволившимся из ПАО «Аэрофлот» по любому основанию, предусмотренному Трудовым кодексом Российской Федерации, без одновременного приобретения статуса пенсионера ПАО «Аэрофлота», а также лицам, перечисленным в подпункте 3.2.3, утратившим статус члена Совета директоров ПАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии, аннулируются оформленные с вылетом после даты увольнения, но неиспользованные корпоративные перевозки с уведомлением произвести полный возврат денежных средств без применения штрафных санкций. Если с уволенным работником не удастся установить контакт, то оформленные, но неиспользованные корпоративные авиабилеты переводятся в статус S (Suspended) (по запросу через eticketing@aeroflot.ru), при изменении статуса через сервер электронных билетов вносится комментарий. По обращению пассажира ему производится полный возврат, при этом неиспользованные билеты переводятся в статус RFND. Аннуляции подлежат только полностью неиспользованные билеты. Частично использованные билеты сохраняются.

Лицам, перечисленным в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2, уволившимся из ПАО «Аэрофлот» с приобретением статуса пенсионера ПАО «Аэрофлот»,

аннулируются оформленные с вылетом после даты увольнения, но неиспользованные корпоративные перевозки с уведомлением произвести полный возврат денежных средств без удержания штрафных санкций и сборов, которые не соответствуют предоставляемым корпоративным билетам, в соответствии с подпунктами 3.2.4–3.2.6.

ОСП ДПМ в течение 5 рабочих дней с момента внесения приказа об увольнении в подсистему «Управление персоналом» системы управления предприятием ПАО «Аэрофлот» производит поиск оформленных корпоративных перевозок на имя уволенного работника и/или его членов семьи, связывается с работником для обсуждения деталей полного возврата стоимости перевозок с удержанием сбора за предоставление услуг автоматизированных систем бронирования, а также информирует отдел технологических процессов ДУСиД для блокирования доступа работника к сервису FlyID.

Примечание: Блокирование доступа к сервису FlyID в СУПр ПАО «Аэрофлот» штатным работникам представительств на территории Российской Федерации, штатным работникам представительств за границей, директорам филиалов на территории Российской Федерации, бухгалтерам филиалов на территории Российской Федерации, работникам группы грузовых и почтовых перевозок в г. Санкт-Петербурге департамента грузовых перевозок, работникам групп менеджеров по продажам ДПМ осуществляет ГППиФ ОПКЦ ДУП.

Основанием для оформления корпоративных авиабилетов является запись в подсистеме «Управление персоналом» СУПр ПАО «Аэрофлот» с указанием непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот» и в организациях, правопреемником которых является ПАО «Аэрофлот», установленного на основании записей в трудовой книжке работника. При оформлении корпоративных авиабилетов пенсионерам данные о стаже их работы и наличии почетных званий устанавливаются на основании оригиналов трудовой книжки и удостоверения о почетном звании.

3.2.9. Работники и пенсионеры ПАО «Аэрофлот» обязаны в 10-дневный срок письменно уведомить ДУП ПАО «Аэрофлот» (для работников) и ДПМ ПАО «Аэрофлот» (для пенсионеров) о необходимости внесения соответствующих изменений в подсистему «Управление персоналом» СУПр ПАО «Аэрофлот» в связи с расторжением брака и потерей статуса ребенка-иждивенца членом семьи.

3.2.10. Работники/пенсионеры ПАО «Аэрофлот» имеют право самостоятельно оформлять корпоративные перевозки через сервис FlyID, который обеспечивает выполнение правил, установленных данным Положением.


Доступ к сервису FlyID работникам и членам семей осуществляется после оформления согласия на обработку персональных данных в ДУП. Пенсионерам ПАО «Аэрофлот» и членам их семей оформление согласия на обработку персональных данных осуществляется в ОСП ДПМ.

3.2.11. В целях корректного использования квоты оформление котируемых перевозок для работников, имеющих доступ к сервису FlyID, производится только в сервисе FlyID.

Оформление перевозок лицам, не оформившим доступ к сервису FlyID, производится в служебных кассах, в филиалах и представительствах ПАО «Аэрофлот» на территории РФ и за границей с оплатой сбора, предусмотренного РИ-ГД-395Х.

3.3. Правила оформления авиабилетов для поездок в очередной отпуск работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, переведённым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы

3.3.1. При следовании в очередной отпуск из представительства ПАО «Аэрофлот» за границей к месту проведения отпуска и обратно бесплатные служебные авиабилеты

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074 Стр. 20 из 27
---	--	---------------------------------------

класса Бизнес с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 предоставляются вне зависимости от непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот» один раз в год руководителям представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, а также членам семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Примечания:

1. Допускается понижение в классе обслуживания. Понижение производится до класса Комфорт или – при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – до класса Эконом.

В случае вынужденного понижения в классе обслуживания по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на понижение являются работники по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на понижение) к меньшему (последние в списке на понижение). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на понижение в классе обслуживания является тот, у кого стаж работы в ПАО «Аэрофлот» меньше. При понижении в классе обслуживания пассажиру возвращается разница между оплаченным тарифом и фактически использованным в установленном порядке.

2. Допускается отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, всем категориям работников при наличии бронирования с подтвержденным статусом.

В случае вынужденного отказа в перевозке по коммерческим или техническим причинам первыми претендентами на отказ в перевозке являются работники по тарифам ID с подтвержденным бронированием в порядке в соответствии с кодом приоритета от большего (первые в списке на отказ) к меньшему (последние в списке на отказ). При этом первым из двух пассажиров с одинаковым кодом приоритета в списке на отказ в перевозке является тот, у кого стаж работы ПАО «Аэрофлот» меньше. Ответственностью авиакомпании является переоформление пассажира на ближайший альтернативный рейс в соответствии с действующим порядком.

3.3.2. При следовании в очередной отпуск из представительства ПАО «Аэрофлот» за границей к месту проведения отпуска и обратно бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 предоставляются вне зависимости от непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот» один раз в год работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, переведенным на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес) всем категориям работников представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, переведенным на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение первого заместителя генерального директора по производству, оформленное ДУП в виде разрешающей телеграммы.

3.3.3. При следовании на лечение в медицинские учреждения Российской Федерации бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 предоставляются работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, переведенным на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение первого заместителя генерального директора по производству.

3.3.4. Оформление авиабилетов осуществляется в соответствии с ЗК-04-010Х. Оплата сборов, взимаемых на маршруте, финансируется за счет средств ПАО «Аэрофлот».

3.4. Правила оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях региональных пилотов к месту вылета или обратно к месту постоянного проживания

При следовании от места постоянного проживания к месту вылета или наоборот региональным пилотам ПАО «Аэрофлот» (на основании подтверждающей записи об адресе прописки в подсистеме «Управление персоналом» СУПр ПАО «Аэрофлот») бесплатные служебные авиабилеты класса Экономс подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 предоставляются в производственных целях без оформления пассажирского задания на полет до шести раз в месяц в соответствии с ЗК-04-010Х.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение до класса Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

Примечания:

1. Основанием для оформления и переоформления бесплатных служебных авиабилетов является заявка, оформленная ДПиУПД.
2. Условия перевозки региональных пилотов в служебных целях, отличных от указанных в настоящем пункте, регламентированы в соответствии с пунктом 3.1.

3.5. Правила оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях с целью командирования летного экипажа для выполнения срочного служебного задания сразу по прилете и организации перевозки каabinного экипажа на эстафету при необходимости срочного вылета

Бесплатные служебные авиабилеты класса Бизнес с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 в соответствии с ЗК-04-010Х предоставляются всем членам летного экипажа в целях организации необходимых условий для предполетного отдыха на борту ВС при следовании к месту последующего выполнения рейса в связи с его задержкой, или посадкой ВС на запасном аэродроме, и/или неисправностью ВС, или другими срочными производственными причинами или срочными служебными заданиями сразу по прилету.

Примечание: Основанием для оформления и переоформления бесплатных служебных авиабилетов является телеграмма, направленная с адресов dutymanager@aeroflot.ru, svozgsvu@aeroflot.ru, occ_pilot_plan@aeroflot.ru, occ_cabin@aeroflot.ru, occ_cabin_plan@aeroflot.ru, crew_info@aeroflot.ru, ДПиУПД (при необходимости выполнения срочного служебного задания). В копию всегда ставится заместитель директора департамента (сменный) dutymanager@aeroflot.ru.

Разрешается оформление и переоформления служебных авиабилетов по тарифу ID00S1 с неподтвержденным статусом (SA) членам летного экипажа, членам каabinного экипажа при необходимости срочного вылета в нерабочее время ДУСиД.

3.6. Правила оформления авиабилетов для перевозок в личных целях членам Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии, лицам, награжденным почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым

нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), и членам их семей, а также членам семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», являющихся государственными, или гражданскими, или муниципальными служащими

3.6.1. В соответствии с письмом Минтруда России от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования» (пп. 3.1, 3.2) в условиях возникновения конфликта интересов при пользовании корпоративными билетами на льготных условиях членами Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членами Ревизионной комиссии, лицами, награжденными почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), и членами их семей, а также членами семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», являющимися государственными, или гражданскими, или муниципальными служащими и осуществляющими функции государственного управления в отношении ПАО «Аэрофлот» (тем или иным образом влияющими на деятельность/контроль деятельности ПАО «Аэрофлот»), предоставление корпоративных билетов в соответствии с подпунктами 3.2.3–3.2.6 настоящего Положения исключается.

3.6.2. Государственным/гражданским/муниципальным служащим, а также иностранным гражданам, награжденным почетным знаком «Отличник Аэрофлота», корпоративные билеты предоставляются в соответствии с подпунктом 3.2.6 настоящего Положения при условии увольнения с государственной/гражданской/муниципальной службы.


3.6.3. Решение о пользовании корпоративными билетами на льготных условиях принимается по согласованию с ДОЭБ и ДУП/ДМП (для пенсионеров) и возможно лишь в случае представления вышеуказанными лицами решения конфликтной комиссии соответствующего государственного органа об отсутствии конфликта интересов.

Решение конфликтной комиссии направляется руководителем структурного подразделения, работник которого оформляет документы для получения права пользования корпоративными билетами, в адрес директора ДОЭБ с использованием подсистемы КАСУД «Делопроизводство» БД «Внутренние конфиденциальные документы». О принятом решении директор ДОЭБ информирует руководителя структурного подразделения.

В случае если установленный порядок ОСП ДПМ не позволяет сделать вывод о принадлежности лиц, утративших статус или не имевших статуса работника ПАО «Аэрофлот», но награжденных почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), к государственным/гражданским/муниципальным служащим, то принятие решения о пользовании корпоративными билетами указанных лиц согласовывается с юридическим департаментом.

3.6.4. Предоставление корпоративных билетов для перечисленных в п. 3.6.1 категорий может быть возобновлено при условии предоставления решения конфликтной комиссии соответствующего госоргана, работником которого является член Совета директоров ПАО «Аэрофлот», член Ревизионной комиссии, лицо, награжденное почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), и члены их семей, а также члены семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», об отсутствии конфликта интересов. Решение конфликтной комиссии предоставляется в ДУП/ДПМ (для пенсионеров).

3.6.5. Ответственность за предоставление данных в ДУП/ДПМ (для пенсионеров) о членах семей действующих государственных/гражданских/муниципальных служащих

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074 Стр. 23 из 27
---	--	---------------------------------------

является ответственностью работника (пенсионера) ПАО «Аэрофлот», члена Совета директоров ПАО «Аэрофлот», члена Ревизионной комиссии (соответствующая запись должна быть внесена в подсистему «Управление персоналом» СУПр ПАО «Аэрофлот»).

3.6.6. При оформлении перевозки лиц, награжденных почетным знаком «Отличник Аэрофлота» или отраслевым нагрудным знаком «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), и членов их семей, должно быть взято письменное подтверждение (заявление) об отсутствии принадлежности к государственной службе.

4. Правила перевозки пассажиров в классе Бизнес, Комфорт и классе Эконом. Отстранение от использования корпоративных авиабилетов

4.1. Не допускаются к воздушной перевозке пассажиры по служебным и корпоративным билетам, находящиеся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

4.2. Не допускаются к перевозке в классе Бизнес пассажиры по служебным и корпоративным билетам, находящиеся в спортивной и пляжной одежде (майки, шорты и т.п.). Данным пассажирам предлагается перевозка с понижением в классе обслуживания.

4.3. Действия работников ПАО «Аэрофлот», осуществляющих перелет по служебными авиабилетам, при оформлении авиабилетов, нахождении в аэропорту, во время регистрации рейса, при следовании на борт ВС и обратно, на борту ВС, при получении багажа, нарушающие законодательство страны пребывания и/или локальные нормативные акты ПАО «Аэрофлот», общепринятые нормы поведения и этики, в том числе действия, которые могли причинить или повлекли за собой причинение материального ущерба и/или ущерба имиджу или деловой репутации ПАО «Аэрофлот», фиксируются выявившим нарушение структурным подразделением путем получения пояснений от очевидцев, данных средств объективного контроля (фотографий, аудио-, видеозаписей), иных материалов и документов (акт осмотра, копии протоколов, составленных правоохранительными органами, и пр.).

Полученные материалы в течение 48 часов направляются руководителю структурного подразделения работника/заместителю генерального директора по направлению деятельности/генеральному директору (согласно подчиненности) в отношении работника, допустившего выявленные нарушения.

Руководитель структурного подразделения/заместитель генерального директора по направлению деятельности/генеральный директор (согласно подчиненности) не позднее одного месяца со дня поступления материалов принимает решение об отстранении работника от использования корпоративных билетов.

4.4. Работники, пенсионеры ПАО «Аэрофлот» и/или члены их семей подлежат отстранению от использования корпоративных авиабилетов в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 Положения, в том числе (но не ограничиваясь) следующими случаями:

4.4.1. Нарушение законодательства страны пребывания, таможенного законодательства, включая наличие административной ответственности по ст. 16.1 КоАП РФ (либо актов таможенного досмотра), общепринятых норм поведения и этики, в том числе совершение действий, которые могли причинить или повлекли за собой причинение материального ущерба и/или ущерба имиджу или деловой репутации ПАО «Аэрофлот» при оформлении авиабилетов, нахождении в аэропорту, во время регистрации рейса, при следовании на борт ВС и обратно, на борту ВС, при получении багажа.

4.4.2. Осуществление перелета работниками ПАО «Аэрофлот» и членами их семей по корпоративным авиабилетам в период временной нетрудоспособности работника, оформленной листком нетрудоспособности.

4.4.3. Использование корпоративных авиабилетов в целях осуществления коммерческой деятельности, в том числе с целью содействия получению дохода третьими лицами.

4.4.4. Перевозка животных с целью благотворительности.

4.4.5. Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин либо по невыясненным причинам более одного месяца, исчисляемого с последнего рабочего дня. Право на использование корпоративных билетов возобновляется для работника через два месяца после начала фактического исполнения им своих трудовых обязанностей. При этом отстранение работника от использования корпоративных авиабилетов не приостанавливается на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.4.6. Выявление и подтверждение фактов нарушения правил выдачи корпоративных авиабилетов в отношении членов семьи работника/пенсионера, являющихся государственными/гражданскими/муниципальными служащими.

4.4.7. Применение к работнику дисциплинарного взыскания (на весь период до снятия дисциплинарного взыскания).

4.4.8. В период временной нетрудоспособности работника, оформленной листком(ами) нетрудоспособности непрерывно или суммарно по всем листкам нетрудоспособности свыше 30 календарных дней в периоде 40 календарных дней с даты первого листка нетрудоспособности. Право на использование корпоративных билетов возобновляется для работника и членов семьи через два месяца после начала фактического исполнения им своих трудовых обязанностей. При этом отстранение работника от использования корпоративных авиабилетов не приостанавливается на период ежегодного оплачиваемого отпуска, оформленного приказом в соответствии с установленным порядком.

4.4.9. Отстранения работника от работы в соответствии с медицинским(и) заключением(ми) на срок свыше двух месяцев за исключением работников, получивших заключение о списании с летной работы по причине беременности.

4.4.10. Нахождение работника в отпуске без сохранения заработной платы свыше одного месяца. Право на использование корпоративных билетов возобновляется для работника через два месяца после начала фактического исполнения им своих трудовых обязанностей. При этом отстранение работника от использования корпоративных авиабилетов не приостанавливается на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.4.11. Нахождение работника в отпуске по беременности и родам, оформленном листком нетрудоспособности, и в отпуске по уходу за ребенком, если работник имеет непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот» менее одного года до ухода в такой отпуск. Право на использование корпоративных билетов возобновляется для работника через два месяца после начала фактического исполнения им своих трудовых обязанностей. При этом отстранение работника от использования корпоративных авиабилетов не приостанавливается на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.4.12. Работник фактически не приступил к исполнению своих трудовых обязанностей в течение одного месяца после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

4.4.13. В период простоя по вине работника, оформленного приказом ПАО «Аэрофлот».

4.4.14. Нахождение работника (отца, бабушки/дедушки/иного родственника ребенка) в отпуске по уходу за ребенком, если работник имеет непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот» менее одного года до ухода в такой отпуск.

4.4.15. Несоблюдение лояльности по отношению к ПАО «Аэрофлот», допущение конфликта личных интересов работника с интересами работодателя.

4.4.16. Разглашение конфиденциальной информации, касающейся работодателя, которая стала известна работнику при исполнении должностных обязанностей.

4.4.17. Разглашение или использования в целях, не связанных с работой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.4.18. Допущение публичных высказываний, суждений и/или оценки, в том числе в средствах массовой информации (включая (но не ограничиваясь) сеть Интернет), в отношении деятельности структурных подразделений ПАО «Аэрофлот», руководителей, включая (но не ограничиваясь) решения и/или действия вышестоящих должностных лиц.

4.4.19. Выявление и подтверждение фактов оформления корпоративной перевозки с нарушением требований п. 3.2.9 настоящего Положения о письменном уведомлении ПАО «Аэрофлот» о необходимости внесения соответствующих изменений в подсистеме «Управление персоналом» СУПр ПАО «Аэрофлот» в связи с расторжением брака и потерей членом семьи статуса ребенка-иждивенца.

4.4.20. Выявление и подтверждение фактов заключения фиктивного брака с целью получения льготных условий на корпоративные перевозки ПАО «Аэрофлот».

4.4.21. Выявление и подтверждение фактов пользования льготными условиями на корпоративные перевозки ребенком-иждивенцем в возрасте 22 лет и старше.

4.4.22. Выявление случаев манипулирования ресурсами рейса: бронирование и оформление билетов одним пассажиром на один рейс и дату с подтвержденным и неподтвержденным статусом.

4.4.23. По решению генерального директора, первых заместителей генерального директора, заместителя генерального директора, главного бухгалтера в отношении подчиненных работников, по которым принимается решение об отстранении, в связи с нарушением ими указаний/поручений/распоряжений руководителя/руководителей, на основании документов/материалов, указанных в пункте 4.5 Положения.

Примечания:

1. В рамках настоящего Положения одним из признаков (или по совокупности) осуществления коммерческой деятельности считаются:


неоднократные авиаперелеты работника (пенсионера) и члена его семьи в одном и том же направлении (три и более раз в месяц) с кратковременным нахождением в пункте прибытия (до 48 часов);

случаи, когда стоимость авиаперелетов превышает сумму заработной платы, полученной работником за тот же период;

неоднократные краткосрочные перелеты работника (пенсионера) и члена его семьи с максимально разрешенной нормой багажа (+/- 3 кг) либо с превышением веса и количества мест перевозимого багажа в одном и том же направлении (три и более раз в месяц или более 10 раз за полгода) с кратковременным нахождением в пункте прибытия (до 48 часов).

неоднократная (не менее 3 раз в месяц) перевозка работником (пенсионером) и членом его семьи животных в одну сторону, возвращение без данных животных.

2. В случае отстранения работника и/или членов его семьи от использования корпоративных авиабилетов согласно п. 4.4 Положения данное отстранение распространяется на перевозку по специальным условиям на рейсах партнеров по соглашениям ZED/ISTA/MIBA/STA.

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот»	РИ-ГД-074 Стр. 26 из 27
---	--	---------------------------------------

4.5. Работники, пенсионеры ПАО «Аэрофлот» и/или члены их семей отстраняются от использования корпоративных авиабилетов на ограниченный либо неограниченный срок.

Отстранение оформляется приказом генерального директора, первых заместителей генерального директора, заместителя генерального директора по направлению деятельности, главного бухгалтера, директора департамента обслуживания на борту (при отстранении работников и/или членов семей работников департамента обслуживания на борту), а для структурных подразделений прямого подчинения генеральному директору – приказом заместителя генерального директора по персоналу и организационному развитию.

Подготовка проекта приказа об отстранении осуществляется руководителем структурного подразделения в отношении работника, подлежащего отстранению.

К проекту приказа должны быть приложены документы/материалы, подтверждающие обоснование для отстранения работника по конкретному основанию (например, служебная записка/рапорт о факте выявленного нарушения у работника, объяснительная записка работника по выявленному нарушению, результаты служебного расследования, приказ о привлечении работника к дисциплинарному взысканию, приказ об отстранении работника от работы по медицинским показаниям, приказ о смене фамилии, табель учета рабочего времени, фиксирующий отсутствие работника, пояснения свидетелей о выявленном нарушении, добровольные сообщения, информация, полученная из общедоступных источников и/или сети Интернет и т.п.), а также лист ознакомления отстраняемого работника с действующей редакцией Положения.

Проект приказа подлежит согласованию в соответствии с действующим стандартом СТО ДОУ 16 и доводится до сведения работника под роспись. Копия приказа направляется в ОСП ДПМ (dutytravel@aeroflot.ru; evirsnit@aeroflot.ru).

При повторном приеме на работу (восстановлении) работников, ранее уволенных и на момент увольнения отстраненных от использования корпоративных авиабилетов на неограниченный срок, приказ об их отстранении не утрачивает своей силы, а восстановление в пользовании корпоративными билетами производится в соответствии с п. 4.6 Положения.

Отстранение/восстановление пенсионеров ПАО «Аэрофлот» и/или членов их семей осуществляется приказом заместителя генерального директора по персоналу и организационному развитию, подготовленным ДУП с приложением служебной записки и материалов, являющихся основанием для отстранения/восстановления. Копия приказа направляется по почтовому адресу для уведомления об отстранении/восстановлении.

4.6. Досрочное восстановление в пользовании корпоративными билетами работников и членов их семей оформляется приказом первых заместителей генерального директора, заместителей генерального директора по направлению деятельности, главного бухгалтера, а для структурных подразделений прямого подчинения генеральному директору – приказом заместителя генерального директора по персоналу и организационному развитию по согласованию с ДОЭБ, департаментом управления авиационной безопасностью, подготовленному руководителем структурного подразделения отстраненного работника, с приложением служебной записки и материалов, являющихся основанием.

Восстановление в пользовании корпоративными билетами работников и членов их семей по окончании срока отстранения производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения отстраненного работника, направленной в ДУП и в ДПМ (офис корпоративного обслуживания «Мелькисарово» dutytravel@aeroflot.ru; evirsnit@aeroflot.ru).

4.7. За лицом, отстранённым от корпоративных билетов в период работы в ПАО «Аэрофлот» и получившим статус «пенсионер ПАО «Аэрофлот» после расторжения трудового договора, сохраняется ограничение по отстранению на срок, указанный в соответствующем приказе об отстранении.

4.8. В случае необходимости периоды ограничений в оформлении перевозок по корпоративным авиабилетам, относящиеся к отдельным маршрутам, вводятся указанием первого заместителя генерального директора по коммерции и финансам.

Глобальные ограничения в оформлении перевозок по служебным и корпоративным авиабилетам могут вводиться указанием первого заместителя генерального директора по коммерции и финансам по поручению вышестоящих руководящих органов (Совета директоров ПАО «Аэрофлот», Правления ПАО «Аэрофлот») либо с одобрения генерального директора вследствие возникшей необходимости.

Первый заместитель генерального директора
по коммерции и финансам



А.Ю. Чиханчин

Исп. Баганов И.Г.
Тел. 4-73-17

