

Публичное акционерное общество
«Аэрофлот - российские авиалинии»
(ПАО «Аэрофлот»)

ПРИКАЗ

26 мая 2023 г.

№ 245

г. Москва

**Об установлении компенсационной доплаты
командирам воздушных судов и вторым пилотам летного отряда
воздушных судов Б737 департамента производства
полетов за время ожидания вылета
в аэропортах базирования**

В соответствии с решением Правления ПАО «Аэрофлот» от 07.04.2023 (протокол № 9) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить с 01.06.2023 по 31.12.2023 членам летных экипажей летного отряда воздушных судов Б737 департамента производства полетов, в трудовых договорах которых указаны аэропорты базирования, компенсационную доплату за час времени в режиме ожидания вылета в аэропортах базирования (далее – время ожидания), за исключением аэропортов г. Москвы, в следующих размерах:

1250 рублей для командира воздушного судна;

810 рублей для второго пилота.

2. Отражать в таблице учета рабочего времени членов летных экипажей время ожидания, за исключением аэропортов г. Москвы, буквенным кодом «РО» (в системе SAP 4701). Время ожидания в аэропортах базирования в норму рабочего времени не включается (норма времени не корректируется), учитывается в размере одного часа за каждые четыре часа времени пребывания в аэропорту базирования с момента окончания послеполетных работ до начала предполетной подготовки в соответствии с технологическим графиком послеполетных работ экипажа и технологического графика подготовки летного экипажа (подпункты 2.1.24 и 2.1.25 главы 2 «Стандартные эксплуатационные процедуры» Руководства по производству полетов эксплуатанта. Часть В. ВС Б737 (РД-ГД-002).

3. Заместителю генерального директора по информационным технологиям организовать обработку информации в автоматизированных системах для расчета заработной платы работников в соответствии с настоящим приказом.

4. Заместителю генерального директора – летному директору обеспечить: учет времени ожидания работников, которым устанавливается компенсационная доплата в соответствии с пунктом 1, в табелях учета рабочего времени;

контроль за достоверностью данных табеля учета рабочего времени; предоставление списков работников, которым устанавливается компенсационная доплата в соответствии с пунктом 1 (далее – Списки), в департамент управления персоналом;

ознакомление подчиненных работников с настоящим приказом в части, их касающейся.

5. Директору департамента управления персоналом обеспечить: внесение изменений в локальные нормативные акты по учету рабочего времени; оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам в соответствии со Списком.

6. Главному бухгалтеру производить выплату компенсационной доплаты за время ожидания в соответствии с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента управления персоналом.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.В. Александровский', written in a cursive style.

С.В.Александровский